

[Версия за печат](#)

00073-2013-0040

I. II. III. IV. VI. Б.

ВГ-Велико Търново: Изпълнение

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

Строителство

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. "Майка България" №2, За: Теодора Минкова, Милена Курдова, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 229; 062619 251, E-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062619 251

Място/места за контакт: Отдел "Обществени поръчки"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <http://www.veliko-tarnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-tarnovo.bg>.

Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. "Майка България" №2, За: Зорница Кънчева - Миладинова - началник на отдел ОС, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 503

Място/места за контакт: Отдел "Околна среда"

Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. "Майка България" №2, За: Иво Лазаров - началник на отдел ОЦУИГ, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 108

Място/места за контакт: Отдел "Общински център за услуги и информация на гражданите"

I.2) Вид на възлагащия орган

Регионален или местен орган

I.3) Основна дейност

Обществени услуги

I.4)

Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи **НЕ**

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя

Строителство на Обект: "Довеждаща и отвеждаща техническа инфраструктура - довеждащ водопровод, отвеждащ колектор за дъждовни води, външно електрозахранване – кабелни линии 20 кV, пътна връзка и съобщителна връзка – кабелно захранване за пренос на цифрови данни - външни връзки до съществуващите мрежи и съоръжения на Площадка № 5 – съседни терени на съществуващо депо за неопасни отпадъци на гр. Велико Търново в землището на с. Шереметя, общ. Велико Търново" по Договорните условия на ФИДИК (FIDIC) за изграждане на строителни и инженерни обекти, проектирани от Възложителя (Червена книга).

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Строителство

Изпълнение

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Община Велико Търново

Код NUTS: BG321

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново” за осъществяване с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2007–2013 г.” съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2007–2013 г.”. В предмета на поръчката са включени следните дейности: Получаване на всички становища и разрешения, необходими за неговата работа съгласно българското законодателство. Актуализация на разработения План за безопасност и здраве (ПБЗ) и разработване на Работен проект по организация и изпълнение на строителството (РПОИС). Законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на суровини и материали, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими

за изпълнение на строителството в съответствие с техническите спецификации и инвестиционните проекти, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи, Договорните условия на ФИДИК (FIDIC) за изграждане на строителни и инженерни обекти, проектирани от Възложителя (Червена книга, Първо издание на Международната федерация на инженерите - консултанти (FIDIC), 1999) - Общи и Специфични условия, и правилата на ОП "Околна среда 2007-2013г.". Изготвяне на екзекутивна документация и кадастрални заснемания на целия обект съгласно чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър. Проби при завършване на строително - монтажните работи. Съдействие в процеса на въвеждане на обектите в експлоатация след получаване на Разрешение за ползване. Отстраняване на всички констатиране дефекти през Срока за съобщаване на дефекти и в рамките на гаранционния срок. Гаранционно обслужване до изтичане гаранционния срок. Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и правилата на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г.".

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

45232400, 45231300

Описание:

Строителни и монтажни работи по общо изграждане на канализационни колектори
Строителни и монтажни работи по общо изграждане на преносни водопроводи и канализация

II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Количеството и обемът на поръчката са съгласно приложена в документацията количествена сметка.

Стойност, без да се включва ДДС

914385.3 BGN

II.2.2) Информация относно опциите

Опции

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Завършване

30.06.2015 г.

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА
ИНФОРМАЦИЯ**

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Размер и условие за участие в процедурата е парична сума в размер 9150 (девет хиляди сто и петдесет) лв,внесена по б.сметка на Община В.Търново IBAN BG 97SOMB91303324758001 BIC Code SOMBBGSF, Общинска банка АД - ФЦ В.Търново или представена като банкова гаранция за същия размер.Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път,това следва да стане с пл.нареждане,в което е посочена процедурата,за която се представя гаранцията.Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Община В.Търново.Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банк.гаранция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима,в полза на Възложителя,със срок на валидност мин.120 дни, считано от кр.срок за подаване на офертата,и в нея трябва да е посочено, че е за настоящата общ.поръчка.Когато Участникът е обединение, което не е юрид.лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банк.гаранция, съотв.вносител на сумата по гаранцията.Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие е съгл.чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три процента) от Приетата договорна сума. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи като банкова гаранция.Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.Участникът,определен за изпълнител на общ.поръчка,представя банковата гаранция в оригинал или плат.документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банк.гаранция, тогава тя трябва да е безусловна и неотменима, със срок на валидност най-малко до края на срока за съобщаване на дефекти плюс 56 дни,и в нея трябва да е посочен договорът, за който се представя гаранцията.Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с плат.нареждане, в което е посочен договорът, за който се представя гаранцията. Когато Участникът е обединение, което не е юрид.лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банк.гаранция, съотв.вносител на сумата по гаранцията.Условията и сроковете за

задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на общ.поръчка.Авансовото плащане се извършва след представяне от страна на Изпълнителя на безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане в оригинал, със срок на валидност най-малко до Времето за завършване плюс 28 дни.В банк.гаранция за аванс трябва да са посочени, че е гаранция за авансово плащане, и договора, за който се представя гаранцията.Изпълнителят трябва да поддържа валидна банковата гаранция за авансово плащане до окончателното възстановяване на аванса. Когато е издаден Сертификат за Приемане на Работите и първата половина от Задържаните Пари е заверена за плащане от Инженера,Изпълнителят ще има правото да замени втората половина от Задържаните Пари за Безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност срока на Гаранцията за Изпълнение.В банк.гаранция за втората половина от Задържаните Пари трябва да е посочено, че е гаранция за втората половина от Задържаните Пари.Изпълнителят трябва да поддържа валидна банковата гаранция за втората половина от Задържаните Пари до издаване на Сертификат за изпълнение по смисъла на Договорните условия на ФИДИК за обекта. Във всички банкови гаранции трябва да е посочено че са в полза на Възложителя. Банковите разходи по откриването на изброените гаранции са за сметка на Участника (респ.Изпълнителя).Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така,че размерът на гаранцията да не е по-малък от определения в настоящото обявление размер.Разходите по евентуално усвояване на гаранция ще са за сметка на Възложителя.Възложителят освобождава гаранциите,без да дължи лихви за периода,през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Проектът предстои да се изпълнява в рамките на приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013”, съ-финансирана от държавния бюджет на РБългария и Европейския фонд за регионално развитие на ЕС. Важно! Към момента на изпращане на обявлението за откриване на настоящата обществена поръчка, финансирането на проекта не е одобрено, поради което и в случай, че такова одобрение не последва, няма да бъде сключен договор за възлагане. Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка,където е посочена следната схема на плащанията:Авансово плащане - 20% от Приетата договорна сума,платимо в срок от 21 дни след одобряване на работната Програма на Изпълнителя от Инженера на обекта и представяне от страна на Изпълнителя на безусловна и неотменима банкова гаранция за аванс и надлежно оформена фактура.Авансът се възстановява чрез удръжки от всички следващи междинни

плащания на 25% от стойността на сертифицираните дейности от изпълнението, включени в съотв. плащане, до пълното възстановяване на аванса. Междинни плащания, базирани на сертифицирани дейности от изпълнението по Договора въз основа на издадени от Инженера Сертификати за междинно плащане, намалени със сума, равняваща се на 25% от стойността на сертифицираните дейности за възстановяване на направеното авансово плащане, до пълното възстановяване на авансовото плащане, и сумата, определена като задържана съгласно Договора и изчислена чрез прилагане на процента за задържане - 10% в срок от 28 дни след издаването на съответния Сертификат за междинно плащане от Инженера и след представяне на надлежно оформена фактура. От междинните плащания могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива. Във всеки Сертификат за плащане могат да се внесат поправки или изменения в съответствие с правилата за допустимост на разходите по Оперативна програма "Околна среда 2007–2013г.". Задържаната сума (Задържаните пари) се изплаща както следва: Когато за Обекта е издаден Сертификат за Приемане и Обектът е преминал всички точно определени проби (включително Пробите след Завършване), Инженерът ще завери за изплащане на Изпълнителя първата половина от Задържаната Сума. Непосредствено след най-късната от датите на изтичане на Срока за Съобщаване на Дефекти, Инженерът ще завери за изплащане на Изпълнителя оставащата разлика от Задържаната Сума. Частта от Задържаната сума се изплаща на Изпълнителя в срок от 28 дни след като бъде заверена за плащане от Инженера и след представяне на надлежно оформена фактура. Когато е издаден Сертификат за Приемане на Работите и първата половина от Задържаните Пари е заверена за плащане от Инженера, Изпълнителят ще има правото да замени втората половина от Задържаните Пари за Безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност срока на Гаранцията за Изпълнение. От Задържаните Пари могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива, и суми в съответствие с правилата за допустимост на разходите по Оперативна програма "Околна среда 2007–2013г.". Ако разходите, направени от Възложителя във връзка с изпълнението на настоящата поръчка, не бъдат верифицирани и/или сертифицирани и не бъдат възстановени съгласно Договора за безвъзмездна финансова помощ по вина на Изпълнителя, Изпълнителят дължи възстановяване на направените плащания от Възложителя, за които е отказано възстановяване. В този случай Изпълнителят е длъжен да възстанови получените суми от Възложителя, заедно с дължимата лихва от датата на извършването им, в срок, писмено определен от Възложителя. При невъзстановяване в срок, подлежащите на възстановяване суми, заедно с дължимата лихва от датата на извършване на подлежащото на възстановяване плащане, се приспадат от всякакви

суми, дължими по Договора между Изпълнителя и Възложителя. В случай, че това е неприложимо, Възложителят има право да упражни на правата си по предоставената от Изпълнителя Гаранция за изпълнение.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват писмено споразумение с нотариална заверка на подписите. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: 1. всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; 2. изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всеки член на обединението; 3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че Участникът избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка, на етап процедура е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице, или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано дружество по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
НЕ

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Всяка оферта следва да съдържа: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от Участника-образец; 2. Писмо към офертата-образец; 3. Администр. сведения за Участника-образец; 4. Декларация, че Участникът е запознат с вс. обстоятелства от значение за поръчката-обр; 5. Деклар. че Участникът ще спазва вс. условия за участие в процедурата за възл. на поръчката-обр; 6. Деклар. че участникът приема условията в проекта на договора-обр; 7. Регистрац. документи на Участника: ЕИК съгл. чл. 23 ЗТР или копие от документ за регистр. (за юр. лице от РБ) – зав. копие; Документ за регистрация на чуждестр. лице съоб. нац. му законодателство или екв. документ, издаден от държавата, в която е установено (за юр. лице, не регистрирано в РБ) в оф. превод на бълг. език съгл. §1 т. 16а ДР ЗОП; Удостоверение за акт. състояние, ако не е представен ЕИК (за юр. лице от РБ) –

зав.копие с дата до 3 месеца преди кр.срок за подаване на оферти..Чуждестр.юрид.лица прилагат екв.документ на съдебен или администр.орган от държавата,в която са установени (за юрид.лице, нерегистрирано в РБ) в превод на бълг.език с дата до 3 месеца преди кр.срок за подаване на оферти;Документ за самоличност,ако участникът е физ.лице -зав.копие;8.Документ за внесена гаранция за участие (пл.документ) или банк.гаранция за участие;9.Деклар.за отсъствие на обстоятелствата по чл47 ал1 т2 и 3, ал2 т1, 3 и 4 и ал5 т2 ЗОП и по чл106 §1 б.(б),(в),(е), чл107 §1 б.(б) и чл109 §2 б.(а) от Регламент (ЕО, Евратом) №966/2012 на Евр.парламент и на Съвета от 2012г.относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза -обр.;10.Деклар.за липса на обстоятелствата по чл47 ал1 т.1 б. а),б),в),г) и д), ал2,т5 и ал5, т1 ЗОП -обр. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки Участник,за когото е налице обстоятелство по чл47 ал2 т1,т3 и т4 ЗОП и чл47 ал2 т5 ЗОП;11. Валидно Удостоверение (зав.копие) или декларация (ориг.) за вписване в ЦПРС за изп.на строежи I, II или III кат.по чл137 ал1 ЗУТ , или Декларация (ориг.)/Документ (зав.копие),удостоверяващ наличие на регистрация в екв.проф.регистър,издаден от компет.органи съгл.националния закон на Участника;12.Документ за регистрация на Участника по ЗДДС,ако е регистриран по ЗДДС-зав.копие;13.Нот.зав.пълномощно на лицето,упълномощ. да представлява Участника в процедурата от управл.и представл.Участника (когато избраното лице не е зак. представител на Участника, който да може да задължава Участника съгл.документите за търг.регистрация);14.Деклар.за участието на подизпълнители с указани вида и дела на участието им-обр;15.Деклар.от подизпълнител,че е съгласен да участва в процедурата като такъв -обр;16.Споразумение за създ.на обединение за участие в общ.поръчка (когато участникът е обединение-не юрид.лице)- нот.заверено копие;17.Нот.зав.пълномощни от всички участници в обединението,с които упълномощават 1 лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите,които са общи за обединението (когато Участникът е обединение,което не е юрид.лице и лицето,подаващо офертата,не е изр.вписано в споразумението за създ.на обединението);18.Деклар.за спазване на етичните клаузи на поръчката-обр.19.Деклар.от членовете на обединението,че са отговорни заедно и поотделно и ще останат в обединението за целия период на изп.на договора (когато Участникът е обединение,което не е юрид.лице)- обр.;20.Техн.предложение за изпълнение на поръчката с предложено Време за завършване и Обезщетение за забава-обр;21.Програма за изпълнението на поръчката; 22.Ценово предложение за изпълнение на поръчката-обр.23.Таблицы, показващи формирането на предложената цена-обр.24.График на плащанията.Когато се предвижда участие на подизпълнители,документите по т.3,7,9,10,12,15,18 се представят за всеки от тях,по

т.11 изискванията към тях се прилагат съобр.СМР, които изпълняват.В случай,че Участникът е обединение-не юр.лице документите по т.3,7,9,10,17,18,19 се представят от всяко лице в Обединението,а по т.11 се представят за лицата в обединението съобр.разпределението на дейностите,предвидено в договора за обединението.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

1. Годишни финансови отчети за 2010, 2011 и 2012 г., когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, или еквивалент, съгласно националните счетоводни стандарти в съответното законодателство по регистрация на Участника, в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си (когато Участникът е юридическо лице), - заверени копия; В случай, че Участникът е българско юридическо лице, годишните финансови отчети се представят само ако не са обявени в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. За чуждестранни юридически лица документите трябва да бъдат преведени на български език. 2. Годишни данъчни декларации за 2010, 2011 и 2012 г. (които се считат от Възложителя за подходящи документи) или други документи, доказващи дохода на Участника (напр. Справка от работодателя) (когато Участникът е физическо лице) - оригинал или заверени копия. За чуждестранни физически лица документите трябва да бъдат преведени на български език. 3. Информация за оборота/дохода по години за последните три години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си по образец - оригинал; 4. Информация за оборота / дохода от строителство по години за последните три години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си - оригинал. 5. Документ (банкова референция и/или банково удостоверение и/или банково извлечение от сметка и/или друг приложим документ), издаден не по-рано от 90 (деветдесет) дни преди датата на подаване на офертата, който да удостоверява наличието на собствени финансови средства и/или гарантирана неотменима кредитна линия, или друга приемлива форма на разполагаеми средства на Участника в размер не по-малък от 200 000,00 (двеста хиляди) лева- оригинал.6. Застраховка за професионална отговорност на Участника съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за цялостното изпълнение на строителството - заверено копие. Чуждестранните участници може да представят еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата където са установени. Когато по обективни причини Участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране

от страна на Участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените документи, той следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда на чл. 29 от ЗОП. Неизпълнението на изискването за запитване не е свързано с неблагоприятни последици за Участника, като при констатиране на несъответствие на доказателствените документи ще се приложи реда по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т.1, 2, 3, 4 и 6 за доказване на икономическото и финансовото състояние се представят и за подизпълнителите за частта от поръчката, която подизпълнителите ще изпълняват. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на икономически и финансови възможности се представят само за членове на обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Участникът следва да е реализирал оборот за последните 3 години (2010 , 2011 и 2012), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 2 400 000 (два милиона и четиристотин хиляди) лв. без ДДС (за физ. лица – доход по смисъла на ЗДДФЛ или съотв. национален закон). Участникът следва да е реализирал оборот от строителство за последните 3 години (2010, 2011 и 2012), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 1 400 000 (един милион и четиристотин хиляди) лв. без ДДС. В случай, че Участникът предвижда участие на подизпълнители, изброените изисквания се прилагат за съответния подизпълнител съобразно вида и дела на неговото участие. За обезпечаване на ритмичността по време на изпълнението на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да осигури собствени финансови средства и/или гарантирана неотменима кредитна линия, или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер, не по-малък от 200 000,00 (двеста хиляди) лева. Достъпът до ресурсите по предходното изречение трябва да бъде безусловен, с изключение на условието Участникът да бъде избран за Изпълнител. В случай, че Участникът участва като обединение, изброените до тук изисквания се прилагат за обединението като цяло. Към датата на подаване на офертата Участникът трябва да има валидна застраховка "Професионална отговорност" съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за цялостното изпълнение на строителството. Застраховката по чл.171, ал.1 от ЗУТ на Участника, трябва да е с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Участникът,

избран за изпълнител, трябва да поддържа валидна тази застраховка през целия срок на Договора за изпълнение на настоящата поръчка. Участникът, избран за изпълнител на настоящата поръчка, трябва да направи и да поддържа валидни в срокове, съгласно условията на Договора, Застраховка на Обекта и Строителната Механизация на Изпълнителя за всички застрахователни рискове за Обекта, включително елементи от строежа, доставено оборудване и материали, както и за Механизацията на Изпълнителя, включително всякакво оборудване, инструментите и механизацията; Застраховка на отговорността на Изпълнителя като работодател за искиове, щети, загуби и разходи (вкл. съдебни хонорари и разноски), произтичащи от телесна повреда, болест, заболяване или смърт на което и да е физ. лице, наето от Изпълнителя в качеството му на работодател; Застраховка на професионалната отговорност на Изпълнителя за обекта, която ще бъде специфична за обекта и ще покрива дейността на Изпълнителя и всички негови подизпълнители на строителната площадка и извън нея при и по повод изпълнението на Обекта и останалите задължения на Изпълнителя по договора по смисъла на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застрахователните покрития по тези застраховки трябва да са съгласно условията на Договора. Изпълнителят ще представи доказателства за сключени застраховки преди подписването на Договора. Наличието на доказателства за сключените застраховки ще представлява необходимо условие за сключването на Договора за възлагане на наст. поръчка. Ако Участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията за застраховките се прилагат за съответния подизпълнител съобразно вида и дела на неговото участие. В случай, че Участникът участва като Обединение, което не е юрид. лице, изискванията за застраховките се прилагат за лицата, вкл. в обединението, съобразно разпределението на участието им при изпълнение на строителството, предвидено в договора за създаване на обединението. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията за иконом. и финансови възможности.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на осн. договори за строителство, изпълнени или зав. през посл. 5 г., към датата на подаване на офертата от Участника, включващ най-малко 2 договора за строителство на инфраструкт. обекти, с посочени име и стойност, дати на изпълнение и Възложители с адрес, тел. и лице за контакт-обр.; 2. Препоръки за добро изп. за договорите в списъка по т.1, с обхват и обем на работата, място и период на изп., стойност на договора, данни на Възложителя и оценка на изпълнението - ориг. или зав. копие. Към вс. препоръка се прил. извлечения от

съотв. договор, доказващ предмета му, и доказателства за изпълнението му (съставени документи, протоколи, пл. документи и др. - по преценка на Участника) - зав. копия; 3. Сертификати или др. доказател. документи за внедрени с-ми за упр. на качеството, сертиф. по евр. стандарт ISO 9001:2008 или екв., за упр. на ок. среда, сертиф. по евр. стандарт ISO 14001:2008 или екв., за упр. на здр. и безоп. условия на труд, сертиф. по евр. стандарт OHSAS 18001:2007 или екв., с обхват в област изграждане, реконструкция и модернизация на водопроводи, канализационни мрежи и хидротехнически съоръжения, строежи на енергийна и пътна инфраструктура или еквивалентна, издадени от независими лица, акредитирани по съотв. серия евр. стандарти или екв. от ИА "БСА" или от друг нац. орган за акредитация-страна по Многостр. споразумение за взаимно признаване на Евр. организация за акредитация, за съотв. област или отговарящи на изискванията за признаване съгласно чл. 5а ал. 2 от ЗНАООС, или др. доказателства за екв. мерки за осигуряване на качеството, опазване на ок. среда и осигуряване на здр. и безоп. условия на труд-зав. копия. 4. Списък на ключовите експерти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, с информация за име, образование, квалиф., проф. опит и заемана позиция в екипа за всеки кл. експерт-обр. 5. Приложения към т. 4: За всеки кл. експерт, вкл. в списъка по т. 4, се прилагат: 5.1. Собственоръчно подп. декларация, че експертът е запознат с усл. на процедурата и изискв. за изпълнение на поръчката, съгласен е да участва в екипа на Участника и ще бъде на разположение за целия период на изпълнение на поръчката-обр.; 5.2. Собственоръчно подп. автобиография-обр. При изискване експертът да има участие в строителството на инфрастр. обекти, в автобиогр. се представя информация за реф. обекти, вкл. име на обекта, заемана длъжност, име и адрес на Възложителя, лице и данни за контакт. За всеки от описаните реф. обекти се представя препоръка за добро изпълнение, съдържаща име на обекта, данни за Възложителя и оценка на работата на експерта; 5.3. Доказателства за образование и проф. квалификация на експерта-дипломи, удостоверения, сертификати, документи за членство в проф. или бранш. организации и други-зав. копия; 5.4. Доказателства за проф. опит на експерта-тр. книжки, осиг. книжки, препоръки, референции и др.-зав. копия. 6. Списък на техн. лица, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, с информация за име, проф. квалиф. и проф. опит-обр. 7. Прил. към т. 6: За всяко техн. лице, вкл. в списъка по т. 6, се прилагат: 7.1. Доказателства за проф. квалиф. на техн. лице-дипломи, удостоверения, сертификати, документи за членство в проф. или бранш. организации и др.-зав. копия; 7.2. Доказателства за проф. опит на техн. лице-тр. книжки, осигур. книжки, препоръки, референции и др.-зав. копия. 8. Списък на техническото оборудване, с което следва да разполага Участникът за изп. на поръчката с информация по вид и бр. на техн. оборудване-

обр.9.Прил.към т.8:Доказателства, че Участникът разполага с мин.необходимото техн.оборудване за изпълн. на поръчката–договори за наем,за покупко-продажба,лизингови договори,документи за собственост и др.Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката,документите за доказване на техн.възможности и квалиф.се прилагат за подизпълнителите за частта от поръчката,която ще изпълняват.В случай,че Участникът участва като обединение,документите за доказване на техн.възможности и квалиф.се представят само за членове на обединението,чрез които доказва съответствието си с мин.изисквания за техн.възможности и квалификация.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Участникът в процедурата през посл. 5 г.,към датата на подаване на офертата,в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си,трябва успешно да е изпълнил или да е завършил изпълнението на 2 договора за строителство на инфраструкт. обекти.Участникът трябва да има внедрени с-ми за упр. на качеството,сертиф. по евр. стандарт ISO 9001:2008 или екв.,за упр.на ок.среда,сертиф.по евр. стандарт ISO 14001:2008 или екв.,за упр. на здр.и безоп.условия на труд,сертиф.по евр.стандарт OHSAS 18001:2007 или екв.,с обхват в област изграждане,реконструкция и модернизация на водопроводи,канализационни мрежи и хидротехнически съоръжения,строежи на енергийна и пътна инфраструктура или екв.Участникът следва да разполага с екип от експерти със съотв.квалиф. и правоспособност за упр.процеса на изпълнение на поръчката.Всички експерти в екипа на Участника трябва да не са в конфликт на интереси по смисъла на чл.57,§2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европ. парламент и на Съвета от 25 окт. 2012 г. отн. фин. правила,приложими за общия бюджет на Съюза,по отношение на служители на ръков. длъжност в орг-цията на Възложителя, УО, МЗ,Сертиф.орган и Одит.орган. Вс.експерти,които имат осн.роля в изпъл.на Договора,са ключови експерти.Ключ.експерти трябва да бъдат ангажирани по изпълнението на поръчката на пълен раб.ден за периода от датата на започване до издаването на Сертификата за приемане на обекта и да бъдат на разполож. при необходимост до изтичането на Срока за съобщаване на дефекти и издаването на Сертификат за изпълнение.Екипът на Участника трябва да вкл.следните кл.експерти:1.Ръководител обект;2.Зам.Ръководител обект;3.Спец.Контрол на качеството;4.Спец.здр.и безоп.условия на труд.Изисквания към ключ.експерти:1.Р-тел обект-магистър по стр.-инж.спец.или екв., мин.бг. проф.опит,участие като Р-тел обект/проект или Зам.Р-тел обект/проект в стр-вото на мин.2 инфраструкт.обекта;2.Зам.Р-тел обект-магистър по стр.-инж. спец.или екв.,мин.бг. проф.опит,проф.опит в стр-вото;3.Спец.Контрол на

качеството-завършено ср.техн.образование или по-висока образов.степен,мин.бг. общ проф.опит;4.Спец.Здр. и безоп.условия на труд-магистър,квалиф. в областта на здр. и безоп.условия на труд, мин. 3г. стаж по специалността.Участникът следва да разполага със собствени или наети техн.лица,които ще използва,в т.ч.:1.Геодезист;2.ВиК специалист; 3.Електроспециалист; 4.Специалист Пътно строителство.5.Специалист по заваряване.Изисквания към техн. лица:1.Геодезист-мин.средно техн.образов. в напр.Геодезия или екв., мин. 3г. проф. опит;2.ВиК спец.–мин.средно техн. Образов. в напр.Водно строителство или екв., мин.3г. проф.опит;3.Електроспециалист-мин. средно техн.образов. в напр.Електротехника или екв.,мин. 3г. проф.опит;4.Спец.пътно стр-во–мин. средно техн.образов. в напр.Транспортно строителство или екв., мин. 3г. проф. опит. 5.Заварчик – мин.средно техн.образов. или екв.,мин. 3 г.проф.опит.Участникът ще ангажира целия персонал,който ще му бъде необходим за изпълнението. Участникът следва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, както следва: камион тип Самосвал-4бр;челен товарач-1бр;асфалторез-1бр;автокран-1бр;автовишка-1бр;комбиниран багер-1бр;багер–1бр;автогрейдер-1бр;моторен трион–2 бр; хросторез-2 бр;клонорез-1бр.;машина за челно заваряване на РЕ тръби приложима към предмета на поръчката-1бр;валяк не по-малък от 3-тонен–1бр.Когато се предвижда участието на подизпълнители,изискванията по-горе се прилагат и за тях за частта от поръчката,която ще изпълняват.Ако Участникът е обединение,изискванията по-горе се прилагат за обединението като цяло,а изискването за сертиф. по евр.стандарти ISO9001:2008 или екв, ISO14001:2008 или екв. и OHSAS18001:2007 или екв., се прилага за участниците в обединението съобразно разпределението на участието им при изпълнение на дейностите,предвидено в договора за създаването му.Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата,ако не отговаря на някое от мин.изисквания за техн. възможности и квалификация.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Техническа оценка (ТО) с максимална стойност 70 точки и относителна

тежест 70%, представляваща оценка на Техническото предложение на Участника. Техническата оценка на офертите (ТО) се определя като аритметичен сбор от оценките по подпоказатели по формулата: $ТО = П1 + П2 + П3$. П1 (максимална стойност 50 точки) е оценка на Организацията на Участника за изпълнение на поръчката. Първоначално всеки член на Комисията поставя индивидуална оценка по показател П1 на всяко Техническо предложение на допуснат Участник, след което оценката на Комисията по показател П1 на Техническото предложение на Участника се формира като средноаритметична стойност от индивидуалните оценки на членовете на комисията по този показател. П2 (максимална стойност 10 точки) е оценка на Времето за завършване, предложено от Участника в календарни дни, считано от Датата за започване, в което Време за завършване Обектът ще бъде завършен като цяло, включително ще бъде постигнато преминаване на Пробите при Завършване, и ще бъде завършена цялата работа, която е посочена в Договора като необходима, за да може Обектът да бъде сметен за завършен за целите на приемане на Обекта по силата на Договора. Оценката по Показател П2 се изчислява по формулата: $П2 = (\text{Предложено най-кратко Време за завършване} / \text{Време за завършване, предложено от Участника}) * 10$. П3 (максимална стойност 10 точки) е оценка на Обезщетението за забава, предложено от Участника в процент от Приетата договорна сума, което Обезщетение за забава ще бъде сумата, която трябва да се плаща на Възложителя за всеки ден, който ще изтече между съответното Време за Завършване и датата, посочена в Сертификата за Приемане. Оценката по Показател П3 се изчислява по формулата: $П3 = (\text{Обезщетение за забава, предложено от Участника} / \text{Предложено най-високо обезщетение за забава}) * 10$.; тежест: 70

Показател: Финансова оценка (ФО) с максимална стойност 30 точки и относителна тежест 30%, представляваща оценка на Финансовото предложение на Участника. Финансовата оценка (ФО) се изчислява по формулата: $ФО = (\text{най-ниска предложена цена} / \text{цена предложена от участника}) * 30$. Предложенията на участниците се оценяват с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.; тежест: 30

IV.2.2) **Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) **Административна информация**

IV.3.2) **Преидшни публикации относно същата поръчка**

НЕ

IV.3.3) **Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

24.09.2013 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) **Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

04.10.2013 г. Час: 17:00

IV.3.6) **Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**Продължителност в дни**

120

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 11.10.2013 г. Час: 13:00

Място

Административната сграда на Община Велико Търново, адрес: гр. Велико Търново пл. "Майка България" №2

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Участници в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Информация за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения ще бъде публикувана на интернет страницата на Община Велико Търново <http://veliko-turnovo.bg>., преди разглеждането им.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане****Това представлява периодично повтаряща се поръчка**

НЕ

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

ДА

Проектно предложение DIR-5112122-11-79 "Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново" за финансиране чрез ОП „Околна среда 2007 – 2013 г.”, Приоритетна ос 2 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци”. Референтен № на процедурата BG161PO005/10/2.10/07/22 „Изграждане на регионални системи за управление на отпадъците в региони: Борово (Бяла, област Русе), Варна, Велико Търново, Габрово, Добрич, Костенец (Самоков), Левски (Никопол), Луковит, Панагюрище, Плевен, Разлог, Стара Загора и Ямбол” по приоритетна ос 2 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци”.

VI.3) Допълнителна информация

Офертата, подредена и систематизирана в съответствие с изискванията с Възложителя, следва да бъде запечатана в три отделни непрозрачни плика (опаковки), които се запечатват поотделно и се надписват в долния ляв ъгъл съответно: Плик № 1 "Документи за подбор"; Плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"; Плик № 3 "Предлагана цена". В Пликове № 1, № 2 и № 3 трябва да се постави по един екземпляр от съответните документи на хартиен

носител и едно копие на електронен носител в основни файлови формати. Образец № 23 "Таблицы, показващи формирането на предложената цена" задължително се представя във формаг .xls. Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (опаковка),които се надписва съгласно указанията на Възложителя в документацията. Страниците на всички документи, които са поставени в пликове (№ 1, № 2 и № 3), трябва да бъдат последователно номерирани с единна номерация в горния десен ъгъл на страницата. Всички документи се представят в оригинал или заверено копие.Когато за някой от посочените документи е определено,че може да се представи като „заверено копие”, трябва върху копието на документа да са изписани „Вярно с оригинала”, име на представляващия Участника,датата на заверка и да са поставени собственоръчен подпис със син цвят на представляващия (лицето,определено по регистрация да представлява Участника или лицето, упълномощено да представлява Участника в процедурата от управляващия и представляващия Участника,когато Участникът е юрид.лице) и свеж печат на Участника (ако Участникът разполага с такъв). Когато участникът в процедурата е чуждестранно физ. или юрид. лице или техни обединения, офертата се подава на бълг.език, при това регистрационните документи на Участника се представят в офиц.превод по смисъла на § 1, т.16а от доп.разпоредби на ЗОП, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод на бълг.език. Официален превод по смисъла на § 1, т.16а от ДР на ЗОП означава превод,извършен от преводач,който има сключен договор с М-во на външните работи на РБългария за извършване на официални преводи. Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху Комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане,оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на Участника от процедурата или до административни наказания. Участникът като юрид. лице,включително всички Участници в обединението когато Участникът е Обединение, както и всички подизпълнители, както и предложените експерти и всякакви идентично привлечани допълнителни експерти,трябва да са независими от изпълнителите на дейности по проекта,включително по отношение възможност за пряко или непряко упражняване на административен контрол или икономическо влияние от страна на изпълнителите на дейности върху Участника или неговите експерти, както и по отношение на икономически интерес на Участника,свързан Участникът ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на предложените експерти. Ако в процеса на изпълнение на поръчката се установи,че Участникът,избран за Изпълнител,съзнателно е нарушил или се е опитал да наруши описаните тук правила, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да

прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искиове за компенсация от страна на Участника. Изпълнителят на настоящата поръчка трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка и проекта като цяло без предв. одобрение на Възложителя. Участникът не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния. Договорът определя ползването на всички изготвени, получени или представени доклади, отчети и други документи от страните по време на изпълнението на Договора.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

На основание чл. 120, ал.5 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: 1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна; 2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата; 3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз. Срокът за обжалване на решението по т. 1 тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: (а) жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; (б) документацията не е публикувана едновременно с обявлението; (в) документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. Съгласно Чл.120 ал.4 от ЗОП на обжалване по реда на глава XI от ЗОП подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Жалбата по Чл.120 ал.4 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

22.08.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ