

[Версия за печат](#)

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, пл. "Майка България" №2, За: Теодора Минкова, Милена Курдова, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 229; 062619 251, E-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062619 251

Място/места за контакт: Отдел "Обществени поръчки"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Изработване на документации за участие, във връзка с провеждане на процедури за избор на изпълнители на дейностите по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”.

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

79998000

Описание:

Учебно-професионални консултантски услуги

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Изработване на документации за участие за откриване на процедури за възлагане на обществени поръчки по проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., във връзка с договор за безвъзмездна финансова помощ №BG161PO001/5-02/2012/022, както следва: 1). Изработване на документация за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура за „Изготвяне на инвестиционни проекти във връзка с проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, по обособени позиции: Об. поз. 1 „Подготовка на инвестиционни проекти за обект 1 „Градска среда в ж.к. „Чолаковци” и обект 2 „Пешеходна алея между ж.к. „Чолаковци” и ж.к. „Бузлуджа”, Стойност – 60 000 лв. без ДДС. Об.поз. 2 „Подготовка на инвестиционни проекти за обект 3 „Одз „Рада Войвода” и обект 4 „СОУ „Владимир Комаров”, Стойност – 55 000 лв. без ДДС. Об.поз. 3 „Подготовка на инвестиционни проекти за обект 5 „Народно читалище „Съзнание – 1936”, Стойност – 30 000 лв. без ДДС. Об.поз. 4 „Подготовка на инвестиционни проекти за обект 6 „Градска среда в старата градска част” и обект 7 „Реконструкция и рехабилитация на изгледните площадки по ул. „Стефан Стамболов”, Стойност – 85

000 лв. без ДДС. Об.поз. 5 „Подготовка на инвестиционни проекти за обект 8 „Реконструкция на обществената тоалетна на ул. „Георги Сава Раковски” №29 и обект 9 „Площад „Съединение” и обект 10 „Изграждане на обществен паркинг на ул. „Крайбрежна”, Стойност – 81 000 лв. без ДДС. Об.поз. 6,„Подготовка на инвестиционни проекти за обект 11 „ОДЗ „Пролет” и обект 12 „Хуманитарна гимназия „Св. Св. Кирил и Методий”, Стойност – 66 000 лв. без ДДС. Об. поз. 7 „Подготовка на инвестиционни проекти за обект 13 „Музей „Възраждане и учредително събрание”, Археологически музей, Народна библиотека „П. Р. Славейков”, Стойност – 50 000 лв. без ДДС. Обща сума – 427 000 лв. без ДДС. 2) Изработване на документация за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура за „Осъществяване на мерки за информация и публичност и стимулиране на гражданското участие”, стойност – 4 200 лв. без ДДС. 3) Изработване на документация за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3 от ЗОП за „Услуга по извършване на одит по проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, Стойност – 5 000 лв. без ДДС. Изготвените документи за участие следва да отговарят на изискванията на чл. 28, ал. 1 от ЗОП. Всички документи трябва да бъдат изготвени в писмен вид на хартиен и електронен носител. Участникът предлага срок за представяне на разяснение/становища по документациите след изпращане на въпросите от страна на Възложителя.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

5000 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

град Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Всяка документация се изготвя при съблюдаване на ЗОП, ППЗОП, специфичните закони, приложими с оглед характера на обществената поръчка и при съблюдаване на изискванията на проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., във връзка с договор за безвъзмездна финансова помощ №BG161PO001/5-02/2012/022. Всяка документация следва да има задължителното съдържание, което се изисква от законодателството приложимо за конкретната процедура и да съдържа проект на договор. При изпълнението на поръчката могат да се използват подизпълнители, което се посочва в информация за подизпълнител по образец. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в информацията. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа. Представя се декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв. Задължение на избрания изпълнител ще бъде в рамките на посоченото възнаграждение и в срока на договора да: - актуализира и коригира документациите при необходимост при промяна на правната уредба или при задължителни указания от страна на финансиращия орган или АОП или ако други причини налагат това; - да изготвя документация при необходимост от повторно откриване на процедура за някоя от дейностите в рамките на проекта. Изпълнителят е длъжен да предвиди във

всеки договор за възлагане на обществена поръчка следните задължения към изпълнителя: - задължение да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ; - задължение да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити; - задължение да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място; - задължение да докладва за възникнали нередности; - задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства; - задължение да информира Бенефициента - Възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване; - задължение да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ. - задължение да съхранява всички документи по проект, финансиран чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г., в съответствие с чл. 90 от Регламент №1083/2006, както следва: - за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие”, т.е. поне до 31 август 2020 г.; - за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г. Счетоводната и финансовата документация по проекта се съхраняват в сроковете, определени в чл.42 от Закона за счетоводството, но не по-малко от 3 години след приключването на ОПРР. Документите се съхраняват и след изтичането на горните срокове, в случай, че има съдебни, административни или следствени производства, до приключването им или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия. Срок за изпълнение на предмета на поръчката - не по-голям от 15 (петнадесет) работни дни, след възлагане с възлагателно писмо и предоставяне на необходимата информация от Възложителя. Услугата се изпълнява при условията на предложен от възложителя договор, за съгласие с условията на който участникът представя декларация в офертата си.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

$K = C + T$, където: C - Ценови критерий - показател за предлаганата цена от Участника с максимална оценка 30 точки. При оценяването се взема предвид предлаганото от участника общо сумарно възнаграждение за изпълнение на обществената поръчка. Най-висока оценка получава предложението, което ще има за своя последица изпълнение на поръчката срещу най-ниска цена. Офертата на участника с най-ниската предложена цена, получава 30 т., а всяка следваща оценка се определя по следната формула: $C = C_{\min} / C_n \times 30$, където C_{\min} - е най-ниската предложена цена; C_n - е цената на n-тия участник. T - Техническа оценка на участника - методология за изпълнение на обществената поръчка с максимална оценка 70 точки, включваща подпоказатели Методология за изпълнение на обществената поръчка до 70 точки, от които: Познаване на приложимите нормативни изисквания и информационни източници за качествено изпълнение на поръчката до 40 точки; Качество и пълнота на предложените дейности за изпълнение на поръчката до 15 точки; Качество на плана за мобилизация на ресурсите и екипа за изпълнение на поръчката до 15 точки. Методиката е публикувана в пълен вид на „Профил на купувача”.

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

28/11/2013 12:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

ДА

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най-малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец; 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП, съгласно образец; 4. Срок на валидност на офертата не по-малък от 2 (два) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 5. Срок за изпълнение на предмета на поръчката след възлагане с възлагателно писмо и представяне на необходимата информация от Възложителя; 6. Справка за общия оборот от услуги за последните 3 години. Мин. изискване към т. 6: Общ оборот не по-малко от 15 000,00 лева без ДДС за последните 3 години, съгласно образец. 7. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата. Мин. изискване: разполагане със специалисти със следната професионална квалификация: икономист – 1 бр., архитект – 1 бр.; Представят се документи, доказващи образованието на членовете на екипа и документи удостоверяващи разполагането на участника с експерти – трудови/граждански договори и др. Представят се декларации за ангажираност от всеки член на екипа по образец. 8. Декларация за приемане условията в проекта на договора – образец. Ценово предложение следва да съдържа: Възнаграждение за услугата; Аванс (при желание от страна на участника); срок за плащане на поръчката. Предложената цена за изпълнение на поръчката не трябва да надвишава прогнозната стойност в лева без ДДС. Копия на документи се представят с гриф „Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника. Документите/данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в търговския регистър или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Офертата се депозира в „Общински център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В. Търново на адрес град Велико Търново, пл. „Майка България” №2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информация относно движението на обществената поръчка ще се предоставя чрез публикуване на информация в Профила на купувача или чрез писмено уведомяване на участниците. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публична покана. Възложителят не приема за участие в процедурата и не разглежда оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в публичната покана. От участие в процедурата се отстранява участник: чиято оферта не отговаря на предварително обявените от възложителя условия; в чиято оферта не е представен някой от изискуемите документи. Преди скл. на договор се представят документи за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1; декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5; удостоверения от Община В. Търново за липса на задължения.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

27/11/2013