

[Версия за печат](#)

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За:
Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново,
Тел.: 062 619229; 062 619251, E-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318 и стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (СРВ):

30121100

Описание:

Фотокопирни машини

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Съгласно потребностите на Община Велико Търново и нейните структури, по приложен списък. Извършването на извънгаранционното абонаментно обслужване на копирна техника на дирекция „Култура и туризъм” ще е предмет на последващо възлагане. При възникване на необходимост Възложителят може да възлага извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на допълнителни бройки и обекти, свързани с обекта на поръчката по цени, съгласно офертата на участника, определен за изпълнител. Общата стойност на договора, заедно с други договори с аналогичен предмет, в това число и резервни части, не могат да превишават прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

При изпълнението на обществената поръчка се съблюдава действащото в страната законодателство, всички нормативни документи, касаещи предмета на поръчката, правилници, нормативи и стандарти в областта на предмета на поръчката, в това число противопожарни, технически и др. норми. По време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва: техниката на безопасност на труда. Участниците задължително представят Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочване на конкретната методология на работа във връзка с изпълнението за позицията, за която участват. Задължително с Техническото предложение участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката за икономически най - изгодна оферта при спазване на зададените мерни единици. Посочват се имената и телефоните на лицата, които ще осъществяват извънгаранционното абонаментно обслужване; посочват се сроковете за констатиране/установяване на даден проблем, както и за отстраняване на възникнали повреди. Изпълнителят е длъжен да разполага със собствена или наета сервизна база - минимум 1 бр. Изпълнителят е длъжен при поискване от страна на Възложителя да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на материалите, използвани при изпълнението на поръчката. Изпълнителят е длъжен да поддържа в техническа изправност и годност техниката, предмет на договора. Изпълнителят е длъжен при поискване от страна на Възложителя и в определен от него срок да представи в писмен вид отчетна информация за състоянието на компютрите и принтерите, обект на настоящата поръчка. Изпълнителят е длъжен да извършва безплатен монтаж и инсталиране на новозакупени от него копирни машини. Изпълнителят е длъжен да прави ежемесечен оглед и профилактика на техниката, предмет на поръчката. Изпълнителят е длъжен да извършва обслужването на място, както и безплатни консултации за инсталиране и преинсталиране на драйвери на новозакупените от фирмата и наличните в спецификацията устройства. При подмяна на повредени части, които имат нужда от инсталиране на определени драйвери, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да извършва и тази дейност. Приемането на извършените профилактики и/или технически поддръжки се удостоверява с приемно-предавателен протокол, подписан в 2 /два/ екземпляра от упълномощени от Възложителя и Изпълнителя лица. Договорът се сключва за срок до 31.12.2014 г. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, в това число и резервни части, договорът се прекратява предсрочно.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Формула за определяне на краен коефициент "К": $K = Ц \times 30 \% + Т \times 50 \% + N \times 20\%$, където: Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от Участника. При оценяването се взема предвид предложената месечна абонаментна такса за извършване на услугата. Преценява се най - изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най - малък бюджетен разход. Предложението, съдържащо най-ниска цена получава 100 т., а всяко следващо по -

малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула: $C_{min}/C_n \times 100$, където, C_{min} е най-ниската предложена месечна абонаментна месечна такса, а C_n е предложената месечна абонаментна месечна такса от n-тия участник. Т – Техническа оценка, включваща оценка на представената от участника организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите (максимум 100) По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката, в т.ч. и начина на извършването му; видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката. Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката, преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката. Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между експертите с определените методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите. N – Срок за отстраняване на възникнали повреди /в работни дни/, считано от датата на уведомяване по телефон - най – краткия предложен срок се оценява със 100т. Предложението, което в най-голяма степен отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /най – краткия предложен срок/ и съответства на поставените технически изисквания за изпълнение получава 100 т., а всяко следващо по- малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула: $N_{min}/N_n \times 100$, където, N_{min} е най-краткия предложен срок за отстраняване на възникнали повреди, а N_n е предложения срок за отстраняване на възникнали повреди от n-тия участник. Цялата методика за икономически най-изгодна оферта е съгласно Приложение 1: "Критерий за оценка".

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

03/02/2014 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най - малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на

показател "Ц", съгласно образец; 4. Срок на валидност на офертата не по- малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 5. Срок за реакция след уведомяване от Възложителя и констатиране на възникнал проблем /в часове/. 6. Срок за отстраняване на възникнали повреди /в работни дни/, считано от датата на уведомяване по телефон 7. Списък на лицата /специалистите/ на разположение на участника за изпълнение на услугата, включително на тези, отговарящи за контрола за качеството - ръководни служители. Мин. изискване към т. 7: участниците трябва да разполагат с минимум едно лице за извършване на услугата. Прилагат се заверени копия на професионална/и автобиография/и на минимално изискуемите лица. 8. Списък на основните договори за услуги с аналогичен предмет /извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника/, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите. Мин. изискване към т. 8: да имат минимум 1 договор за извършването на дейности, аналогични на предмета на договора /извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника / за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертите. 9. Декларация за наличното техническо оборудване за изпълнение на поръчката по образец. Мин. изискване към т. 9: да разполагат с минимум 1 сервизна база. Представят се документи за доказване на собствеността или наема на посочената минимално изискуема сервизна база. 10. Декларация за приемане условията на проекта на договор. Ценово предложение следва да съдържа: - Възнаграждение за услугата, съгласно образец № 3 "Ценово предложение" – месечна абонаментна такса за извършване на услугата за 1 брой копирна машина; - Срок за плащане: до 30 /тридесет/ дни след одобряване на фактурата. - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева. Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника. Офертата се депозира в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес град Велико Търново, пл. Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информация относно движението на обществената поръчка ще се публикува по реда на публикуване на публичната покана на интернет адреса на Община Велико Търново. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публична покана и позицията, за която се участва. Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя следните документи: - документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1; - декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

30/01/2014