

[Версия за печат](#)

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За:
Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново,
Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

"Услуга по предоставяне за ползване и обслужване на професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани от Община Велико Търново"

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

32342410

Описание:

Оборудване за озвучаване

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Изпълнителят ще извършва озвучаване и осветление на мероприятия, съгласно конкретните потребности на Община Велико Търново, и възложени му след представяне на оферта за всяко конкретно мероприятие, при спазване на офериранияте единични цени за ползване на всяко отделно оборудване.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

66000 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико Търново

NUTS:

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Посочената прогнозна стойност на поръчката е 66000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС. 1. Изпълнителят е длъжен във всеки конкретен случай да предоставя за ползване и обслужване професионално оборудване по вид и количество, съгласно конкретната необходимост и съгласно предстопоставена от него оферта. 2. Изпълнителят е длъжен на договореното място, дата и час да достави и монтира договорената техника и да осигури нейното техническо обслужване за целия период на мерорпийтието. 3. Транспортните разходи по доставянето и придвижването на техниката са за сметка на Изпълнителя. 4. Изпълнителят е длъжен при изпълнението на обществената поръчка да спазва всички нормативни документи, касаещи предмета на поръчката и техниката на безопасността на труда. 5. Срокът на договора е 1 /една/ година. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС, договорът се прекратява предсрочно.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Формула за определяне на краен коефициент "К": $K = Ц \times 50 \% + Т \times 50 \%$, където: Ц – Ценови критерий – определя най-доброто ценово предложение. С максимален брой точки- 100 т. се оценява офертата, която предлага най-ниско възнаграждение за изпълнение на услугата. Максимален брой точки получава офертата, която ще има за последица най-малък бюджетен разход за възложителя, а всяка следваща оценка се определя по следната формула: $Ц = Ц_{\min} / Ц_n \times 100$, където: $Ц_{\min}$ - е най-ниското предложено възнаграждение за изпълнение на услугата, а $Ц_n$ – е предложеното възнаграждение за изпълнение на услугата от n-тия участник. Т – Техническа оценка, включваща оценка на представената от участника организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите (максимум 100) По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката, в т.ч. и начина на извършването му; видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката. Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката, преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката. Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между експертите с определените методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите. Пълната методика за оценка е съгласно Приложение 1 "Критерий за оценка".

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

20/12/2013 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най- малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: административни сведения; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател "Ц", съгласно образец; 4. Срок на валидност на офертата не по - малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 5. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата, по образец. Минимално изискване към т. 5: Участникът да разполага с минимум 2 /двама/ души, които да са квалифицирани техници. 6. Списък на основните договори за услуги с аналогичен предмет - дейности по озвучаване и осветление на публични мероприятия, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от крайната дата за подаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите. Минимално изискване към т. 6: да имат изпълнени минимум 2 договора с аналогичен предмет за последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертите. 7. Информация за общия оборот и за оборота на услугите с аналогичен предмет, за последните три години /2010г., 2011г., 2012г./ . Минимално изискване към т. 7: да имат минимален оборот от услуги с предмет - аналогичен на предмета на поръчката, за последните три години /2010 г., 2011 г., 2012 г./ - минимум 120 хил. лв. без ДДС. 8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор. Ценовото предложение следва да съдържа: - Ценово предложение - съгласно Приложение 4 с техническите параметри и характеристики на различните активи; - Аванс /при необходимост от такъв/ - в % от стойността на конкретното мероприятие; - Срок за плащане на аванса /при необходимост от такъв/; - Окончателно плащане в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на протокол и одобряване на фактура - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева; Копия на документи, представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и свеж печат на участника. Офертата се депоз. в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В. Търново на адрес гр. В. Търново, пл.Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Инф-я относно движението на общ. поръчка ще се публич. или по реда на публикуване на публ.покана на интернет адреса на Община В. Търново, или чрез уведомяване на уч-ците в писмен вид. Съдърж. на офертата се представя в запеч. непрозрачен плик, в-у, който се посочва: наименов. на участника, адрес за коресп., тел., факс, e-mail и опис-е на поръчк. по раздел II от наст.публична покана. Възл-лят не приема за уч-е в процедурата и не разглежда оферта, която е представ. и депозир. след изтичане на крайния срок за получ.на офертите, посочен в публ. покана. От уч-е в процедурата се отстран. участник:- чиято оферта не отг-ря на предварит. обяв. от Възлож-ля условия;- в чиято оф. не е представен някой от изиск. док-ти и/или не е попълнен някой от док-тите. Преди сключване на договор класираният на 1-во място уч-к представя следните документи: - док-ти, издадени от компет. орган за удостоверяване на обстоят.по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП;-

декларации за липсата на обстоят.по чл.47, ал.5 от ЗОП.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

19/12/2013