

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, пл. "Майка България" №2, За: Теодора Минкова, Милена Курдова, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 229; 062619 251, E-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062619 251

Място/места за контакт: Отдел "Методология и обществени поръчки"

Интернет адрес/и:

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Доставки

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Доставка и монтаж на мебелировка и интериор в зависимост от конкретните потребности на Община Велико Търново, като доставките ще се извършват след предварителна заявка.

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

39100000

Описание:

Мебелировка

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Доставка и монтаж на различни мебели (бюра, столове, шкафове, стилажи и др.) и интериорни елементи в зависимост от конкретните потребности на Община Велико Търново, като доставките ще се извършват след предварителна заявка.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

46000 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Доставките да се реализират в съответствие с конкретните потребности на Община Велико Търново. 2. При изпълнението на обществената поръчка се съблюдава действащото в страната законодателство, всички нормативни документи, касаещи предмета на поръчката, правилници, нормативи и стандарти в областта на предмета на поръчката, в това число противопожарни, технически и др. норми. По време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва техниката на безопасност на труда. 3. Участниците задължително представят Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочване на конкретната методология на работа във връзка с изпълнението. 4. Начин на извършване на доставката. Същият трябва да гарантира своєвременност, ефикасност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество на извършваната доставката, подходяща за характера и сложността на обекта организация и координация на целия процес по изпълнението. Изясняват се подробно техническите параметри на доставяното. 5. В Техническото предложение участникът задължително трябва подробно да изясни системата/методологията на работа; следва да включи: дейности по организация и координация на доставките и монтажа; Задължително с Техническото предложение участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта при спазване на зададените мерни единици. 6. Списък на лицата на разположение на участника. Посочват се имената и телефоните на лицата, които ще осъществяват доставката и монтажа на заявената мебелировка. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставки на мебели, обект на настоящата обществена поръчка по вид и количества, съгласно заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и монтаж на същите в указаните обекти. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението. Участниците трябва да разполагат с транспорт – товарен автомобил, собствен или нает за доставка на място, съобразно заявката на Възложителя. 9. Приемането на доставката се извършва след разтоварването и монтирането на мебелировката и предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от Възложителя и Изпълнителя лица. При предаване Изпълнителят е длъжен да представи подписан от него списък на доставеното с пълно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи белези (сериен номер и др.), придружен от нужните сертификати за качество.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най-изгодната оферта. Всеки от членовете на комисията попълва индивидуална оценъчна таблица, като спазва методиката по-долу, след което Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най-много точки. Участникът с най-висок коефициент К се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването. МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА: Оценката по всеки показател варира в

граница от 1 до 100, като най-доброто предложение по всеки показател получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро - с 10 т. по-малко, т.е 90т., 80т., 70т., 60т., 50т., 40т., 30т., 20т., 10т. Всички останали предложения получават по 1т. Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Формула за определяне на краен коефициент „К”: $K = Ц \times 30\% + Сп \times 20\% + Си \times 50\%$, където: Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от Кандидата - определя най-доброто ценово предложение, което да съответства на изискванията на Възложителя за най-ниска обща предложена цена, съответстваща на предлаганото качество и формирана, съгласно изискванията за ценообразуване, посочени в конкурсната документация, за основните видове мебели (бюра, столове, шкафове, стилажи), използвани от Община В. Търново. След сравняване на предлаганите цени от участниците се избира най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход и придобиване на мебели с дизайн и външен вид съвместими с наличното обзавеждане. Най-доброто предложение получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение с 10 т. по-малко от предхождащото го. По ценовия критерий предложенията се степенуват в низходящ ред, като всяко по-малко добро предложение, получава с 10 т. по-малко от непосредствено предходното от него по-добро предложение. Сп - Показател за срока на плащане на поръчката, предложен от участника. Максимален брой точки получава, участникът, който предложи по-голям срок за плащане след одобряване на фактурата, при условията на проекта на договора. Предложението, което в най-голяма степен отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение с 10 т. по-малко предхождащото го. Предложенията се степенуват в низходящ ред, като всяко по-малко добро предложение, получава с 10 т. по-малко от непосредствено предходното от него по-добро предложение. Си - Показател за срока на изпълнение на доставката. Преценява се най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение – най-кратък срок за изпълнение. Най-доброто предложение получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение с 10 т. по-малко от предхождащото го. При получени равен брой точки, по-добро за Възложителя е това предложение, което има по-висока оценка по показателя „Си”.

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

04/10/2012 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най-малко: - Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни; - Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; - Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал. 1, т. 3 от ЗОП, съгласно образец; - Списък на лицата на разположение на участника; -

Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка. Декларацията следва да бъде придружена от регистрационни талони, документ за собственост или договор за наем на минимално изискуемото техническо оборудване. Минимални изисквания: Участниците трябва да разполагат с поне един изправен товарен автомобил (собствен или нает, който ще е на разположение във връзка с доставките и монтажната дейност; - Участникът представя снимков материал на предлаганите мебели (на хартиен или магнитен носител); - Срок на валидност на офертата не по-малък от 2 (два) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; - Срок за изпълнение на доставките след заявка; - Срок за монтаж на мебелировката след доставката; - предлагани гаранции за качество на доставените мебели и гаранционен срок. Ценово предложение следва да съдържа: - Възнаграждение за услугата; - Ценова листа по основни видове мебели: бюра, столове, шкафове, стилажи. Посочва се единична цена за брой и цена за м2 за изработка на поръчка (отделно цената на плоскостите по видове); - начин на ценообразуване; - Начин на плащане по банков път, с платежно нареждане в български лева; - Срок за плащане след одобряване на фактурата. Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника. Офертата се депозира в „Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес град Велико Търново, пл. „Майка България” №2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информация относно движението на обществената поръчка ще се публикува или по реда на публикуване на публичната покана на интернет адреса на Община Велико Търново, или чрез уведомяване на участниците в писмен вид. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публична покана. Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя следните документи: - документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1; - декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5; - удостоверения от Община В. Търново за липса на задължения.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

04/10/2012