

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

| | | |
|--|---|---|
| I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт: | | |
| Официално наименование Община Велико Търново | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): 000133634 | | |
| Пощенски адрес пл. "Майка България" №2 | | |
| Град Велико Търново | Пощенски код 5000 | Държава България |
| Място/места за контакт Отдел "Обществени поръчки" | Телефон 062619 229; 062619 231; 062619 503 | |
| На вниманието на Теодора Минкова, Русанка Александрова; Зорница Кънчева-Миладинова | | |
| Адрес за електронна поща por_vt@abv.bg | | Факс 062 619251 |
| Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.veliko-turnovo.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.veliko-turnovo.bg Електронен достъп до информация (URL): http://www.veliko-turnovo.bg Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): | | |
| Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация. | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1) | | |
| Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1) | | |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1) | | |
| I.2) Вид на възлагащия орган | | |
| <input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, | | <input type="checkbox"/> публичноправна организация |

| | |
|--|--|
| включително техни регионални или местни подразделения | |
| <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба | <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация |
| <input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ |
| <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба | |
| I.3) Основна дейност | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване | |
| I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи | |
| Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | |
| (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А) | |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

| | | |
|--|--|---|
| II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган: | | |
| Инженеринг (проектиране и строителство) на обект „Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново“ по договорните УСЛОВИЯ на ФИДИК (FIDIC) за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя (Жълта книга). | | |
| II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите | | |
| (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и) | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Строителство | <input type="checkbox"/> Доставки | <input type="checkbox"/> Услуги |
| <input type="checkbox"/> Изпълнение | <input type="checkbox"/> Покупка | Категория услуга No (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение | <input type="checkbox"/> Лизинг | |
| <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи | <input type="checkbox"/> Наем | |
| | <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане | |
| | <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените | |
| Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите | | |
| Община Велико Търново | | |
| код NUTS: BG321 | | |
| II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка | <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) | |
| <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща | | |

| |
|--|
| <p>склучването на рамково споразумение</p> <p>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p>Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p> <p>Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:</p> <hr/> <p>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____</p> <p>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</p> <hr/> <p>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Обществената поръчка се изпълнява за нуждите на проект „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2007–2013 г.“ съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кожезионния фонд. В предмета на поръчката са включени следните дейности: Преглед и анализ на съществуващия идеен проект на Възложителя за обект "Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново". Допълнителни проучвания при необходимост. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Работен проект, въз основа на съществуващ идеен проект, за обект "Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново", в обхват и със съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, законовите и подзаконовите нормативни актове на Република България и в съответствие с идейния проект, одобрен от Възложителя, комплексно разрешително, актуализиран ПИП Извършване на всички необходими дейности по съгласуване на инвестиционния проект с компетентните органи, Възложителя и Инженера. Актуализация на разработения План за безопасност и здраве (ПБЗ) и разработване на Работен проект по организация и изпълнение на строителството (РПОИС). Получаване на всички необходими становища и разрешения, необходими за извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство. Получаване на допълнено разрешение за строеж за обекта. Законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на суровини и материали, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с техническите спецификации и инвестиционните проекти, съгласно Закона за</p> |
|--|

устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи, Договорните условия на ФИДИК (FIDIC) за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно – монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя (Жълта книга, Първо издание на Международната федерация на инженерите – консултанти (FIDIC), 1999) – Общи и Специфични условия, и правилата на ОП "Околна среда 2007–2013г.". Авторски надзор по време на строителството в обем и със съдържание съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни документи по прилагането му. Доставка, монтаж и пуск на електро – механичното, технологичното и другото, различно от тях, оборудване. Изготвяне на екзекутивна документация и кадастрални заснемания на целия обект съгласно чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър. Изготвяне на инструкции за експлоатация и експлоатационна поддръжка на Регионалната система за управление на отпадъците. Обучение на персонала, който ще бъде ангажиран в периода на експлоатация на системата. Проби при завършване на строителните и монтажните работи. Въвеждане на обекта в експлоатация след получаване на Разрешение за ползване. Отстраняване на всички констатиране дефекти през Срока за съобщаване на дефекти и в рамките на гаранционния срок. Гаранционно обслужване до изтичане гаранционния срок. Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и правилата на Оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г."

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

| | Основен речник | Допълнителен речник (в приложимите случаи) |
|-------------------------|----------------------------------|--|
| Основен обект | 45222110 | |
| Допълнителен/ни обект/и | 45100000 45213280 71320000 | |

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Дейностите по изпълнение на тази обществена поръчка включват: изготвяне на инвестиционен проект във фаза Работен проект, въз

основа на съществуващ идеен проект, за обект "Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново", в обхват и със съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, законовите и подзаконовите нормативни актове на Република България и в съответствие с идейния проект, одобрен от Възложителя и комплексно разрешително, съгласно техническа спецификация и актуализиран ПИП; извършване на всички необходими дейности по съгласуване на инвестиционния проект с компетентните органи, Възложителя и Инженера; актуализация на разработения План за безопасност и здраве (ПБЗ) и разработване на Работен проект по организация и изпълнение на строителството (РПОИС); получаване на всички становища и разрешения, необходими за извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство; възлагане на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите; получаване на допълнено разрешение за строеж за обекта; авторски надзор по време на строителството в обем и със съдържание съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни документи по прилагането му; изготвяне на екзекутивна документация и кадастрални заснемания на целия обект съгласно чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър, обучение на персонала, който ще бъде ангажиран в периода на експлоатация на системата; проби при завършване на строителните и монтажните работи; отстраняване на всички констатирани дефекти през Срока за съобщаване на дефекти и в рамките на гаранционния срок.

Строителството е съгласно разработени работни проекти, въз основа на идейни проекти, комплексно разрешително, актуализиран ПИП, технически спецификации и приложена количествена сметка и актуализиран и коригиран ПИП

Поръчката включва доставка, монтаж и пуск на електро - механичното, технологичното и другото, различно от тях, оборудване. Технологичното оборудване вкл. оборудване за инсталациите за механично-биологично третиране на ТБО и за пречиствателни съоръжения на инфилтрат.

Общата прогнозна стойност на поръчката възлиза на 23776267.56 без ДДС.

Общата прогнозна стойност е формирана от прогнозните стойности на отделните дейности в обхвата на поръчката, както следва:

Изработване на инвестиционни проекти във фаза работен проект и авторски надзор на проектантите по време на строителството - 500 000,00 лв.

Подготовка на строителството и временно строителство - 170 809,80 лв.

Основно строителство и Доставка и монтаж на електро-механично и друго, различно от технологичното, оборудване - 12 237 053,51лв.

Доставка и монтаж на технологично оборудване -10 352 089,72.лв.

Обучение на персонал, ангажиран за експлоатацията -20 000,00 лв.
Непредвидени разходи (до 4% от стойността на осн. строителство) - 496314.53лв.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

23776267.56 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 15/07/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Съгласно чл.59, ал.2 от ЗОП гаранцията за участие е в размер на 200 000 (двеста хиляди) лева, внесени по сметката на Община Велико Търново в Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF. Съгласно чл. 59, ал.3 от ЗОП гаранцията за изпълнение се определя на 3 /три/% от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение и за участие може да бъде представена под формата на парична сума или като банкова гаранция – безусловна и неотменима, като срока на валидност на банковата гаранция за участие трябва да бъде не- по- малък от 6/шест /месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, а срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, най- малко до края на срока за съобщаване на дефекти плюс 56 дни. Участникът или респективно определеният за изпълнител сам избира формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: 1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението

на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите по т.1 и т.2 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисква безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразена с условията в документацията за обществената поръчка. Гаранцията за авансово плащане обезпечава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и служи за възстановяване на извършените авансово плащания при неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Банковата гаранция за авансово плащане трябва да бъде със срок на валидност най-малко до времето за завършване плюс 28 дни. Във всички банкови гаранции трябва да е посочено че са в полза на Възложителя. Банковите разходи по откриването на изброените гаранции са за сметка на Участника (респ. Изпълнителя). Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не е по-малък от определения в настоящото обявление размер. Разходите по евентуално усвояване на гаранция ще са за сметка на Възложителя.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията: Авансово плащане в размер на 20% от Приетата договорна сума, платимо в срок от 21 дни след осигуряване на средствата за същия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобряване на работната Програма на Изпълнителя от Инженера на обекта и представяне от страна на Изпълнителя на безусловна и неотменима банкова гаранция за аванс и надлежно оформена фактура. Авансът се възстановява чрез удържки от всички следващи междинни плащания на 25% от стойността на сертифицираните дейности от изпълнението, включени в съотв. плащане, до пълното възстановяване на аванса. Междинни плащания, базирани на сертифицирани дейности от изпълнението по Договора въз основа на одобрения от Инженера График на Плащанията, съответстващ на Договорната сума и одобрената Програма на Изпълнителя, намалени с 25% от стойността на сертифицираните дейности за възстановяване на аванса до пълното му възстановяване, и сумата, определена като задържана съгласно Договора и изчислена чрез прилагане на процента за задържане 10%, в срок от 28 дни след издаването на съответния Акт за междинно плащане от Инженера и

след представяне на надлежно оформена фактура. От междинните плащания могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива. Във всеки Акт за плащане могат да се внесат поправки или изменения в съответствие с правилата за допустимост на разходите по Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г.". Задържаната сума (Задържаните пари) се изплаща както следва: Когато за Обекта е издаден Сертификат за Приемане и Обектът е преминал всички точно определени проби (вкл. Пробите след Завършване), Инженерът ще завери за изплащане на Изпълнителя първата половина от Задържаната Сума. Непосредствено след най-късната от датите на изтичане на Срока за Съобщаване на Дефекти, Инженерът ще завери за изплащане на Изпълнителя оставащата разлика от Задържаната Сума. Частта от Задържаната сума се изплаща на Изпълнителя в срок от 28 дни след като бъде заверена за плащане от Инженера и след представяне на надлежно оформена фактура. Когато е издаден Сертификат за Приемане на Работите и първата половина от Задържаните Пари е заверена за плащане от Инженера, Изпълнителят ще има правото да замени втората половина от Задържаните Пари с Безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност срока на Гаранцията за Изпълнение.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Ако участника определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица не е длъжен да създаде юридическо лице преди подписване на договора.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да Не

II. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката":
1. Техн. предложение .2. Образец на Оферта, съдържаща и срок за изпълнение на поръчката., Образец ЗА Приложение към оферта линеен график, диаграма на работната ръка. III. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена": Ценово предложение по образец № 5 с приложения; Възложителят отстранява от участие в процедурата, след прилагане на чл.68, ал.8 и 9 ЗОП участник: 1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. за когото са налице обстоятелства по чл.47 ал.1, т.1/ от „а“ до „д“/; чл.47, ал.2, т.5 и чл.47, ал.5, т.1 и по чл.47 ал.1, т.2 и т.3; чл. 47, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и чл.47, ал.5, т.2 от ЗОП. 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и в други предвидени в документацията за участие и в ЗОП случаи. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56, ал.1, т.1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ: 1. документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или ЮЛ, включено в

обединението; 2. документите по чл.56, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Проектирането и строителството ще се извършат при „Договорни условия за технологично оборудване и Проектиране-Строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя“ (FIDIC/ФИДИК – жълта книга, първо издание 1999 г.)

Съгласно чл. 5, ал.1 от договор за безвъзмездна финансова помощ DIR – 5112122-C013 от дата 15.01.2014г. с МОСВ всички дейности, включени в одобреното за финансиране проектно предложение трябва да бъдат изпълнени за срок от 18 месеца, считано от датата на влизане в сила на ДБФП, т.е до 15.07.2015г. Датата 15.07.2015г. е прогнозна, определена на база прогнозен график за реализиране на дейностите по проекта и чл. 5, ал.1 от договор за безвъзмездна финансова помощ DIR – 5112122-C013 от дата 15.01.2014г. с МОСВ. Същата е възможно да бъде актуализирана при възникване на обстоятелства, изискващи спиране на сроковете по проекта, съгласно ДБФП. В горния случай се запазва предложението от строителя срок за изпълнение, който тече и приключва в рамките на определения нов срок по проекта.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Изискуеми документи и информация: I. Плик № 1 "Документи за подбор": 1. Копие от документ за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ. При участие на чуждестр. лице- копие на документ, удостоверяващ актуалния юридически статус на участника и правомощията на лицата, представляващи участника в настоящата процедура, съобразно националното му законодателство; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; за обединение – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединението, документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато не са представили ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците ЮЛ или ЕТ прилагат към своите оферти и удост-я за акт. състояние. Чуждестр.ЮЛ прилагат еквивалентен документ на удост-ето за акт. състояние, издаден от съдебен или адм. орган на държавата, в която са установени. 2.Адм. сведения 3.Нотар. заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата-оригинал - представя се, когато офертата/ или някой документ от нея/ не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. 4. Документ за регистрация по ЗДДС-ако е регистриран (копие). Ако участника не е регистриран по ЗДДС, указва това в офертата

си.Регистрация по ЗДДС се изисква, когато това е приложимо. 5.Декларация за запознаване с документацията за участие и за липса на възражения. 6.Декларация по образец, относно липсата на обст-ва по чл.47 ал.1,т.1/ от „а“ до „д“/; чл.47, ал.2, т.5 и чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП.7.Декларация по образец, относно липсата на обст-ва по чл.47 ал.1, т.2 и т.3; чл. 47, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и чл.47, ал.5,т.2 от ЗОП.8.Информация за подизпълнители по образец, съдържаща инф-я относно вида на работите, които подизпълнителя ще извършва, както и дела на тяхното участие.9.Декларация, че участникът ще отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизп-ли като за свои действия, бездействия и работа-когато е приложимо. 10.Декларация от подизп-л, че е съгласен да участва в процедурата-когато е приложимо. 11.Документ за внесена гаранция за участие-оригинал. 12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;13. Списък на документите, в офертата, подписан от участника. Копие от удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен. В случай, че участника не е регистриран в ЦПРС и бъде определен за изпълнител, той прилага декларация, че е запознат с изискванията за регистрация в регистъра, отговаря на тях и ще се регистрира в едномесечен срок от датата на определянето му за изпълнител. Продължава III.1.4

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Информация за общ оборот/дохода по години за последните три години (2011, 2012 и 2013г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си и информация за оборот от доставка и монтаж на технологично оборудване за обекти в областта на управлението на отпадъци и от строителство за последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си - по образец - оригинал;

2. Документ (банкова референция и/или банково удостоверение и/или банково извлечение от сметка и/или друг приложим документ), издаден не по-рано от 90 (деветдесет) дни преди датата на подаване на офертата, който да удостоверява наличието на собствени финансови средства

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1.1 Участникът следва да е реализирал общ оборот за последните три години (2011 , 2012 и 2013), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 62 000 000 (шестдесет и два милиона) лв. без ДДС (за физ. лица - доход по смисъла на ЗДДФЛ или съотв. национален закон).

1.2.Участникът следва да е реализирал оборот от доставка и монтаж на технологично оборудване за обекти в областта на управлението на отпадъци и от строителство и от проектиране. Минимален общ оборот от тези дейности за последните три години (2011 , 2012 и 2013), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, да бъде в размер не по-малък от 60 000 000 лв. (шестдесет милиона лева) без ДДС.

| | |
|---|---|
| <p>и/или гарантирана неотменима кредитна линия, или друга приемлива форма на разполагаеми средства на Участника в размер, не по-малък от 2 000 000,00 (два милиона) лева-оригинал. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> | <p>2. За обезпечаване на ритмичността по време на изпълнението на Договора за възлагане на наст.поръчка, Участникът следва да осигури собствени финансови средства и/или гарантирана неотменима кредитна линия, или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер не по-малък от 2 000 000,00 (два милиона) лева. Достъпът до ресурсите по предходното изречение трябва да бъде безусловен, с изключение на условието Участникът да бъде избран за Изпълнител. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. При участие на подизпълнител, минималните изисквания се прилагат в зависимост от вида и дела на тяхното участие.</p> |
| <p>III.2.3) Технически възможности</p> | |
| <p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на основните договори за услуги с предмет проектиране и с предмет осъществяване на авторски надзор, изпълнени през последните три години, считано от крайния срок за получаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от</p> | <p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Минимално изискване: През последните 5 г., считано до крайния срок за получаване на оферти участникът трябва успешно да е изпълнил минимум 1 договор за строителство на регионално депо за отпадъци с капацитет не по- малко от 25 000т. годишно. През последните три години, считано от крайния</p> |

препоръки за добро изпълнение за всеки от договорите. Списък на договори за строителство, изпълнени през последните пет години, считано от крайния срок за получаване на оферти, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Списък на основните договори за доставки с предмет доставка и монтаж на технологично оборудване за обекти в областта на управлението на отпадъци, изпълнени през последните три години, считано от крайния срок за получаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение за всеки от договорите.

2. Списък на експерти на разположение на участника за изпълнение на дейностите, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, придружен с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионалният опит на лицата по списъка. Такива документи могат да бъдат копия от дипломи, удостоверения, трудови книжки, документи за приемане на работа, референции, саморъчно подписани автобиографии и други подходящи, от които е видно съответствието с минималните изисквания.

От всяко лице се представя саморъчно подписана декларация, че експерта е запознат с условията на поръчката, съгласен е да участва в екипа на участника и ще бъде на разположение при изпълнение на поръчката – по образец.

3. Декларация за техническото

срок за получаване на оферти участникът трябва успешно да е изпълнил минимум 1 договор за проектиране на РСУО/Регионална система за управление на отпадъци/- фаза работен проект и един договор за осъществяване на авторски надзор на проект и един договор за доставка и монтаж на технологично оборудване за обекти в областта на управлението на отпадъци. Минималното изискване може да се удостоверява от договор/и включващи поотделно или в комбинация/и горните дейности.

Участника трябва да разполага с минимален персонал с посочената по-долу квалификация или еквивалентна, както следва:

- Ръководители на обект- 2-ма. строит. инженери или еквивалент с опит като технически ръководители мин. 5 г. и участие като ръководители или заместник/помощник/ръководители на строителство на минимум два обекта, свързани с третиране на отпадъци.
- Заместник ръководители на обект- 2-ма. строит. инженери или еквивалент с опит като технически ръководители мин. 5 г. и участие като ръководители или заместник/помощник/ръководители на строителство на минимум един обект, свързани с третиране на отпадъци.
- Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, притежаващ удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на тази дейност, с доказан опит като специалист ЗБУТ мин. 1 год.

-Инженер по качество и съответствие на материалите-строителен инженер или еквивалент и участие в такова качество на минимум един обект, свързан с изграждане на обекти за третиране на отпадъци или доставка на технологично оборудване за такива обекти.

оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка. Участниците доказват наличната техника със заверени копия на регистрационни талони или с други документи, удостоверяващи собствеността или с окончателни договори за наем или с други подходящи документи /фактури за закупуване, инвентарен опис, договори за лизинг и др., от които е видно съответствието с минималните изисквания/. Съгласно чл. 51а, ал.1 от ЗОП участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

4. Копие от удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен. В случай, че участника не е регистриран в ЦПРС и бъде определен за изпълнител, той прилага декларация, че е запознат с изискванията за регистрация в регистъра, отговаря на тях и ще се регистрира в едномесечен срок от датата на определянето му за изпълнител.

- Главен проектант с мин. 10 г. проект.опит и проектанти по Части: 1. Технологична, 2. Земнаоснова, 3. Архитектурна, 4. Конструктивна, 5. ВиК, 6. Електрическа, 7. Автоматизация, 8. ТОВК, 9. Паркоустройство и благоустройство, 10. Геодезическа, 11. Пътна. Изисквания. Всички проектанти по части трябва да са с правоспособност да изработват инв. проекти в съотв. част, с мин. 5г. проект.опит и с опит в проектиране на минимум 1 обект, свързан с третиране на отпадъци.

Забележка под „обект, свързан с третиране на отпадъци“ де се разбира- изграждане на регионални депа за отпадъци с включени сепариращи и/или компостиращи инсталации.

3. Участника трябва да разполага с най- малко следната техника: Багер верижен- 1 бр.; багер колесен -1 бр.; комбиниран багер 2 бр.; самосвал 6 бр.; булдозер- 1 бр.; грейдер- 1 бр.; автокран- 1 бр.; валяк вибрационен самоходен от 4,1 до 6,7т. - 1 бр.; валяк вибрационен самоходен от 8,1 до 10т.- 1 бр.; валяк статичен прикачен шиповиден- 1 бр. до 3т.; челен товарач- 2 бр.

4. Участникът трябва да е регистриран в ЦПРС за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на категорията на обекта II категория, IV група - или еквивалентен документ за чуждестранни участници или деклариране на изисканите обстоятелства.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно

| | |
|--|--|
| | изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнител, минималните изисквания се прилагат в зависимост от вида и дела на тяхното участие. |
|--|--|

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да Не
 (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
- Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

IV.1.3) Намалвяване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

- Най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
 - посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 - критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

| Критерии | Тежест |
|--|--------|
| 1 Показател - Ценови критерий - П1 | 30 |
| 2 Показател - „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ“ - П2 | 10 |
| 3 Показател - „МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ“, включващ следните подпоказатели: Подпоказател А „Организация на работа“. Фактори, влияещи на оценката: По този показател Комисията оценява: организацията на работата по реализиране предмета на поръчката; заедно с разпределението на работната сила и техническите ресурси в това число обема ангажименти, Комплекса от действия за постигане на срочност и качество, контрола за постигане на качество,, начини за постигане на очакваните резултати, взаимодействие с различните участници в процеса; мерки за опазване на околната среда и за осигуряване на сигурност на персонала. Комисията преценява адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на отговорностите и доколко то се покрива от декларираната осигуреност на ресурси от страна на участника. Подпоказател Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА. Фактори, влияещи на оценката свързана с управление на групите рисковете, дефинирани от възложителя: Участниците предлагат мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от сбъдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя, като същите трябва да са изчерпателно развити, и да съответстват на възможностите на участника за реализацията им. Изложението следва да е адекватно на съответната група рискове Методиката в пълен вид е публикувана на профил на купувача. | 60 |

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

| |
|--|
| |
|--|

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка
(ако да)

Да Не

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 04/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 14/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> BG | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> EL | <input type="checkbox"/> GA | <input type="checkbox"/> LT | <input type="checkbox"/> NL | <input type="checkbox"/> RO | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> ES | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> EN | <input type="checkbox"/> IT | <input type="checkbox"/> HU | <input type="checkbox"/> PL | <input type="checkbox"/> SK | <input type="checkbox"/> SV |
| <input type="checkbox"/> CS | <input type="checkbox"/> ET | <input type="checkbox"/> FR | <input type="checkbox"/> LV | <input type="checkbox"/> MT | <input type="checkbox"/> PT | <input type="checkbox"/> SL | |

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: 6 или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 17/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: В сградата на Община Велико Търново

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители,

както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да Не
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

проект „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ съ-финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Документацията за участие може да бъде намерена на профил на купувача - <http://www.veliko-turnovo.bg> , където ще бъдат публикувани всички уведомления, писма, разяснения във връзка с движението на процедурата, в това число разяснения по направени запитвания по документацията, променената документация, в случай на решение за промяна, обявление за датата и часа за отваряне на ценовите оферти и други уведомления до заинтересованите лица.

Сключването на договор с избрания изпълнител е под условие, а именно при осъществено условие на издадено разрешение за строеж от МИП в изискуемия срок. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи заверено копие на удостоверение от камарата на строителите в България за вписване в Централния професионален регистър на строителите (или еквивалент). Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице трябва да докаже регистрацията си в съответния професионален регистър на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентния орган в страната, в която е установен.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

| | | |
|---|--------------|---------|
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |
| Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи) | | |
| Официално наименование | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | Телефон | |
| Адрес за електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) | | |
| Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал.5 , т.1 и ал.6 от Закона за обществените поръчки. | | |
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби | | |
| Официално наименование | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | Телефон | |
| Адрес за електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление | | |
| Дата: 30/01/2014 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------------|
| I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация | | |
| Официално наименование Община Велико Търново | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): 000133634 | | |
| Пощенски адрес пл. "Майка България" №2 | | |
| Град Велико Търново | Пощенски код 5000 | Държава България |
| Място/места за контакт Отдел "Околна среда" | Телефон 062619 503; 062 619301 | |

| | | |
|--|----------------------|-----------------------|
| На вниманието на Зорница Кънчева – Миладинова – началник на отдел ОС; Мариела Велкова Цонева – Директор Дирекция „Общинско развитие“ | | |
| Адрес за електронна поща | | Факс |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт | | Телефон |
| На вниманието на | | |
| Адрес за електронна поща | | Факс |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие | | |
| Официално наименование Община Велико Търново | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес пл. "Майка България" №2 | | |
| Град Велико Търново | Пощенски код 5000 | Държава България |
| Място/места за контакт Отдел "Общински център за услуги и информация на гражданите" | | Телефон 062619 108 |
| На вниманието на Иво Лазаров – началник на отдел ОЦУИГ | | |
| Адрес за електронна поща | | Факс |
| Интернет адрес (URL): | | |
| IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка | | |
| Официално наименование: Сдружение с нестопанска цел "За чисти селища" | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): 104631409 | | |
| Пощенски адрес: град Горна Оряховица, пл. "Георги Измирлиев", № 5 | | |

| | | |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Град: Горна Оряховица | Пощенски код: 5100 | Държава: Република България |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------|

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

| Категория №(1) | Предмет |
|----------------|---|
| 1 | Услуги по поддръжка и ремонт |
| 2 | Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща |
| 3 | Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща |
| 4 | Превоз на поща по суша(3) и по въздух |
| 5 | Далекосъобщителни услуги |
| 6 | Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4) |
| 7 | Компютърни и свързаните с тях услуги |
| 8 | Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5) |
| 9 | Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги |
| 10 | Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение |
| 11 | Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги |
| 12 | Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи |
| 13 | Рекламни услуги |
| 14 | Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти |
| 15 | Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор |
| 16 | Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги |
| Категория №(7) | Предмет |
| 17 | Услуги на хотели и ресторанти |
| 18 | Услуги на железопътния транспорт |
| 19 | Услуги на водния транспорт |
| 20 | Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта |
| 21 | Юридически услуги |
| 22 | Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8) |
| 23 | Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили |
| 24 | Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение |
| 25 | Услуги на здравеопазването и социалните дейности |
| 26 | Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9) |
| 27 | Други услуги |

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
(8)С изключение на трудови договори.
(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.