

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; Кристина Димитрова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318 и стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Организиране и провеждане на Международно туристическо изложение "Културен Туризм Велико Търново – 10.04.2014 г. - 12.04.2014 г.”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

79950000, 79952000, 79952100

Описание:

Услуги по организиране на изложения, панаири и конгреси

Услуги, свързани с организирането на събития

Услуги по организиране на културни събития

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Видове услуги, които следва да се извършат във връзка с изпълнението на предмета на поръчката: Подготовка, организиране и провеждане на дискуссионната програма на МТИ „Културен туризъм” Техническо осигуряване на програмата на МТИ „Културен туризъм” Организиране на съпътстващи прояви в рамките на МТИ „Културен туризъм”: демонстрации и анимации, културна програма за участници и гости на изложението Организиране на публични събития за широката общественост: популяризиране на традиционно изкуство, демонстрации и анимация, популяризиране на артистична проява от община В.Търново Организиране и провеждане на първото издание на Националния конкурс „Чети и пътувай” Осигуряване на награди за отличените участници Подготовка и провеждане на специализиран журналистически тур за отразяване и популяризиране на МТИ „Културен туризъм” Реализиране на изложението Логистика и осигуряване на човешки ресурси: хостеси, сътрудници, хамали, технически специализиран екип за експозиционните помещения, охрана, поддържане на хигиена

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

65930 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

При изпълнението на обществената поръчка избраният за Изпълнител е длъжен да извърши следните дейности: Подготовка, организиране и провеждане на дискуссионната програма на МТИ „Културен туризъм“ - 10, 11 и 12.04.2014 г.: Брандинг: разработване на лого, проекти на визии за реклама на изложението; Организация и провеждане на изложбена и дискуссионна програма; Организиране на уъркшоп с минимум пет туроператори; Организиране представянето и престоя на делегации от побратимени градове на Велико Търново и чужди посолства; Техническо осигуряване на програмата на МТИ „Културен туризъм”: Официално откриване: изграждане на сценична площадка / демонтаж, наем на съоръжения, декорация, технически екипи, столове, изпращане покани до гости и участници, сценарий, водещ, репетиционен процес, художествено осветление; Церемония по официално закриване – осветление, технически екип, декорация, дизайн на сценично пространство, сценарий, водещ; Организиране на съпътстващи прояви в рамките на МТИ „Културен туризъм”: демонстрации и анимации, културна програма за участници и гости на изложението; Организиране на публични събития за широката общественост: популяризиране на традиционно изкуство, демонстрации и анимация, популяризиране на артистична проява от община Велико Търново; Организиране и провеждане на първото издание на Националния конкурс „Чети и пътувай”: Поддръжка на интернет-сайт на инициативата (обработване и качване на сайта преди и след борсата на всички условия и постъпили номинации и на наградените проекти със представяне, обработване и качване на снимките от награждаването); Покани, набиране на кандидатури в различните категории; Селекция, жури, награден фонд; Осигуряване на награди за отличените участници: Чуждестранни участници и гости на Община Велико Търново; Отличени участници в МТИ „Културен туризъм”; Специална награда за личност, с принос за развитието на туризма; Подготовка и провеждане на специализиран журналистически тур за отразяване и популяризиране на МТИ „Културен туризъм”; Реализиране на изложението; Логистика и осигуряване на човешки ресурси: хостеси, сътрудници, хамали, технически специализиран екип за експозиционните помещения, охрана, поддържане на хигиена; При изпълнението на обществената поръчка да се съблюдава действащото в страната законодателство, всички действащи правилници, нормативи и стандарти в областта на предмета на поръчката. Участниците да представят в т. 4 от Образец № 2 "Предложение за изпълнение на изискванията по чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта, с изключение на показател "Ц" конкретната методология на работа във връзка с изпълнението, с посочване на конкретните материални и човешки ресурси за реализация на работите. В т. 4 от Образец № 2 "Предложение за изпълнение на изискванията по чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта, с изключение на показател "Ц" участниците представят информация относно: - ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да разполага с необходимия персонал за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с предложения от него списък - начин на изпълнение на услугата. Методологията на работа трябва да гарантира своевременност, ефективност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество на услугата. - кратка анотация за дейността на участника. Участникът трябва да удостовери опит в организиране на международни изложения - минимум 3 /три/ броя.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:Формула за определяне на краен коефициент "К" $K = Ц \times 40 \% + Т \times 60 \%$, където: Ц – Ценови

критерий – показател за предлаганата цена от Участника – определя най-доброто ценово предложение, което ще има за последица най-малък бюджетен разход за изпълнение на поръчката. Най-изгодно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение е това, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход /най-ниска обща цена за изпълнението на всички дейности, включени в обхвата на поръчката/. Т – техническа оценка на участника, включваща Организация и методология (максимум 100) – познаване и идентифициране на ключовите моменти – подход/метод за изпълнение на договора и постигане на заложените показатели, в това число убедителност и потенциален ефект на предложената концепция, познаване и идентифициране на ключовите моменти, както и описание на структурата за мениджмънт на проекта и вътрешните за екипа взаимовръзки, както и описание на външните такива с представители на Община Велико Търново – всеки участник следва да разпише всеобхватно подхода, който е избрал и който ще прилага при евентуалното му избиране за изпълнител на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и адекватен на предмета на поръчката. Цялата методика за икономически най-изгодна оферта е съгласно Приложение 1: "Критерий за оценка".

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

07/04/2014 12:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най- малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта, с изключение на показател „Ц”, съгласно образец; 4. Срок на валидност на офертата не по- малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 5. Срок за организиране на изпълнението; 6. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата. Списъкът следва да е придружен с професионална автобиография и документи за образование и професионална квалификация на лицата. 7. Списък на основните договори за извършени сходни на предмета на договора услуги /организиране и провеждане на международни туристически изложения с културна насоченост/, изпълнени през последните три години /2011, 2012 и 2013 г./. Минимални изисквания към т.7: Участниците трябва да имат изпълнени поне 1 /един / сходен на предмета договор /организиране и провеждане на международни туристически изложения с културна насоченост/, изпълнени през последните три години /2011, 2012 и 2013 г./. Ценово предложение следва да съдържа: - Предлагано възнаграждение за дейностите по договора, включващо отделните възнаграждения за дейностите по договора, съгласно Образец№ 3 „Предлагана цена”. - Аванс /при необходимост от такъв/ - Срок за плащане на аванса - Окончателно плащане 30 /тридесет/ дни след одобряване на фактурата; - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева; Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и завер. с подпис и свеж печат на участника. Офертата се депозира в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В. Търново на адрес гр. В. Търново, пл.Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информация относно движението на обществената поръчка ще се публикува или по реда на публикуване на публичната покана на интернет адреса на Община В. Търново, или чрез уведомяване на участниците в писмен вид. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публична покана. Възложителят не приема за участие в процедурата и не разглежда оферта,

която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в публичната покана. Съгласно чл.47, ал. 2 от „Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в Община Велико Търново” длъжностните лица, назначени от Възложителя да разгледат и оценят оферте могат да изискат от участниците допълнителни обяснения или документи, касаещи годността им за изпълнение на поръчката, но не и отнасящи се до някой от показателите, подлежащи на оценка. От участие в процедурата се отстранява участник: - чиято оферта не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия; - в чиято оферта не е представен някой от изискуемите документи и/или не е попълнен някой от документите. Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя следните документи: - документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1; - декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

04/04/2014