



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Велико Търново		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000133634		
Пощенски адрес пл. "Майка България" №2		
Град Велико Търново	Пощенски код 5000	Държава България
Място/места за контакт Отдел "Обществени поръчки"	Телефон 062619 229; 062619 231; 062619 503	
На вниманието на Теодора Минкова, Русанка Александрова; Зорница Кънчева-Миладинова		
Адрес за електронна поща mp_vt@abv.bg		Факс 062 619251
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.veliko-turnovo.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/ Електронен достъп до информация (URL): http://www.veliko-turnovo.bg Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:		
Упражняване на строителен надзор като Консултант по смисъла на ЗУТ и Инженер по смисъла на договорните условия на ФИДИК на обектите в обхвата на проект "Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново"		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 12 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
Община Велико Търново		
код NUTS: BG321		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Упражняване на строителен надзор като Консултант по смисъла на ЗУТ и Инженер по смисъла на договорните условия на ФИДИК на обектите в обхвата на проект "Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново" Обектите, включени в обхвата на проект "Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново" са "Регионална система за управление на отпадъците", разположена на Площадка №5 – съседни терени на съществуващо депо за неопасни отпадъци на гр. Велико Търново в землището на с. Шереметя, чието изграждане ще бъде възложено с Договор за строителство на обекта по Договорните условия на ФИДИК (Жълта книга) и "Довеждаща и отвеждаща техническа инфраструктура – довеждащ водопровод, отвеждащ колектор за дъждовни води, външно електрозахранване – кабелни линии 20 kV, пътна връзка и съобщителна връзка – кабелно захранване за пренос на цифрови данни – външни връзки до съществуващите мрежи и съоръжения на Площадка № 5 – съседни терени на съществуващо депо за неопасни отпадъци на гр. Велико Търново в землището на с. Шереметя, общ. Велико Търново", чието изграждане ще бъде възложено с Договор за строителство на обекта по Договорните условия на ФИДИК (Червена книга), съдействие на Възложителя в процедурата по одобряване на фазите на проектиране, изработени в хода на строителство, Упражняване на строителен надзор по време на строителството в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ, Изпълняване на функциите Инженер на обектите в обхвата на поръчката по смисъла на Договорните условия на ФИДИК, Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Контрол върху кадастралното заснемане на обектите, изготвяне на документация за издаване и осигуряване на Удостоверенията по чл. 52 от ЗКИР, Изготвяне на Окончателни доклади за всеки един от строежите, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на	

Разрешение за ползването им, и технически паспорти за всички строежи, включително енергийни паспорти, Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на обектите до издаване на Разрешение за ползване на обектите, Наблюдение на обектите в процеса на пробна експлоатация от издаването на Разрешение за ползване до изтичането на Срока за съобщаване на дефекти по смисъла на Договорните условия на ФИДИК за съответния обект, Изготвяне и представяне на Възложителя на отчети за напредъка, доклади и становища, Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката, Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и правилата на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г."

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71520000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Строителен надзор като Консултант съгл. ЗУТ, Инженер по ФИДИК, вкл. Координатор по безопасност и здраве, на обектите в обхвата на проект "Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново", включващ: Като Консултант по ЗУТ: Съдействие на Възложителя в процедурата по одобряване на проектите, изработени в хода на строителство, и издаване на разрешения за строеж и/или допълване/промяна на издадените такива; Упражняване на стр. надзор по време на строителството в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подз. норм. актове, вкл. Откриване на стр. площадка, Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31.07.2003 г, Контрол за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, Спиране на строежите, които се изпълняват в нарушение на ЗУТ, Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, Изпълнение на задълженията по Наредба № 1 от 16 април 2007 г., Заверка на екзекутивната документация, Контрол върху кадастралното заснемане на обектите от строителите, изготвяне на документация за издаване и осигуряване на Удостоверенията по чл. 52 от ЗКИР, Изготвяне на Окончателни доклади за всеки един от

строежите, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ за издаване на Разрешение за ползването им, и технически паспорти за всички строежи, съгласно Наредба № 5 от 2006 г., включително енергийни паспорти на всички сгради, за които такъв се изисква съгласно нормативните разпоредби, Участие в работата на ДПК. Като Инженер по ФИДИК: Упражняване на всички задължения и правомощия на Инженера, съгласно Договорните условия на Договорите за строителство, Извършване на действия в полза на Възложителя, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежите, Осъществяване контрол по отношение пълнота, точност, законосъобразност и съответствие с изискванията на ОПОС, и съхранение на цялата документация, по Договорите за строителство, Цялостна координация на строителния процес; Контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя; Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на СМР; Отчитане и приемане на изпълнените СМР; Организиране на месечни срещи за напредъка със строителите, Изпълняване функциите на посредник между страните по Договорите за строителство, Контрол на броя и квалификацията на персонала на строителите, Вземане на решения и даване на указания на строителите, Одобряване на доставките, Издаване на Сертификати/Актове за плащане, проби, приемане, изпълнение на строителите, Наблюдение на обектите в процеса на пробна експлоатация до изтичането на Срока за съобщаване на дефекти; Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно Наредба № 2 от 2004 г., вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба. Изпълнителят изготвя Месечни отчети за напредъка на работите, Доклади, свързани с промяна в цена или срок на Договор за строителство, Доклади за проби и за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия, Доклади при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама, Протоколи от месечни срещи за напредъка, Доклади и становища при поискване от Възложителя, Окончателен отчет за изпълнението на поръчката и изпълнява административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и правилата на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г."

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

205000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 15/07/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Съгласно чл.59, ал.2 от ЗОП гаранцията за участие е в размер на 2000 (две хиляди) лева, внесени по сметката на Община Велико Търново в Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF. Съгласно чл. 59, ал.3 от ЗОП гаранцията за изпълнение се определя на 3 /три/ % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение и за участие може да бъде представена под формата на парична сума или като банкова гаранция - безусловна и неотменима, като срока на валидност на банковата гаранция за участие трябва да бъде не- по- малък от 6/шест /месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, а срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение трябва да бъде най - малко до 15.11.2015г., и в нея трябва да е посочен договорът, за който се представя гаранцията. Участникът или респективно определеният за изпълнител сам избира формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: 1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници- след сключване на договора за

обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите по т.1 и т.2 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисква безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразена с условията в документацията за обществената поръчка. Гаранцията за авансово плащане обезпечава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и служи за възстановяване на извършените авансово плащания при неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Изпълнителят трябва да поддържа валидна банковата гаранция за авансово плащане до окончателното възстановяване на аванса. Окончателно плащане се извършва след представяне от страна на Изпълнителя на безусловна и неотменима банкова гаранция за стойността на окончателно плащане в оригинал, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност най-малко за срока на действие на договора. В банкова гаранция за окончателно плащане трябва да са посочени, че е гаранция за окончателно плащане, че е в полза на Възложителя, и договора, за който се представя гаранцията. Изпълнителят трябва да поддържа валидна банковата гаранция за окончателно плащане до издаване на Сертификати за изпълнение по смисъла на Договорните условия на ФИДИК за всички обекти, включени в обхвата на проекта. Във всички банкови гаранции трябва да е посочено че са в полза на Възложителя. Банковите разходи по откриването на изброените гаранции са за сметка на Участника (респ. Изпълнителя). Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не е по-малък от определения в настоящото обявление размер.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Проектът предстои да се изпълнява в рамките на приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013“, съфинансирана от държавния бюджет на Република България и Европейския фонд за регионално развитие на ЕС. Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията: Авансово плащане в размер на 10% (десет процента) от цената по договора, платимо в срок от 10 (десет) работни дни след представяне от страна на Изпълнителя на безусловна и неотменима банкова гаранция за аванс и надлежно оформена фактура. Авансът се възстановява чрез удържки от всички следващи междинни плащания, равняващи се на 12% от стойността на съответното плащане, до пълното възстановяване на авансовото плащане; Междинни плащания в размер на % (процент) от цената по договора, базиран на % (процента) сертифицирани дейности от изпълнението по Договорите за строителство на обектите в обхвата на

поръчката, в Сертификат/Акт за междинно плащане за съответния обект съгласно условията на Договор за строителство на обекта, намален с 10% (десет процента), след изтичането на всеки календарен месец от изпълнението на възложеното по договора, след одобряването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Месечния отчет за напредъка и след представяне на надлежно оформена фактура. От всяко междинно плащане се удържа сума в размер на 12% от стойността на съответното междинно плащане за възстановяване на направеното авансово плащане, до пълното възстановяване на авансовото плащане. От междинните плащания могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива. Общата сума на междинните плащания преди удържане на суми за възстановяване на авансовото плащане и преди приспадане на други суми се ограничава до 80% от цената по договора; Окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на общата договорена цена за изпълнение на обществената поръчка по договора, намален с размера на авансовото и междинните плащания, платимо в срок от 10 (десет) работни дни след получаване на Разрешения за ползване на всички обекти в обхвата на проект "Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново" - предмет на настоящата поръчка, след представяне от страна на Изпълнителя на безусловна и неотменима банкова гаранция за окончателно плащане и надлежно оформена фактура. От окончателното плащане се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Ако участника определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица не е длъжен да създаде юридическо лице преди подписване на договора.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Съгласно чл. 5, ал.1 от договор за безвъзмездна финансова помощ DIR - 5112122-C013 от дата 15.01.2014г. с МОСВ всички дейности, включени в одобреното за финансиране проектно предложение трябва да бъдат изпълнени за срок от 18 месеца, считано от датата на влизане в сила на ДБФП, т.е до 15.07.2015г. Датата 15.07.2015г. е прогнозна, определена на база прогнозен график за реализиране на дейностите по проекта и чл. 5, ал.1 от договор за безвъзмездна финансова помощ DIR - 5112122-C013 от дата 15.01.2014г. с МОСВ. Същата е възможно да бъде актуализирана при възникване на обстоятелства, изискващи спиране на сроковете по проекта, съгласно ДБФП. В горния случай се запазва предложението от строителя срок за изпълнение, който тече и приключва в рамките на определения нов срок по проекта. Продължителността на изпълнение на строителния надзор е в зависимост от продължителността на възложеното строителство.Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до получаване на одобрение от Възложителя на Окончателния отчет за изпълнението на поръчката на Изпълнителя, който Изпълнителят следва да представи след изтичането на Сроковете за съобщаване на дефекти и издаване на Сертификати за изпълнение по смисъла на Договорните условия на ФИДИК (FIDIC) за обектите в обхвата на

поръчката.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Изискуеми документи и информация: I. Плик № 1 "Документи за подбор": 1. Копие от документ за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ. При участие на чуждестр. лице - копие на документ, удостоверяващ актуалния юридически статус на участника и правомощията на лицата, представляващи участника в настоящата процедура, съобразно националното му законодателство; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; за обединение - заверено копие от договор за създаване на обединението, документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато не са представили ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците ЮЛ или ЕТ прилагат към своите оферти и удост-я за акт. състояние. Чуждестр. ЮЛ прилагат еквивалентен документ на удост-ето за акт. състояние, издаден от съдебен или адм. орган на държавата, в която са установени. 2. Адм. сведения 3. Нотар. заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата-оригинал - представя се, когато офертата/ или някой документ от нея/ не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. 4. Документ за регистрация по ЗДДС-ако е регистриран (копие). Ако участника не е регистриран по ЗДДС, указва това в офертата си. Регистрация по ЗДДС се изисква, когато това е приложимо. 5. Декларация за запознаване с документацията за участие и за липса на възражения. 6. Декларация по образец, относно липсата на обст-ва по чл. 47 ал. 1, т. 1/ от „а“ до „д“/; чл. 47, ал. 2, т. 5 и чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП. 7. Декларация по образец, относно липсата на обст-ва по чл. 47 ал. 1, т. 2 и т. 3; чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП. 8. Информация за подизпълнители по образец, съдържаща инф-я относно вида на работите, които подизпълнителя ще извършва, както и дела на тяхното участие. 9. Декларация, че участникът ще отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизп-ли като за свои действия, бездействия и работа-когато е приложимо. 10. Декларация от подизп-л, че е съгласен да участва в процедурата-когато е приложимо. 11. Документ за внесена гаранция за участие-оригинал. 12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор; 13. Списък на документите, в офертата, подписан от участника. II. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката": 1. Техн. предложение .2. Образец на Оферта, съдържаща срок за изпълнение на поръчката. III. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена": Ценово предложение по образец; Възложителят отстранява от участие в процедурата, след прилагане на чл. 68, ал. 8 и 9 ЗОП участник: 1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1/ от „а“ до „д“/; чл. 47, ал. 2, т. 5 и чл. 47, ал. 5, т. 1 и по чл. 47 ал. 1, т. 2 и т. 3; чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП. 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и в други предвидени в документацията за участие и в ЗОП случаи. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56, ал.1, т.1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ: 1. документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или ЮЛ, включено в обединението; 2. документите по чл.56, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Информация за общ оборот/дохода по години за последните три години (2011, 2012 и 2013г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си и информация за оборот от упражняване на строителен надзор за последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си - по образец - оригинал;

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложените случаи):

1.1 Участникът следва да е реализирал общ оборот за последните три години (2011, 2012 и 2013), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 610 000 (шестстотин и десет хиляди) лв. без ДДС (за физ. лица - доход по смисъла на ЗДДФЛ или съотв. национален закон).

1.2. През последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013) или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, Участникът трябва да е сформирал оборот от упражняване на строителен надзор в размер минимум на 600 000/шестстотин хиляди/ лева без ДДС

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в

	<p>договора за създаване на обединение. При участие на подизпълнител, минималните изисквания се прилагат в зависимост от вида и дела на тяхното участие.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на основните договори за услуги с предмет упражняване на строителен надзор, изпълнени през последните три години, считано от крайния срок за получаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение за всеки от договорите.</p> <p>2. Заверено копие на Лиценз издаден от МРРБ за извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти и /или упражняване на строителен надзор, респ. удостоверение от Началникът на Дирекцията за национален строителен контрол за упражняване на дейностите по извършване на оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166, ал.2 от ЗУТ по НАРЕДБА № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор; респ. заверено копие на документ, удостоверяващ правото да се извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. При участие на чуждестранни лица, същите представят еквивалентен документ, издаден съгласно националното им</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Минимално изискване по т.1: Участникът трябва да удостовери най- малко един изпълнен договор с предмет упражняване на строителен надзор, през последните три години, считано от крайния срок за получаване на офертите.</p> <p>Минимално изискване по т.2: Участникът следва да разполага с право за извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти и /или упражняване на строителен надзор или да декларира, че ако бъде определен за изпълнител, ще удостовери с представянето на документ получаването на такова право в едномесечен срок от датата на определянето му за изпълнител.</p> <p>Минимално изискване по т. 3 Участника трябва да разполага с минимален персонал с посочената по- долу квалификация или еквивалентна, както следва:</p> <p>1.Резидент инженер (Р-тел екип) –магистър специалност ПГС или екв, Квалификация по дог.условия на ФИДИК, мин.5г.опит в управл./контрол/надзор на стр.обекти/проекти, участие като Резидент инженер(Р-тел проект, екип) или Зам.Резидент инженер(Зам.Р-тел проект, екип) в мин.2 проекта, реализ.по Дог.усл.на ФИДИК или екв; 2.Зам.Резидент инженер (Зам.р-тел екип) – архитект или магистър ПГС или екв., мин.4г. опит в управл./контрол/надзор на стр.обекти/проекти, Участие като Резидент инженер (Р-тел проект, екип) или Зам.Резидент инженер(Зам.Р-тел проект, екип)</p>

законодателство. Съгласно чл. 49, ал.1 от ЗОП участника може да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. Съгласно чл. 49, ал.2 от ЗОП доколкото се изисква участника да притежава специално разрешение или членуване в определена организация, за да може да изпълнява в своята страна услугата, обект на обществената поръчка, представя копия на документи за доказване на такова разрешение или членство. В случай, че участника не представи посоченото по-горе удостоверение/лиценз/еквивалентен документ, представя декларация в свободен текст, че ако бъде определен за изпълнител, ще удостовери с представянето на документ получаването на право за извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти и /или упражняване на строителен надзор в едномесечен срок от датата на определянето му за изпълнител.

3. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на дейностите, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, придружен с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионалният опит на минимално изискуемите лица. Такива документи могат да бъдат копия от дипломи, удостоверения, трудови книжки, документи за приемане на работа, референции, саморъчно подписани автобиографии и други подходящи, от които е видно съответствието с минималните изисквания. От всяко лице се

или Експерт на ръков.длъжност в мин.1 проект,реализ. по Дог.усл.на ФИДИК или екв;3.Инженер Контрол на качеството и съответствието на материалите- архитект или магистър по стр.-инж.спец.или екв, мин.4г.опит в контрол качество/приемане/сертифициране на СМР;4.Инженер Оценка на количествата-магистър по стр.-инж.спец.или екв., мин.4г.опит в отчитане/измерване/сертифициран е на количества на СМР;5.Координатор по безоп.и здраве-магистър по инж.спец.или екв, притежаващ удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на тази дейност.,мин.5г.опит като Координатор БЗ в стр-вото.Екипът на Участника трябва да включва и некл.експерти по следните специалности:
Неключов Експерт № 1 (Архитект);Неключов експерт № 2 - специалност Промислено и гражданско строителство;Неключов експерт № 3 - специалност Водоснабдяване и канализация, Пречистване на отпадъчни води; Неключов експерт № 4 - специалност Геодезия и вертикална планировка;Неключов експерт № 5 - специалност Хидрогеология и инженерна геология;Неключов експерт № 6 - специалност Пътно строителство;Неключов експерт № 7 - специалност Електротехника и електрообзавеждане;Неключов експерт № 8 - специалност Топлотехника, отопление, вентилация и климатизация;Неключов експерт № 9 - специалност Машини и технологично оборудване;Неключов експерт № 10 - специалност Автоматика, информационна и управляваща техника;Неключов експерт № 11 - специалност Озеленяване, паркоустройство и благоустройство (Ландшафтен

<p>представя саморъчно подписана декларация в свободен текст, че експерта е запознат с условията на поръчката, съгласен е да участва в екипа на участника и ще бъде на разположение при изпълнение на поръчката.</p>	<p>архитект или инженер); Неключов експерт № 12 – специалност Пожарна и аварийна безопасност. Едно физ.лице може да изпълнява функциите само на един експерт. Всеки некл.експерт трябва да е с образователно-квалификационна степен магистър по съответната специалност, и да е с мин.3г. проф.опит. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнител, минималните изисквания се прилагат в зависимост от вида и дела на тяхното участие.</p>
--	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог		
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____		
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти		
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 - критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Показател - Ценови критерий - П1	30
2 Показател - Организация на работа - П2	40
3 Показател Управление на риска - П3	30

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да)		
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача		
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)		
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)		
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи		
Дата: 28/03/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00	
Платими документи		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:		
Условия и начин на плащане:		
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие		
Дата: 07/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС		
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:		
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> MT
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SL
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> SV	
Други: _____		
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата		
до: _____ дд/мм/гггг		
или Продължителност в месец/и: 6 или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)		
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите		
Дата: 09/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 14:00	
(в приложимите случаи) Място: В сградата на Община Велико Търново		
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:		
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.		

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

проект „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2007–2013 г.“ съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Документацията за участие може да бъде намерена на профил на купувача - <http://www.veliko-turnovo.bg>, където ще бъдат публикувани всички уведомления, писма, разяснения във връзка с движението на процедурата, в това число разяснения по направени запитвания по документацията, променената документация, в случай на решение за промяна, обявление за датата и часа за отваряне на ценовите оферти и други уведомления до заинтересованите лица.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по меднация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал.5, т.1 и ал.6 от Закона за обществените поръчки.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 24/02/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование Община Велико Търново		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000133634		
Пощенски адрес пл. "Майка България" №2		
Град Велико Търново	Пощенски код 5000	Държава България
Място/места за контакт Отдел "Околна среда"	Телефон 062619 503; 062 619301	
На вниманието на Зорница Кънчева - Миладинова - началник на отдел ОС		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Община Велико Търново		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес пл. "Майка България" №2		
Град Велико Търново	Пощенски код 5000	Държава България
Място/места за контакт Отдел "Общински център за услуги и информация на гражданите"	Телефон 062619 108	
На вниманието на Иво Лазаров - началник на отдел ОЦУИГ		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		
Официално наименование: Сдружение с нестопанска цел "За чисти селища"		
Национален идентификационен № (ако е известен): 104631409		
Пощенски адрес: град Горна Оряховица, пл. "Георги Измирлиев", № 5		
Град: Горна Оряховица	Пощенски код: 5100	Държава: Република България

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща

4	Превоз на вода по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.