

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Извършване на дейности по осигуряване на нормална работа на съоръженията на Водна каскада в парк „Марно поле”, гр. Велико Търново, по ежедневен график ”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

50511000, 42131320, 31518100, 42912300, 31681200

Описание:

Услуги по ремонт и поддържане на помпи

Системи от дюзи

Прожектори

Машини и устройства за филтрация или пречистване на вода

Електрически помпи

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Работите по предмета на поръчката включват дейности, съгласно раздел "Изисквания за изпълнение на поръчката" от публичната покана. При необходимост Възложителят може да възлага поддръжката и на други сходни обекти или съоръжения /фонтани, шадравани, каскади и т.н./ на територията на Община Велико Търново. В този случай цените на материалите се доказват с фактура и се одобряват от представител на Възложителя.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико Търново

NUTS:

ВГ321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Дейностите по осигуряване на нормална работа на съоръженията включват задължително: - управление на водните и светлинните ефекти от 08.00 ч. до 24.00 ч. – дневна, вечерна и празнична програми; - почистване, монтаж, демонтаж и регулиране на дюзите и прожекторите; - почистване на водните басейни от листа, борови иглички и други замърсители; - почистване, измиване на басейните и поддръжка на водата с препарати – филтрация и дезинфекция; - обслужване на помпите, почистване на фините филтри; - обслужване на ел. съоръженията; - демонтаж на дюзите за зазимяване на обекта и монтаж на същите за работа през пролетта, лятото и есента, източване на водата, наблюдение и почистване на басейните през зимата от листа, сняг, лед и други замърсители за предпазване от задръстване и замръзване на канализационната и отточната система; - изработка, монтаж и демонтаж за защита от посегателства на съоръженията, монтирани на обекта; - съхраняване на дюзите, тръбите и крановете през зимата в складове на изпълнителя; Дейностите по осигуряване на нормална работа на съоръженията на Водната каскада в парк „Марно поле”, гр. В. Търново, се извършват по ежедневен график, одобрен от Община Велико Търново - от 08.00 ч. до 24.00 ч. – дневна, вечерна и празнична програма. Дейностите, които ще се извършват следва да отговарят на изискванията за безаварийна работа на инсталациите за зададения работен график на съоръженията /от 08.00 ч. до 24.00 ч. всекидневно/; Участниците задължително представят Техническа предложение – обяснителна записка, включваща работния план, методология и организация на изпълнението; Ел. енергия, вода, консумативи за дезинфекция и промени в програмата са за сметка на Възложителя. Охраната на обекта се извършва от Възложителя. При изпълнението на поръчката да се спазват Наредба №16-116/2008г. за Техническата експлоатация на енергообзавеждането, Наредба №1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддръжане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради и цялото действащо законодателство, касаещо предмета на поръчката. Гаранционните условия са съгласно Удостоверение № 17/31.01.2012 г. за въвеждане на обекта в експлоатация. Договорът се сключва за срок от 1 година. Ако преди изтичане на този срок бъде достигнат прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС, договорът се прекратява предсрочно.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Формула за определяне на краен коефициент ”К”: $K = Ц \times 70 \% + Т \times 30 \%$, където: Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от Участника. При оценяването се взема предвид предлаганата от участника месечна цена за извършване на услугата. Най - висока оценка получава предложението, което ще има за своя последица изпълнение на поръчката срещу най – малък бюджетен разход. Офертата на участника с най - ниската предложена месечна цена за извършване на услугата, получава 100т., а всяка следваща оценка се определя по следната формула: $Ц = Ц_{min}/Ц_n \times 100$, където $Ц_{min}$ - е най- ниската предложена месечна цена за извършване на услугата, а $Ц_n$ – е предложената месечна цена за извършване на услугата от n-тия участник. Т – Техническа оценка – оценка на представената от участника обяснителната записка, организация и методология (максимум 100), включваща програма за развитие на водната каскада, включени мерки за подобряване на крайния продукт от експлоатацията, мерки за подобряване на хигиената, мерки за зазимяване, методология и организация на изпълнението с обхват – видове дейности по раздел „Изисквания за изпълнение на поръчката” от публичната покана. По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката, в т.ч. и начина на извършването му; видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката. Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката, преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за

изпълнението на поръчката. Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между експертите с определените методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите. Пълната методика за оценка е съгласно Приложение 1 "Критерий за оценка".

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

13/02/2014 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най - малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгл. образец: административни данни; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател "Ц", съгласно образец; 4. Срок на валидност на офертата не по - малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 5.Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата, по образец. Мин. изискване към т. 5: участникът да разполага с мин.3 /три/ лица за извършване на поддръжката, вкл-ща дейности по осигур. на нормална работа на съоръженията /управление на водните и светл. ефекти; почистване, монтаж, демонтаж и регулир. на дюзите и прожекторите; почиств.на водните басейни; почиств., измив. на басейните и поддръжка на водата с препарати – филтър-я и дезинф-я; обслужв. на помпите, почиств.на финните филтри; обслужв. на ел. съоръж-та; монтаж и демонтаж на дюзите; източв. на водата, наблюд-е и почиств. на басейните през зимата/. Представят се зав. копия на док-ти, удост-щи образованието и проф. квалиф-я на минимално изискуемите лица, ангаж.с извършв-то на услугата /труд. дог-ри, удостовер-я за правосп-ст и други подход. док-ти, удост-щи образованието и профес. квалификация на лицата/; 6. Списък на осн. дог-ри за услуги с аналогичен предмет /дейности по осигуряване на нормална работа на съоръжения на водни каскади, изпълнени през последните 3 /три/ години, счит.от крайния срок за получ.на оферти. Уч-кът трябва да има опит в извършв. на дейности по осигуряв. на нормална работа /поддръжка/ на водни каскади. Обстоят. се удостоверява чрез прилаг. на завер. копие от дог-р за изпълняване на дейността по поддръжка на водни каскади. Мин. изискв. към т. 6: изпълняван минимум 1 дог-р за осигуряване на нормална работа /поддръжка/ на водна/и/ каскада/и/ или аналогично/и/ съоръжение/я/; 7.Декларация за приемане на условията в проекта на договор. Ценово предложение следва да съдържа: Месечна цена за извършване на услугата; часова ставка /в лв./чч при възлаг. на поддръжка на др. сход. обекти или съоръж-я на терит. на Община В. Т-во; Начин на ценообразуване; Срок за плащане: плащанията се извършват в срок до 30 /тридесет/ дни след одобряване на фактурата; Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева. Копия на док-ти, представени към офертата се представят от уч-ка с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и свеж печат на уч-ка. Офертата се депоз. в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В. Търново на адрес гр. В. Търново, пл.Майка България № 2. Образците към наст. покана са на разполож. на уч-ците на адреса на Профила на купувача. Инф-я относно движ. на общ. поръчка ще се публич. или по реда на публикуване на публ.покана на интернет адреса на Община В. Търново, или чрез уведомяване

на уч-ците в писмен вид. Съдърж. на офертата се представя в запеч. непрозрачен плик, в-у, който се посочва: наименов. на участника, адрес за коресп., тел., факс, e-mail и опис-е на поръчк. по раздел II от наст.публична покана. Възл-лят не приема за уч-е в процедурата и не разглежда оферта, която е представ. и депозир. след изтичане на крайния срок за получ.на офертите, посочен в публ. покана. От уч-е в процедурата се отстран. участник:- чиято оферта не отг-ря на предварит. обяв. от Възлож-ля условия;- в чиято оф. не е представен някой от изиск. док-ти и/или не е попълнен някой от док-тите. Преди скл. на дог-р класираният на 1-во място уч-к представя следните док-ти: - док-ти, издадени от компет. орган за удостоверяване на обстоят.по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП;- деклар-ии за липсата на обстоят.по чл.47, ал.5 от ЗОП.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

11/02/2014