

[Версия за печат](#)

00073-2013-0039

I. II. III. IV. VI. Б.

ВГ-Велико Търново: Проектиране и изпълнение**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

Директива 2004/18/ЕО

Строителство

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. "Майка България" №2, За: Теодора Минкова, Милена Курдова, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619

229; 062619 251, E-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062619 251

Място/места за контакт: Отдел "Обществени поръчки"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <http://www.veliko-tarnovo.bg>.Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-tarnovo.bg>.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. "Майка България" №2, За: Зорница Кънчева - Миладинова - началник на отдел ОС, България 5000,

Велико Търново, Тел.: 062619 503

Място/места за контакт: Отдел "Околна среда"

Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. "Майка България" №2, За: Иво Лазаров - началник на отдел ОЦУИГ, България 5000, Велико

Търново, Тел.: 062619 108

Място/места за контакт: Отдел "Общински център за услуги и информация на гражданите"

I.2) Вид на възлагащия орган

Регионален или местен орган

I.3) Основна дейност

Обществени услуги

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

Инженеринг (проектиране и строителство) на обект „Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново” по договорните УСЛОВИЯ на ФИДИК (FIDIC) за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно–монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя (Жълта книга).

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Строителство

Проектиране и изпълнение

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Община Велико Търново

Код NUTS: BG321

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново” за осъществяване с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2007–2013 г.” съ-финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2007–2013 г.”. В предмета на поръчката са включени следните дейности: Преглед и анализ на съществуващия идеен проект на Възложителя за обект "Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново". Допълнителни проучвания при необходимост. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Работен проект, въз основа на съществуващ идеен проект, за обект "Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново", в обхват и със съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, законовите и подзаконовите нормативни актове на Република България и в съответствие с идейния проект, одобрен от Възложителя, и издаденото Разрешение за строеж на обекта. Извършване на всички необходими дейности по съгласуване на инвестиционния проект с компетентните органи, Възложителя и Инженера. Актуализация на разработения План за безопасност и здраве (ПБЗ) и разработване на Работен проект по организация и изпълнение на строителството (РПОИС). Получаване на всички необходими становища и разрешения, необходими за

извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство. Получаване на допълнено разрешение за строеж за обекта. Законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на суровини и материали, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с техническите спецификации и инвестиционните проекти, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи, Договорните условия на ФИДИК (FIDIC) за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно – монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя (Жълта книга, Първо издание на Международната федерация на инженерите - консултанти (FIDIC), 1999) - Общи и Специфични условия, и правилата на ОП "Околна среда 2007-2013г.". Авторски надзор по време на строителството в обем и със съдържание съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни документи по прилагането му. Доставка, монтаж и пуск на електро - механичното, технологичното и другото, различно от тях, оборудване. Изготвяне на ексекутивна документация и кадастрални заснемания на целия обект съгласно чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър. Изготвяне на инструкции за експлоатация и експлоатационна поддръжка на Регионалната система за управление на отпадъците. Обучение на персонала, който ще бъде ангажиран в периода на експлоатация на системата. Проби при завършване на строителните и монтажните работи. Въвеждане на обекта в експлоатация след получаване на Разрешение за ползване. Отстраняване на всички констатиране дефекти през Срока за съобщаване на дефекти и в рамките на гаранционния срок. Гаранционно обслужване до изтичане гаранционния срок. Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и правилата на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г.".

II.1.6) **Общ терминологичен речник (CPV)**

45222110, 45100000, 45213280, 71320000

Описание:

Строителни работи по общо изграждане на депа за отпадъци
Работи по подготовка на строителната площадка
Строителни и монтажни работи по общо изграждане на съоръжение за компостиране
Инженерни услуги по проектиране и конструиране

II.1.7) **Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

НЕ

II.1.8) **Обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

II.1.9) **Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) **Количество или обем на поръчката**

II.2.1) **Общо количество или обем**

Количеството и обема на поръчката са съгласно приложена в документацията количествена сметка. BGN

Стойност, без да се включва ДДС

41910734.27 BGN

II.2.2) **Информация относно опциите**

Опции

НЕ

II.2.3) **Информация относно подновяванията**

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) **Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Завършване

31.12.2015 г.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) **Условия във връзка с поръчката**

III.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**

Размер и условие за участие в процедурата е парична сума в размер на 420 000(четирисотин и двадесет хиляди)лв,внесена по б.сметка на Община В.Търново IBAN BG 97SOMB91303324758001 BIC Code SOMBBGSF, Общинска банка АД - ФЦ В.Търново или представена като банкова гаранция за същия размер.Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път,това следва да стане с пл.нареждане,в което е посочена процедурата,за която се представя гаранцията.Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Община В.Търново.Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банк.гаранция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима,в полза на Възложителя,със срок на валидност мин.180 дни, считано от кр.срок за подаване на офертата,и в нея трябва да е посочено, че е за настоящата общ.поръчка. Когато Участникът е обединение, което не е юрид.лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банк.гаранция, съотв.вносител на сумата по гаранцията. Задръжането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие е съгл.чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три процента) от Приетата договорна сума. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи като банкова гаранция.Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.Участникът, определен за изпълнител на общ.поръчка,представя банковата гаранция в оригинал или плат.документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банк.гаранция, тогава тя трябва да е безусловна и неотменима, със срок на валидност най-малко до края на срока за съобщаване на дефекти плюс 56 дни,и в нея трябва да е посочен договорът, за който се представя гаранцията. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това

следва да стане с плат.нареждане, в което е посочен договорът, за който се представя гаранцията. Когато Участникът е обединение, което не е юрид.лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банк.гаранция, съотв.вносител на сумата по гаранцията.Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на общ.поръчка. Авансовото плащане се извършва след представяне от страна на Изпълнителя на безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане в оригинал, със срок на валидност най – малко до Времето за завършване плюс 28 дни. В банк.гаранция за аванс трябва да са посочени, че е гаранция за авансово плащане, и договора, за който се представя гаранцията. Изпълнителят трябва да поддържа валидна банковата гаранция за авансово плащане до окончателното възстановяване на аванса. Когато е издаден Сертификат за Приемане на Работите и първата половина от Задържаните Пари е заверена за плащане от Инженера, Изпълнителят ще има правото да замени втората половина от Задържаните Пари за Безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност срока на Гаранцията за Изпълнение. В банк.гаранция за втората половина от Задържаните Пари трябва да е посочено, че е гаранция за втората половина от Задържаните Пари. Изпълнителят трябва да поддържа валидна банковата гаранция за втората половина от Задържаните Пари до издаване на Сертификат за изпълнение по смисъла на Договорните условия на ФИДИК за обекта. Във всички банкови гаранции трябва да е посочено че са в полза на Възложителя. Банковите разходи по откриването на изброените гаранции са за сметка на Участника (респ.Изпълнителя).Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така,че размерът на гаранцията да не е по-малък от определения в настоящото обявление размер.Разходите по евентуално усвояване на гаранция ще са за сметка на Възложителя. Възложителят освобождава гаранциите,без да дължи лихви за периода,през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Проектът предстои да се изпълнява в рамките на приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013“, съ-финансирана от държавния бюджет на Р България и Европейския фонд за регионално развитие на ЕС. Важно! Към момента на изпращане на обявлението за откриване на настоящата обществена поръчка, финансирането на проекта не е одобрено, поради което и в случай, че такова одобрение не последва, няма да бъде сключен договор за възлагане. Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията:Авансово плащане в размер на 20% от Приетата договорна сума, платимо в срок от 21 дни след одобряване на работната Програма на Изпълнителя от Инженера на обекта и представяне от страна на Изпълнителя на безусловна и неотменима банкова гаранция за аванс и надлежно оформена фактура.Авансът се възстановява чрез удържки от всички следващи междинни плащания на 25% от стойността на сертифицираните дейности от изпълнението, включени в съотв.плащане, до пълното възстановяване на аванса.Междинни плащания, базирани на сертифицирани дейности от изпълнението по Договора въз основа на одобрения от Инженера График на Плащанията, съответстващ на Договорната сума и одобрената Програма на Изпълнителя, намалени 25% от стойността на сертифицираните дейности за възстановяване на аванса до пълното му възстановяване, и сумата, определена като задържана съгласно Договора и изчислена чрез прилагане на процента за задържане 10%, в срок от 28 дни след издаването на съответния Акт за междинно плащане от Инженера и след представяне на надлежно оформена фактура. От междинните плащания могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива. Във всеки Акт за плащане могат да се внесат поправки или изменения в съответствие с правилата за допустимост на разходите по Оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.".Задържаната сума (Задържаните пари) се изплаща както следва: Когато за Обекта е издаден Сертификат за Приемане и Обектът е преминал всички точно определени проби (вкл. Пробите след Завършване), Инженерът ще завери за изплащане на Изпълнителя първата половина от Задържаната Сума.Непосредствено след най-късната от датите на изтичане на Срока за Съобщаване на Дефекти, Инженерът ще завери за изплащане на Изпълнителя оставащата разлика от Задържаната Сума.Частта от Задържаната сума се изплаща на Изпълнителя в срок от 28 дни след като бъде заверена за плащане от Инженера и след представяне на надлежно оформена фактура.Когато е издаден Сертификат за Приемане на Работите и първата половина от Задържаните Пари е заверена за плащане от Инженера, Изпълнителят ще има правото да замени втората половина от Задържаните Пари за Безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност срока на Гаранцията за Изпълнение. От Задържаните Пари могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива, и суми в съответствие с правилата за допустимост на разходите по ОП "Околна среда 2007–2013 г.".Ако разходите, направени от Възложителя във връзка с изпълнението на настоящата поръчка, не бъдат верифицирани и/или сертифицирани и не бъдат възстановени съгласно Договора за безвъзмездна финансова помощ по вина на Изпълнителя, Изпълнителят дължи възстановяване на направените плащания от Възложителя, за които е отказано възстановяване. В този случай Изпълнителят е длъжен да възстанови получените суми от Възложителя, заедно с дължимата лихва от датата на извършването им, в срок, писмено определен от Възложителя. При невъзстановяване в срок, подлежащите на възстановяване суми, заедно с дължимата лихва от датата на извършване на подлежащото на възстановяване плащане, се приспадат от всякакви суми, дължими по Договора между Изпълнителя и Възложителя. В случай, че това е неприложимо, Възложителят, има право да упражни правата си по предоставената от Изпълнителя Гаранция за изпълнение.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват писмено споразумение с нотариална заверка на подписите. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: 1. всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; 2. изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всеки член на обединението; 3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че Участникът избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка, на етап процедура е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице, или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано дружество по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
НЕ

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Всяка оферта следва да съдържа:1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от Участника-обр;2.Писмо към офертата-обр;3.Администр.сведения за Участника-обр;4.Деклар.че Участникът е запознат с вс.обстоятелства от значение за поръчката -обр;5.Деклар.че Участникът ще спазва вс.условия за участие в процедурата за възл.на поръчката-обр;6.Деклар.че участникът приема условията в проекта на договора-обр;7.Регистрац.документи на Участника: ЕИК съгл.чл23 ЗТР или копие от документ за регистр.(за юр.лице от РБ)–зав.копие;Документ за регистрация на чуждестр.лице съоб.нац.му законодателство или екв.документ,издаден от държавата, в която е установено (за юр.лице,нерегистрирано в РБ) в оф.превод на бълг.език съгл.§1 т16а ДР ЗОП;Удостоверение за акт.състояние,ако не е представен ЕИК (за юр.лице от РБ)–зав.копие с дата до 3 месеца преди кр.срок за подаване на оферти..Чуждестр.юр.лица прилагат екв.документ на съдебен или администр.орган от държавата,в която са установени (за юрид.лице, нерегистрирано в РБ) в превод на бълг.език с дата до 3 месеца преди кр.срок за подаване на оферти;Документ за самоличност,ако участникът е физ.лице - зав.копие;8.Документ за внесена гаранция за участие (пл.документ) или банк.гаранция за участие;9.Деклар.за отсъствие на обстоятелствата по чл47 ал1 т2 и 3, ал2 т1, 3 и 4 и ал5 т2 ЗОП и по чл106 §1 б.(б),(в),(е), чл107 §1 б.(б) и чл109 §2 б.(а) от Регламент (ЕО, Евратом) №966/2012 на Евр.парламент и на Съвета от 2012г.относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза -обр.;10.Деклар.за липса на обстоятелствата по чл47 ал1 т.1 б. а),б),в),г) и д), ал2,т5 и ал5, т1 ЗОП -обр. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки Участник,за когото е налице обстоятелство по чл47 ал2 т1,т3 и т4 ЗОП и чл47 ал2 т5 ЗОП;11.Валидно Удостоверение или декларация за вписване в ЦПРС за изп.на строежи I или II кат.по чл137 ал1 ЗУТ на Участника, или Декларация/Документ, удостоверяващ наличие на регистрация в екв.проф.регистър, издаден от компетентните органи съгл.националния закон на Участника;12.Документ за регистрация на Участника по ЗДДС,ако е регистриран по ЗДДС -зав.копие;13.Нот.зав.пълномощно на лицето,упълномощ. да представлява Участника в процедурата от управл.и представл.Участника (когато избраното лице не е зак. представител на Участника, който да може да задължава Участника съгл.документите за търг.регистрация);14.Деклар.за участието на подизпълнители с указани вида и дела на участието им-обр;15.Деклар.от подизпълнител,че е съгласен да участва в процедурата като такъв -обр;16.Споразумение за създ.на обединение за участие в общ.поръчка (когато участникът е обединение-не юрид.лице)-нот.заверено копие;17.Нот.зав.пълномощни от всички участници в обединението,с които упълномощават 1 лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите,които са общи за обединението (когато Участникът е обединение,което не е юрид.лице и лицето,подаващо офертата,не е изр.вписано в споразумението за създ.на обединението);18.Деклар.за спазване на етичните клаузи на поръчката-обр.19.Деклар.от членовете на обединението,че са отговорни заедно и поотделно и ще останат в обединението за целия период на изп.на договора (когато Участникът е обединение,което не е юрид.лице)- обр.;20.Техн.предложение за изпълнение на поръчката-обр;21Програма за изпълнението на поръчката;22.Приложение към Офертата с предложено Време за завършване и Обезщетение за забава-обр 23.Ценово предложение за изпълнение на поръчката-обр. 24.Таблицы, показващи формирането на предложената цена 25.График на плащанията Когато се предвижда участие на подизпълнители,документите по т.3,7,9,10,12,15,18 се представят за всеки от тях,по т.11 изискванията към тях се прилагат съобр.СМР, които изпълняват.В случай,че Участникът е обединение-не юр.лице документите по т.3,7,9,10,17,18,19 се представят от всяко лице в Обединението, а по т.11 се представят за лицата в обединението съобр.разпределението на дейностите, предвидено в договора за обединението.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Всяка оферта следва да съдържа: 1. Годишни финансови отчети за 2010, 2011 и 2012 г., когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, или еквивалент, съгласно националните счетоводни стандарти в съответното законодателство по регистрация на Участника, в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си (когато Участникът е юридическо лице) - заверени копия; В случай, че Участникът е българско юридическо лице, годишните финансови отчети се представят само ако не са обявени в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. За чуждестранни юридически лица документите трябва да бъдат преведени на български език. 2. Годишни данъчни декларации за 2010, 2011 и 2012 г. (които се считат от Възложителя за подходящи документи) или други документи, доказващи дохода на Участника (напр. Справка от работодателя) (когато Участникът е физическо лице) - оригинал или заверени копия. За чуждестранни физически лица документите трябва да бъдат преведени на български език. 3. Информация за оборота/дохода по години за последните три години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си по образец - оригинал; 4. Информация за оборота / дохода от строителство по години за последните три години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си - оригинал.5. Документ (банкова референция и/или банково удостоверение и/или банково извлечение от сметка и/или друг приложим документ), издаден не по-рано от 90 (деведесет) дни преди датата на подаване на офертата, който да удостоверява наличието на собствени финансови средства и/или гарантирана неотменима кредитна линия, или друга приемлива форма на разполагаеми средства на Участника в размер, не по-малък от 10 000 000,00 (десет милиона) лева-оригинал.6. Застраховка за професионална отговорност на Участника съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за цялостното изпълнение на строителството - заверено копие - заверено копие. Чуждестранните участници може да представят еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата където са установени; Когато по обективни причини Участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на Участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените документи, той следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда на чл. 29 от ЗОП. Неизпълнението на изискването за запитване не е свързано с неблагоприятни последици за Участника, като при констатиране на несъответствие на доказателствените

документи ще се приложи реда по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т.1, 2, 3, 4 и 6 за доказване на икономическото и финансовото състояние се представят и за подизпълнителите за частта от поръчката, която подизпълнителите ще изпълняват. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на икономически и финансови възможности се представят само за членове на обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Участникът следва да е реализирал оборот за последните три години (2010, 2011 и 2012), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 50 000 000 (петдесет милиона) лв. без ДДС (за физ. лица – доход по смисъла на ЗДДФЛ или съотв. национален закон). Участникът следва да е реализирал оборот от строителство за последните три години (2010, 2011 и 2012), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 30 000 000 (тридесет милиона) лв. без ДДС. В случай, че Участникът предвижда участие на подизпълнители, изброените изисквания се прилагат за съответния подизпълнител съобразно вида и дела на неговото участие. За обезпечаване на ритмичността по време на изпълнението на Договора за възлагане на наст. поръчка, Участникът следва да осигури собствени финансови средства и/или гарантирана неотменима кредитна линия, или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер не по-малък от 10 000 000,00 (десет милиона) лева. Достъпът до ресурсите по предходното изречение трябва да бъде безусловен, с изключение на условието Участникът да бъде избран за Изпълнител. В случай, че Участникът участва като обединение, изброените до тук изисквания се прилагат за обединението като цяло. Към датата на подаване на офертата Участникът трябва да има валидна застраховка "Професионална отговорност" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за цялостното изпълнение на строителството. Застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на Участника, трябва да е с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Участникът, избран за изпълнител, трябва да поддържа валидна тази застраховка през целия срок на Договора за изпълнение на настоящата поръчка. Участникът, избран за изпълнител на настоящата поръчка, трябва да направи и да поддържа валидни в срокове съгласно условията на Договора Застраховка на Обекта и Строителната Механизация на Изпълнителя за всички застрахователни рискове за Обекта, включително елементи от строежа, доставено оборудване и материали, както и за Механизацията на Изпълнителя, включително всякакво оборудване, инструментите и механизация; Застраховка на отговорността на Изпълнителя като работодател за иски, щети, загуби и разходи (вкл. съдебни хонорари и разноски), произтичащи от телесна повреда, болест, заболяване или смърт на което и да е физическо лице, наето от Изпълнителя в качеството му на работодател, Застраховка на професионалната отговорност на Изпълнителя за обекта, която ще бъде специфична за обекта и ще покрива дейността на Изпълнителя и всички негови подизпълнители на строителната площадка и извън нея при и по повод изпълнението на Обекта и останалите задължения на Изпълнителя по договора, и Застраховка за професионалната отговорност на Проектанта по смисъла на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застрахователните покрития по тези застраховки трябва да са съгласно условията на Договора. Изпълнителят ще представи доказателства за сключени застраховки преди подписването на Договора. Наличието на доказателства за сключените застраховки ще представлява необходимо условие за сключването на Договора за възлагане на наст. поръчка. Ако Участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията за застраховките се прилагат за съответния подизпълнител съобразно вида и дела на неговото участие. В случай, че Участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, изискванията за застраховките се прилагат за лицата, включени в обединението, съобразно разпределението на участието им при изпълнение на строителството, предвидено в договора за създаване на обединението. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията за икономически и финансови възможности.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на осн. договори за строителство, изпълнени или зав. през посл. 5 г., към датата на подаване на офертата от Участника, с име и стойност на договорите, дати на изпълнение и Възложители с адрес, тел. и лице за контакт-обр.; 2. Списък на осн. договори за доставки на технол. оборудване за обекти в област управление на отпадъци, изпълнени или зав. през посл. 3 г. към датата на подаване на офертата от Участника, с име и стойност на договорите, дати на изпълнение и Възложители с адрес, тел. и лице за контакт-обр.; 3. Препоръки за добро изпълнение за договорите от списъците по т.1 и 2, с място и период на изпълнение и стойност на договора, данни на Възложителя и оценка на изпълнението-ориг. или зав. копие, с прил. извлечение от съотв. договор, доказващ предмета му, и доказателства за изпълнението му (съставени документи, протоколи, пл. документи, др.-по преценка на Участника)-зав. копия; 4. Сертификат или др. документ за внедрена СУК, сертиф. по евр. стандарт ISO9001:2008 или екв., обхват в облста строителство или екв., издадени от независими лица, акредитирани по съотв. серия евр. стандарти от ИА "БСА" или от друг нац. орган за акредитация-страна по Многостр. споразумение за взаимно признаване на Евр. организация за акредитация, за съотв. област или отговарящи на изискванията за признаване съгл. чл. 5а ал. 2 ЗНАООС, или др. доказателства за екв. мерки за осигуряване на качество-зав. копия; 5. Списък на ключовите експерти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката-обр., с информация за име, образование, квалификация, проф. опит и заемана позиция в екипа за всеки експерт; 6. Приложения към т. 5: За всеки експерт от Списъка по т. 5 се прилагат: 6.1 Саморъчно подп. декларация, че експертът е запознат с условията на поръчката, съгласен е да участва в екипа на Участника и ще бъде на разположение при изпълнението на поръчката-обр.; 6.2 Саморъчно подп. автобиография-обр. Когато има изискване експертът да има участие в строителството на компл. обекти по см. на §3 т. 3 Наредба №4/2001г ЗУТ се представя информация за реф. обекти, вкл. име на обекта, заемана длъжност, име и адрес на възложителя, лице с данни за контакт. За обектите се представят препоръки за добро изпълнение на експерта с име на обекта, данни за Възложителя и оценка на работата на експерта; 6.3 Доказателства за образование и проф. квалификация на експерта- дипломи, удостоверения, сертификати, документи за членство в проф. или бранш. организации и др.-зав. копия; 6.4 Доказателства за проф. опит на експерта - тр. книжки, осиг. книжки, препоръки, референции и др.-зав. копия; 7. Списък на проектантите, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката -обр., с информация за име, образование, квалификация, проф. опит и заемана позиция в екипа за всеки проектант; 8. Приложения към т. 7: За всеки проектант от Списъка по т. 7 се прилагат: 8.1 Саморъчно подп. декларация, че проектантът е

запознат с условията на поръчката, съгласен е да участва в екипа на Участника и ще бъде на разположение при изпълнението на поръчката-обр., 8.2. Саморъчно подп. автобиография - обр. Когато има изискване проектантът да има участие в проектирането на обекти в опр. област, се представя информация за реф. обекти, вкл. име на обекта, име и адрес на възложителя, лице с данни за контакт. За обектите се представят препоръки за добро изпълнение на проектанта с име на обекта, данни за Възложителя и оценка на работата на проектанта 8.3. Доказателства за образование, проф. квалификация и проект. правоспособност на проектанта - дипломи, удостоверения, сертификати, документи за членство в проф. или бранш. организации и др. - зав. копия; 8.4. Доказателства за проект. опит на проектанта - тр. книжки, осиг. книжки, препоръки, референции и др. - зав. копия. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документите за доказване на техн. възможности се прилагат за подизпълнителите за частта от поръчката, която ще изпълняват. Ако Участникът е обединение, документите за доказване на техн. възможности и квалификация се представят само за членове на обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Участникът през последните 5 г., към датата на подаване на офертата, трябва успешно да е изпълнил или да е зав. изпълнението на мин. 1 договор за стр-во на общинско или регионално депо за обезвреждане на отпадъци, и през последните 3 г. към датата на подаване на офертата, трябва успешно да е изпълнил или да е зав. изпълнението на мин. 1 договор за доставка и монтаж на технол. оборудване за обекти в областта на управ. на отпадъци. Допустимо е договор за стр-во на общинско или регионално депо и договор за доставка и монтаж на технол. оборудване за обект в областта на управ. на отпадъци да се отнасят за един и същ обект. Участникът трябва да има внедрена СУК, сертиф. по евр. стандарт ISO 9001:2008 или екв. с обхват в област строителство или екв. Участникът следва да разполага с екип от експерти със съотв. квалификация и правосп. За всички експерти Участникът трябва да гарантира отсъствие на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 § 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Евр. парламент и на Съвета по отн. служители на ръков. длъжност на Възложителя, УО, МЗ, СО и Одит. орган. Всички експерти с осн. роля в изпълнението са ключови експерти. Кл. експерти трябва да бъдат ангажирани по изпълнението на поръчката на пълен работен ден от Датата на започване до издаването на Сертификата за приемане и да бъдат на разположение до издаването на Сертификат за изпълнение. Екипът трябва да включва следните кл. експерти: 1. Ръководител обект-магистър по стр.-инж. спец. или екв, мин. 8 г. проф. опит, Участие като Р-тел обект/проект или Зам. Р-тел обект/проект в стр-вото на мин. 2 компл. обекта. 2. Зам. Ръководител обект-магистър стр.-инж. спец. или екв, мин. 6 г. проф. опит, Участие като Р-тел обект/проект, Зам. Р-тел обект/проект или Експерт/Специалист на ръков. длъжност в стр-вото на мин. 1 компл. обект; 3. Специалист Контрол на качеството-магистър по стр.-инж. спец. или екв, мин. 6 г. общ проф. опит, мин. 4 г. опит в контрол качество СМР; 4. Специалист ЗБУТ-магистър по инж. спец. или екв, Квалификация по ЗБУТ, мин. 3 г. опит в област ЗБУТ в стр-вото. Екипът на Участника трябва да включва и експерти-правосп. проектанти за дейностите по проектиране и авторски надзор, които трябва да са на разположение за целия период на изпълнение. Екипът трябва да включва: Главен проектант и Проектанти по Части: 1. Техноложична, 2. Земна основа, 3. Архитектурна, 4. Конструктивна, 5. ВиК, 6. Електрическа, 7. Автоматизация, 8. ТОВК, 9. Паркоустройство и благоустройство, 10. Геодезическа, 11. Пътна. Изисквания: Всички проектанти трябва да са с пълна проект. правоспособност, редовни членове на КАБ/КИИП в съотв. секция (За 1. КИИП/ТЕХ, 2. КИИП/МДГ, 3. КАБ, 4. КИИП/КСС, 5. КИИП/ВС, 6. и 7. КИИП/ЕАСТ, 8. КИИП/ОВКХТ, 9. КАБ, 10. КИИП/ГПГ, 11. КИИП/ТСТС) за участници от РБ или съгл. чл. 10 ЗКАИИП да имат призната проф. квалификация по реда на ЗППК за чуждестранни участници. Главен проектант - магистър по инж. спец., мин. 10 г. проект. опит, участие като проектант в мин. 1 компл. обект и 1 обект за управление на отпадъци. Всички проектанти по части трябва да са магистри по специалност, даваща им правоспособност да изработват инв. проекти в съотв. част, с мин. 5 г. проект. опит и да имат участие като проектанти в следните обекти (за Част): Технол.-мин. 1 за управление на отпадъци; 3. основа-включваща изграждане на земни съоръжения; Архитектурна, Автоматизация и Геодезическа - мин. 1 компл. обект; ВиК-мин. 1 за управление на отпадъци или пречистване на отп. води. Участникът ще ангажира целия персонал, който ще му бъде необходим за изпълнението. Когато се предвижда участието на подизпълнители, изискванията по-горе се прилагат и за тях за частта от поръчката, която ще изпълняват. Ако Участникът е обединение, изискванията по-горе се прилагат за обединението като цяло, а изискването за сертификат ISO 9001:2008 или екв. се прилага за участниците в обединението съобразно разпределението на участието им при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на поръчката, ако не отговаря на някое от миним. изисквания за техн. възможности и квалификация.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Техническа оценка (ТО) с максимална стойност 70 точки и относителна тежест 70%, представляваща оценка на Техническото предложение на Участника. Техническата оценка на офертите (ТО) се определя като аритметичен сбор от оценките по подпоказатели по формулата: $ТО = П1 + П2 + П3$. П1 (максимална стойност 40 точки) е оценка на Организацията на Участника за изпълнение на поръчката. Първоначално всеки член на Комисията поставя индивидуална оценка по показател П1 на всяко Техническо предложение на допуснат Участник, след което оценката на Комисията по показател П1 на Техническото предложение на Участника се формира като средноаритметична стойност от индивидуалните оценки на членовете на комисията по този показател. П2 (максимална стойност 15 точки) е оценка на Времето за завършване, предложено от Участника в календарни дни, считано от Датата за започване, в което Време за завършване Обектът ще бъде завършен като цяло, включително ще бъде постигнато преминаване на Пробите при Завършване, и ще бъде завършена цялата работа, която е посочена в Договора като необходима, за да може Обектът да бъде счетен за завършен за целите на приемане на Обекта по силата на Договора. Оценката по Показател П2 се изчислява по формулата: $П2 = (\text{Предложено най-кратко Време за завършване} / \text{Време за завършване, предложено от Участника}) * 15$. П3 (максимална стойност 15 точки) е оценка на Обезщетението за

забава, предложено от Участника в процент от Приетата договорна сума, което Обезщетение за забава ще бъде сумата, която трябва да се плаща на Възложителя за всеки ден, който ще изтече между съответното Време за Завършване и датата, посочена в Сертификата за Приемане. Оценката по Показател П3 се изчислява по формулата: $P2 = (\text{Обезщетение за забава, предложено от Участника} / \text{Предложено най-високо обезщетение за забава}) * 15$; тежест: 70

Показател: 1. Финансова оценка (ФО) с максимална стойност 30 точки и относителна тежест 30%, представляваща оценка на Финансовото предложение на Участника. Финансовата оценка (ФО) се изчислява по формулата: $FO = (\text{най-ниска предложена цена/цена предложена от участника}) * 30$. Предложенията на участниците се оценяват с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.; тежест: 30

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

23.09.2013 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

03.10.2013 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

120

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 10.10.2013 г. Час: 14:00

Място

Административната сграда на Община Велико Търново, адрес: гр. Велико Търново пл. "Майка България" №2

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Участници в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Информация за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения ще бъде публикувана на интернет страницата на Община Велико Търново <http://veliko-turnovo.bg>., преди разглеждането им.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

НЕ

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

ДА

Проектно предложение DIR-5112122-11-79 "Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново" за финансиране чрез ОП „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Приоритетна ос 2 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци“. Референтен № на процедурата BG161PO005/10/2.10/07/22 „Изграждане на регионални системи за управление на отпадъците в региони: Борово (Бяла, област Русе), Варна, Велико Търново, Габрово, Добрич, Костенец (Самоков), Левски (Никопол), Луковит, Панагюрище, Плевен, Разлог, Стара Загора и Ямбол“ по приоритетна ос 2 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци“.

VI.3) Допълнителна информация

Офертата, подредена и систематизирана в съответствие с изискванията с Възложителя, следва да бъде запечатана в три отделни непрозрачни плика (опаковки), които се запечатват поотделно и се надписват в долния ляв ъгъл съответно: Плик № 1 "Документи за подбор"; Плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"; Плик № 3 "Предлагана цена". В Пликове № 1, № 2 и № 3 трябва да се постави по един екземпляр от съответните документи на хартиен носител и едно копие на електронен носител в основни файлови формати. Образец № 26 "Таблицы, показващи формирането на предложената цена" задължително се представя във формаг .xls. Страниците на всички документи трябва да бъдат последователно номерирани с единна номерация в горния десен ъгъл на страницата. Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (опаковка), които се надписва съгласно указанията на Възложителя в документацията. Всички документи се представят в оригинал или заверено копие. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи като „заверено копие“, трябва върху копието на документа да са изписани „Вярно с оригинала“, име на представляващия Участника, датата на заверка и да са поставени собственоръчен подпис със син цвят на представляващия (лицето, определено по регистрация да представлява Участника или лицето, упълномощено да представлява Участника в процедурата от управляващия и представляващия Участника, когато Участникът е юрид. лице) и свеж печат на Участника (ако Участникът разполага с такъв). Когато участникът в процедурата е чуждестранно физ. или юрид. лице или техни обединения, офертата се подава на български език, при това регистрационните документи на Участника се представят в официален превод по смисъла на § 1, т.16а от доп. разпоредби на ЗОП, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод на български език. Официален превод по смисъла на § 1, т.16а от ДР на ЗОП означава превод, извършен от преводач, който има сключен

договор с Министерство на външните работи на РБългария за извършване на официални преводи. Всеки опит на Участник да се слобие с поверителна информация, да склучи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху Комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на Участника от процедурата или до административни наказания. Участникът като юридическо лице, включително всички Участници в обединението когато Участникът е Обединение, както и всички подизпълнители, както и предложените експерти и всякакви идентично привлечени допълнителни експерти, трябва да са независими от изпълнителите на дейности по проекта, включително по отношение възможност за пряко или непряко упражняване на административен контрол или икономическо влияние от страна на изпълнителите на дейности върху Участника или неговите експерти. Участникът ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на предложените експерти. Ако в процеса на изпълнение на поръчката се установи, че Участникът, избран за Изпълнител, съзнателно е нарушил или се е опитал да наруши описаните тук правила, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Участника. Изпълнителят на настоящата поръчка трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка и проекта като цяло без предварителното одобрение на Възложителя. Участникът не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния. Договорът определя ползването на всички изготвени, получени или представени доклади, отчети и други документи от страните по време на изпълнението на Договора.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg,
Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

На основание чл. 120, ал.5 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: 1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна; 2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата; 3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз. Срокът за обжалване на решението по т. 1 тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: (а) жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; (б) документацията не е публикувана едновременно с обявлението; (в) документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. Съгласно Чл.120 ал.4 от ЗОП на обжалване по реда на глава XI от ЗОП подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Жалбата по Чл.120 ал.4 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

22.08.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ