

[Версия за печат](#)

I. II. IV.

ВГ-Велико Търново: 11 - Консултантски услуги по управление и стопанска дейност

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Община Велико Търново, пл. "Майка България" №2, За: Теодора Минкова, Милена Курдова, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 229; 062619 251, E-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062619 251

Място/места за контакт: отдел "Обществени поръчки"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-tarnovo.bg>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:

Община Велико Търново, пл. "Майка България" №2, За: инж. Валентина Миткова, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 511
Място/места за контакт: отдел "Териториално развитие"

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:

Община Велико Търново, пл. "Майка България" №2, За: Иво Лазаров - началник на отдел ОЦУИГ, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 108
Място/места за контакт: Общиснки център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ)

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

„Разработване на Стратегическа трансгранична концепция за пространствено

планиране в зоната на транспортен коридор 9 и прилежащия хинтерланд“ във връзка с интегриран пилотен проект по дейности от проект: „Обща стратегия за устойчиво териториално развитие на трансграничния регион Румъния – България – MIS-ETC Code& 171”.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 11

Място на изпълнение: Община Велико Търново

Код NUTS: BG321

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Разработване на Стратегическа трансгранична концепция за пространствено планиране в зоната на транспортен коридор 9 и прилежащия хинтерланд“ във връзка с интегриран пилотен проект по дейности от проект: „Обща стратегия за устойчиво териториално развитие на трансграничния регион Румъния – България – MIS-ETC Code& 171”, включваща следните дейности: - Разработване на интегриран документ за планиране развитието на трансграничната зона, основаваща се на реална формулировка на прилежащата територия; - Определяне на начина за преодоляване на специфичните проблеми на региона и предлагане на политики за териториално развитие; - Гарантиране на последователен и ефективен подход за развитие на двете държави от двете страни по поречието на река Дунав чрез подбор и определяне на стратегически цели, насоки за действие; - Формулиране на приоритетите, съвместните дейности и програми за развитие предвид човешкия и финансов потенциал и тези, свързани с времевата рамка за тяхното осъществяване, включващ: Създаване на база данни чрез териториална ГИС система; Анализ на съществуващите стратегически и проектни документи в областта на регионалното развитие и пространствено планиране на територията на целевия регион, свързани със зоната на транспортен коридор 9 и прилежащите територии от двете държави; Съставяне на подробен пространствен анализ на фактическото състояние на територията (диагностика); Разработване на Стратегическа концепция за пространствено териториално развитие и определяне на конкретните райони за многофункционално използване на потенциала на целевия регион – територията на Община Велико Търново чрез определяне на : Зони на цялостно поддържане на транспорта и трафика; Хъбове; Насочване на движението към природни и антропогенни туристически атракции, културни забележителности и др.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

71243000

Описание:

Проектопланове (системи и интеграция)

II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

НЕ

II.1.8) **Обособени позиции**

НЕ

II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

II.2) **Количество или обем на поръчката**

II.2.1) **Общо количество или обем**

Стратегия – текстово и графично изображение, съгласно утвърдената методология; База данни чрез териториална ГИС система; Стратегия – синтезиран анализ (брошура за печат и презентация); Зони на цялостно поддържане на транспорта и трафика; Хъбове – 4 бр. приложения с графичен и снимков материал (клип – представяне). Всички материали да се изработят в 6 екземпляра на български и английски език и се предадат на хартиен и магнитен носител с приемно-предавателен протокол.

Прогнозна стойност без ДДС

244469 BGN

II.2.2) **Опции**

НЕ

II.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Продължителност в дни

45

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) **Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**

Съгласно чл. 59, ал. 2 от ЗОП гаранцията за участие в процедурата е 2 000 лева, внесени по сметката на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF. Съгласно чл. 59, ал.3 от ЗОП гаранцията за изпълнение се определя на 2% от стойността на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение и за участие може да бъде представена като банкова гаранция - безусловна и неотменима, като срока на валидност на банковата гаранция за участие трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти, а срока на банковата гаранция за изпълнение, задължително е с два месеца по-дълъг от срока за изпълнение на договора. При представяне на банкова гаранция за участие или банкова гаранция за изпълнение, участниците съблюдават условията за тях,

конкретизирани в документацията за участие. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник: 1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите по т.1 и т.2 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Аванс, в размер до 15% се превежда след осигуряване на средствата за същия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след представяне на безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразена с условията в документацията за обществената поръчка. Стойността на аванса се удържа при извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания. Гаранцията за авансово плащане обезпечава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и служи за възстановяване на извършените авансово плащания при неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Окончателно плащане се извършва в срок предложен в офертата по банков път и след приемане на работата и представяне от страна на Изпълнителя на приемо-предавателен протокол. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата се изплаща в срока предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след отстраняването им.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

При участие на обединение се представя заверено копие от договор за създаване на

обединението за изпълнение на настоящата обществена поръчка, със срок на действие до приключване изпълнението на поръчката. Не се изисква създаване на юридическо лице преди сключване на договор, но е необходимо участникът да представи заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по Булстат на създаденото обединение.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: I. Плик № 1 "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите: 1. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. При участие на чуждестранно лице - копие на документ, удостоверяващ актуалния юридически статус на участника и правомощията на лицата, представляващи участника в настоящата процедура, съобразно националното му законодателство; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; за обединение - заверено копие от договор за създаване на обединението, документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият 2. Административни сведения. 3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата /оригинал/ - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация .4. Документ за регистрация по ЗДДС (ако е регистриран - копие, а ако не е регистриран - участникът отразява това в офертата си). 5. Декларация за запознаване с документацията за участие и за липса на възражения. 6. Декларация по образец, относно липсата на обстоятелства по чл.47 ал.1,т.1 (от „а” до „д”); чл.47, ал.2, т.5 и чл.47, ал.5, т. 1 от ЗОП. 7. Декларация по образец, относно липсата на обстоятелства по чл.47 ал.1, т.2 и т.3; чл. 47, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и чл.47, ал.5,т.2 от ЗОП. 8. Информация за подизпълнители по образец .9.Декларация, че участникът ще отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа. 10.Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата. 11. Документ за гаранция за участие - оригинал. 13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор. 14. Списък на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника. 15. Документи, съгласно чл.56, ал.1, т. 4-5. II. В Плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" се представят следните документи: Оферта - образец №3, съдържащ: срок за изпълнение на поръчката, срок на валидност на офертата; Техническо предложение за изпълнение на поръчката, а именно - обяснителна записка - работен план, включително методологията на работа. III. Плик №3 с надпис "Предлагана цена": Ценово предложение по образец. Възложителя отстранява от участие в процедурата участник: 1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и чл.47, ал.2 , т.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП. 3. който е представил оферта,която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и в други предвидени в документацията за участие и в ЗОП случаи. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56, ал.1, т.1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Когато участник в процедурата е обединение, което

не е юридическо лице: 1. документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; 2. документите по чл.56, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

III.2.2) **Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: 1. Доказателства по чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП – Заверено копие от счетоводен баланс за последните три години (2010, 2011, 2012); Заверено копие от Отчет за приходите и разходите за последните три години (2010, 2011, 2012); (заверява се, подписва се и се подпечатва на всяка страница за юридически лица и се подписва на всяка страница за физически лица). Участници, които са регистрирани в Търговския регистър и са публикували годишните финансови отчети, не е необходимо да ги представят. За физическите лица се представят официални документи във вид на заверени копия или оригинал, удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години, оформени съгласно Закона за счетоводството. За чуждестранни юридически и физически лица документите трябва да бъдат преведени на български език. 2. Доказателство по чл. 50, ал.1 т.3 от ЗОП - информация за общия оборот и за оборота на услуги, сходни с предмета на поръчката за последните три години, а именно 2010 г., 2011 г., 2012 г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, съгласно приложен в документацията образец за удостоверяване на минималното изискване по т.1 и 2 (Образец №6).

Минимални изисквания: Минимално изискване към т.1 и т.2: За последните три години, а именно 2010 г., 2011 г., 2012 г. участниците следва да имат общ оборот минимум 380 000 лв. и минимален оборот от предоставяне на услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2010, 2011, 2012), не по-малък от 285 000,00 лв. без ДДС. „сходни с предмета на поръчката” са услуги, включващи в обхвата си минимум половината от следните дейности: разработване на интегрирани документи за планиране развитие на трансгранични зони; определяне начини за преодоляване на специфични проблеми на даден регион и предлагане на политики за териториално развитие; формулиране на приоритети, съвместни дейности и програми за развитие предвид човешкия и финансов потенциал; анализ на съществуващи стратегически и проектни документи в областта на регионалното развитие и пространствено планиране на територията на даден регион”. В случаите когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло. При участие на подизпълнител, минималните изисквания се прилагат в зависимост от вида и дела на неговото участие.

III.2.3) **Технически възможности**

Изискуеми документи и информация: 1. Декларация, съдържаща съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП списък на изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), вкл. стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните договори по списъка. Участниците представят референции за изпълнение на услуги през последните 3 (три), а именно 2010 г., 2011 г., 2012 г., сходни с предмета на поръчката. (Образец №16) 2. Участниците представят списък на ключовите експерти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката по образец. Списъкът трябва да съдържа информация за име, образование, квалификация, професионален опит и заемана позиция в екипа за всеки ключов експерт, придружен с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионалният опит на лицата по списъка. Такива документи могат да бъдат копия от дипломи, удостоверения, трудови книжки или др. подходящи, от които е видно съответствието с минималните изисквания. (Образец №7)

Минимални изисквания: Минимално изискване към т.1: Участникът трябва да удостовери най-малко един изпълнен договор с предмет, сходен с предмета на поръчката и референция към него. Минимално изискване към т.2: Участникът следва да разполага с екип от експерти със съответната квалификация и правоспособност за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. Екипът на участника трябва да включва следните ключови експерти: 1) Ръководител на екипа - с образователна степен минимум магистър по икономическа специалност или еквивалент – минимум един с минимум 3 години професионален опит в областта на стратегическото планиране; 2) Ключови експерти – с образователна степен минимум магистър в областта на природните, техническите, стопанските и социални науки и в областта на Географската информационна система (ГИС) или еквивалент – минимум трима с минимум 3 години професионален опит, както следва: - експерт природни, технически науки – минимум един с минимум 3 години професионален опит; - експерт стопански, социални науки – минимум един с минимум 3 години професионален опит ; - експерт в областта на ГИС – минимум един с минимум 3 години професионален опит. „сходни с предмета на поръчката” са услуги, включващи в обхвата си минимум половината от следните дейности: разработване на интегрирани документи за планиране развитие на трансгранични зони; определяне начини за преодоляване на специфични проблеми на даден регион и предлагане на политики за териториално развитие; формулиране на приоритети, съвместни дейности и програми за развитие предвид човешкия и финансов потенциал; анализ на съществуващи стратегически и проектни документи в областта на регионалното развитие и пространствено планиране на територията на даден регион”. В случаите когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло. При участие на подизпълнител, минималните изисквания се прилагат в зависимост от вида и дела на тяхното участие.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Ц- Ценови критерий ; тежест: 30

Показател: Т – Техническа оценка на участника – методология за изпълнение на обществената поръчка, вкл. следните подпоказатели: Познаване на приложимите нормативни изисквания и информационни източници за качествено изпълнение на поръчката; Качество и пълнота на предложените дейности за изпълнение на поръчката; Качество на плана за мобилизация на ресурсите и екипа за изпълнение на поръчката.; тежест: 70

IV.3) Административна информация**IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)****Срок за получаване на документация за участие**

11.10.2013 г. Час: 17:00

Платими документи

ДА

Цена: 24 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията се получава в стая 317 в сградата на Община В. Търново всеки работен ден до изтичане срока, срещу представен документ за платена цена на документацията за участие от 24 /двадесет и четири/ лева с вкл. ДДС по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG36 SOMB 9130 31 24758000, BIC код: SOMBBGSF или по електронен път с предоставения пълен достъп до документацията за участие на адрес: <http://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha>. В случай, че документацията се закупи на място и се получи на хартиен носител, цената ѝ е 24 (двадесет и четири) лева с ДДС. При желание от страна на участниците да се възползват от предоставения пълен достъп до документацията за участие на адрес: <http://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha>, цена не се заплаща.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

18.10.2013 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите**Продължителност в месеци**

6

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 22.10.2013 г. Час: 10:00

Място

В административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1)

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

По проект: „Обща стратегия за устойчиво териториално развитие на трансграничния регион Румъния – България – MIS-ETC Code& 171”.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

19.09.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ