

**ВГ-Велико Търново**  
**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: [mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg), Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

**ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Услуги

**КРАТКО ОПИСАНИЕ:**

„Почистване на незаконни депа за битови отпадъци и замърсени терени със строителни и битови отпадъци на територията на Община Велико Търново”

**КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):**

90000000, 90500000, 90510000, 90511100, 90513000

**Описание:**

Услуги, свързани с отпадъчните води, битовите отпадъци, чистотата и околната среда

Услуги, свързани с битови остатъци и отпадъци

Отстраняване и третиране на битови отпадъци

Услуги по събиране на твърди отпадъци в населените места

Услуги по превозване на отпадъци

**КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:**

По доказани действителни количества и по предложените единични цени на видовете работи. Посочената прогнозна стойност на поръчката е до 66 000.00 /шестдесет и шест/ хиляди лева без ДДС.

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

66000 BGN

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Община Велико Търново

**NUTS:**

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

1. Видовете работи се реализират в съответствие с техническите указания на Възложителя от публичната покана и договора. 2. При изпълнението на общ. поръчка се съблюдава

действащото в страната зак-во, всички нормат.док-ти, касаещи предмета на поръчката, правилници, нормативи и стандарти в обл. на предмета на поръчката, в това число противопож., технич. и др. норми. По време на изп-е на дог-ра изпълнителят е длъжен да спазва: техниката на безоп. на труда; 3. От Изпълнителя се изисква при изпълн-то на дейностите по дог-ра по никакъв начин да не уврежда околната среда; 4. Участниците задължит. представят технич. предлож. за изпълнение на поръчката под формата на обяснителна записка, в която посочват конкр. методол-я на работа във връзка с изпълн-то, материалните и човешки ресурси, които ще се използват за реализацията на работите; 5. Участникът описва организационните си възможности, методи на работа, гарантиращи: ефикасност, бързина, качество на извършването на услугата. В техническото предложение /обяснителната записка/ участникът представя информацията относно: - ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да разполага с необходимото техническо оборудване за извършването на услугата. Участникът трябва да предложи ефективна организация за извършване на работите по предмета на поръчката, както и да докаже наличие на подходяща техника; - начин на извършване на услугата. Същият трябва да гарантира своєвременност, ефикасност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество на извършваната услугата, подходяща за характера и сложността на обекта организация и координация на целия процес по изпълнението; 6. Технически и технологични условия, с които участниците следва да се съобразяват при изготвяне на офертата: Почистване на замърсени терени с битови и строителни отпадъци в населените места и в околностите им /незаконни сметища/: 6.1. Вид дейности: \* Притикване и уплътняване на отпадъците \* Товарене отпадъци на товарен автомобил: - товарене на отпадъци машинно - товарене на отпадъци ръчно \* транспортиране на отпадъците до регламентираното депо \* ръчно почистване на замърсени терени 7. Дейностите, свързани с почистването ще се извършат след възлагане на обектите и последователността от Възложителя с възлагателно писмо. Времетраенето и обема на почистването се отчита със справка по образец, подписана от кмета на населеното място. 8. Отчитане и заплащане на извършената работа - Обема на работата, която следва да бъде извършена, се уточнява предварително с представител на Възложителя. - Фактурирането на извършената работа се извършва съгласно одобрени от Възложителя калкулации, представени с офертата. 9. Участникът е длъжен да представи калкулации, от които да е видно ценообразуването. Да представи калкулации, анализи и др. справки, доказващи стойността на предлаганите услуги за извършване на всяка една от дейностите, съгласно т. 6.1 "Вид дейности" от раздел "Изисквания за изпълнението на поръчката". 10. Договорът се сключва за срок до 31.12.2014 г. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС, договорът се прекратява предсрочно. Офертата трябва да съдържа най- малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: административни сведения; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП, съгласно образец, съдържащо и информацията по показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател „Ц”; Продължава в раздел "Допълнителна информация".

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

Икономически най-изгодна оферта

### **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

Формула за определяне на краен коефициент "К":  $K = Ц \times 50 \% + Т \times 50 \%$ , където: Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата от Участника цена. За нуждите на оценката ще се извърши оценяване на цените за две от дейностите, които се използват най-често, както следва:  $Ц = Ц_1 \times 50 \% + Ц_2 \times 50 \%$ , където: Ц<sub>1</sub> - машиносмяна булдозер Ц<sub>2</sub> – машиносмяна на челен товарач Най-доброто предложение, което предлага най-малък бюджетен разход /най – ниска цена/, получава 100т., а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява след

прилагане на следната формула:  $C_{min}/C_n \times 100$ , където,  $C_{min}$  е най-ниската предложена цена, а  $C_n$  е предложената цена от n-тия участник. Т – Техническа оценка, включваща оценка на представената от участника организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите (максимум 100) По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката, в т.ч. и начина на извършването му; видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката. Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката, преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката. Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между експертите с определените методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите. Пълната методика за оценка е съгласно Приложение 1 "Критерий за оценка.

#### **СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

02/04/2014 17:00

#### **ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:**

НЕ

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

4. Срок на валидност на офертата не по - малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 5. Срок за изпълнение на поръчката - 31.12.2014 г.; 6. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на работите, включително тези, отговарящи за контрола на качеството - ръководни служители; 6.1. Минимално изискване: участниците да имат на разположение минимум три лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката: 1 булдозерист с категория за управление Ткт, 1 фадромист с категория за управление Ткт, 1 лице - отговорник за контрола на качеството, притежаващо Удостоверение за преминал курс по спазване на здравословни и безопасни условия на труд; 7. Декларация за наличното техническо оборудване, с което разполага участникът за изпълнението на обществената поръчка. 7.1. Минимално изискване: наличие на следното техническо оборудване: челен товарач - 1 брой, булдозер - 1 брой, товарен автомобил до 10 тона – 1 брой. Декларираната техника трябва да е на разположение на участника за изпълнението на видовете работи и да е подходяща за изпълнението им, съгласно техническите условия; Участниците доказват наличната техника със заверени копия на регистрационни талони или с други документи, удостоверяващи собствеността или с договори за наем или с други подходящи документи /фактури за закупуване, инвентарен опис, договори за лизинг/. 8. Декларация за приемане условията в проекта на договор, съгласно образец. Ценово предложение следва да съдържа: 1. Цени за извършване на всяка една от дейностите, посочени по-долу, съгласно Образец № 3: 1.1 Машиносмяна на челен товарач 1.2 Пробег на челен товарач 1.3 Машиносмяна на булдозер 1.4 Транспорт булдозер с влекач 1.5 Товарене на отпадъци машинно 1.6 Товарене на отпадъци ръчно 1.7 Празен пробег на товарен автомобил 1.8 Транспортиране на отпадъци до реглам. депо 1.9 Ръчно почистване на замърсени терени 2. Срок за плащане на поръчката - до 30 /тридесет/ дни след одобряване на

фактурата; 3. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева; Копия на документи, представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и свеж печат на участника. Офертата се депоз. в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В. Търново на адрес гр. В. Търново, пл. Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Инф-я относно движението на общ. поръчка ще се публич. или по реда на публикуване на публ. покана на интернет адреса на Община В. Търново, или чрез уведомяване на уч-ците в писмен вид. Съдърж. на офертата се представя в запеч. непрозрачен плик, в-у, който се посочва: наименов. на участника, адрес за коресп., тел., факс, e-mail и опис-е на поръчк. по раздел II от наст. публична покана. Възл-лят не приема за уч-е в процедурата и не разглежда оферта, която е представ. и депозир. след изтичане на крайния срок за получ. на офертите, посочен в публ. покана. Съгл. чл.47, ал. 2 от „Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в Община Велико Търново” длъжностните лица, назнач. от Възлож-ля да разгледат и оценят оф-те могат да изискат от уч-ците допълн. обясн-я или док-ти, касаещи годността им за изпълн-е на поръчк., но не и отнасящи се до някой от показат-те, подлежащ на оценка. От уч-е в процедурата се отстран. участник:- чиято оферта не отг-ря на предварит. обяв. от Възлож-ля условия;- в чиято оф. не е представен някой от изиск. док-ти и/или не е попълнен някой от док-тите. Преди сключване на договор класираният на 1-во място уч-к представя следните документи: - док-ти, издадени от компет. орган за удостоверяване на обстоят. по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП;- декларации за липсата на обстоят. по чл.47, ал.5 от ЗОП.

### **СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:**

31/03/2014