



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00073 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Велико Търново		
Адрес пл. "Майка България" №2		
Град Велико Търново	Пощенски код 5000	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки"	Телефон 062616 229; 062616 251	
Лице за контакти Теодора Минкова, Милена Курдова		
Електронна поща rop_vt@abv.bg	Факс 062616 251	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.veliko-tarnovo.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.veliko-tarnovo.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Модернизация и внедряване на мерки за енергийна ефективност на ОУ „Д-р Петър Берон“, гр. Дебелец“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Община Велико Търново код NUTS: BG321	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Модернизация и внедряване на мерки за енергийна ефективност на ОУ „Д-р Петър Берон“, гр. Дебелец“.

Съгласно Техническата спецификация на поръчката, ще се извършват СМР, включващи енергоспестяващи мерки (изолация, подмяна на дограма, управление и изграждане на отоплителна инсталация и ел. инсталация).

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45200000	
Доп. предмети	45321000	45331000

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

„Модернизация и внедряване на мерки за енергийна ефективност на ОУ „Д-р Петър Берон“, гр. Дебелец“.

В проекта, част архитектурна се предвиждат следните мерки за енергийна ефективност:

1. ТОПЛОИЗОЛАЦИОННА ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ПО ФАСАДИ:

1.1. от външна страна по фасадните плоскости се полага топлоизолационна интегрирана система, както следва:

- Фасадни топлоизолационни плочи EPS с дебелина 80 mm, фиксирани с дюбели с дължина не по-малка от 14 mm и цокълни профили водооткапващи, в т.ч. "обръщане" на страниците на прозорците с 2 см EPS, стъклотекстилна алкалоустойчива мрежа, шпакловка, бяла силиконова боя

(по подпрозоречни первази - топлоизолационни плоскости XPS-R под наклон 2-5% навън с външни подпрозоречни алуминиеви дъски);

- Стъклотекстилна алкалоустойчива мрежа, фиксирана с дюбели;

- Лепилна и шпакловъчна маса;

- Фасадна полимерна мазилка влачена структура с едрина на зърното 2mm (по страници на прозорци, чела и стрехи - гладка бяла фасада;

- Теплоизолация тавански плочи;

- Препокриване покриви;
- Изграждане инсталация със слънчеви колектори за БГВ;
- Доставка кухненско оборудване.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 290413.17 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 40 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Съгласно чл. 59, ал. 2 от ЗОП гаранцията за участие в процедурата е 2 900,00 лева, внесени по сметката на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF. Съгласно чл. 59, ал. 3 от ЗОП гаранцията за изпълнение се определя на 3% от стойността на поръчката. Съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП Гаранцията за изпълнение и за участие може да бъде представена като банкова гаранция - безусловна и неотменима, като срока на валидност на банковата гаранция за участие трябва да бъде не по-малък от 180 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, а срока на банковата гаранция за изпълнение, задължително е с два месеца по-дълъг от срока за изпълнение на договора. При представяне на банкова гаранция за участие или банкова гаранция за изпълнение, участниците съблюдават условията за тях, конкретизирани в документацията за участие.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

<p>Възложителят освобождава гаранциите за участие на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. <p>При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.</p> <p>Възложителят освобождава гаранциите по т.1 и т.2 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.</p>	
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:</p> <p>За обекта не е осигурено финансиране. Изпълнението на СМР ще бъде възложено след осигуряване на средства.</p> <p>Аванс – не се предвижда авансово плащане. Междинно плащане според степента на изпълнение, удостоверено с документи акт обр.19 и другите изискуеми документи, проверени и подписани от лицето осъществяващо инвеститорски контрол и строителен надзор и изпълнителя. Окончателно плащане в срок, предложен в офертата по банков път след приемане на работата и представяне от страна на изпълнителя на акт обр.19 и другите изискуеми документи, проверени и подписани от лицето осъществяващо инвеститорски контрол и строителен надзор и изпълнителя. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата се изплаща в срока предложен от изпълнителя след отстраняването им.</p>	
<p>III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, опишете ги:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

III.2) Условия за участие

<p>III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:</p> <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Съдържание на офертите и изисквания: Плик №1 има следното съдържание: 1.Списък на документите съдържащи се в офертата (Образец №1). 2.Документ за закупена документация за участие (копие); 3. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или на банковата гаранция за участие</p>
--

(Образец №17); 4.Административни сведения за Участника (Образец №2) ;5.Регистрационни документи на Участника:Копие от документ за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; за обединение – заверено копие от договор за създаване на обединението; Документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде представен в официален превод на български език (за юридическо лице, което не е регистрирано в България); Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат и удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, с посочване на законните предсатвители);6. Декларации: 6.1. Декларация за запознаване с условията (Образец №10); 6.2. Декларация, че участникът е посетил стр. площадка (Образец №13); 6.3. Декларация съгласно чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП – за спазване изискванията за закрила на заетостта, минимална цена на труда и условията на труд – случаите по чл.28, ал.5 (Образец №14); 6.4. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (от „а“ до „д“); чл. 47, ал. 2, т. 2, и т. 5 и чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец №8); 6.5. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 2 и т. 3; чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки (Образец №9); 7. Списък на лицата на разположение на участника (Образец №7). 8. Информация за участието на подизпълнители (Образец №11). 9.Изрично нотариално заверено пълномощно от управляващия и представляващия Участника. 10. Заверено копие от договор за създаване на обединението; 11. Когато се предвижда участие на подизпълнител/и, документите, които се изискват за тях съгласно документацията за участие се представят задължително от всеки от тях. 12.В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице, всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението трябва да представи в Плик №1, документите, които се изискват за тях съгласно документацията за участие. В плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ се поставят: 1. Техническо предложение от участника (Образец №4). 2. Линеен график 3. Сертификати, удостоверения и други документи, доказващи съответствие на влаганите строителни продукти и материали и изискваните стандарти. В плик 3 с надпис „Предлагана цена“ се поставят: 1.Ценовото предложение на участника – Образец №5 – оригинал; 2.Количествено-стойностни сметки.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Справка за общия оборот и за оборота на строителството за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Минимално изискване към т. 1. Минималните изисквания за финансови възможности към участниците е оборота на участника от строителство (самостоятелно лице или обединение) за

<p>№6); 1.1 копие от счетоводните баланси и годишните отчети за приходите и разходите; 1.2 справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство за 2010, 2011 и 2012 г. или еквивалент, съгласно националните счетоводни стандарти в съответното законодателство по регистрация на участника. Посочените образци и документи за доказване на икономическите и финансови възможности се поставят в Плик № 1. Участници, които са регистрирани в Търговския регистър и са публикували годишните финансови отчети, не е необходимо да представят документите по т. 1.1. и т. 1.2.</p>	<p>последните 3 (три) финансови години: 2010, 2011 и 2012 година, кумулативно да бъде минимум – 580 853 лв. без ДДС. В случай, че участникът в процедурата е обединение документите се представят от всеки член на обединението поотделно. Минималните изисквания се отнасят към обединението като цяло.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Удостоверение за вписване в ЦПРС или еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, където е регистриран участникът; 2. Списък на основните договори за строителство, изпълнени през последните пет години и доказателства за изпълнение на минималните изисквания към Участника, съгласно точка 12 от указанията (Образец №16) ; 3. Сертификати за внедрени ISO 9001 "Системи за управление на качеството", OHSAS 18001 "Системи за управление на здравето и безопасността при работа" или еквивалентни. В случай, че участникът притежава сертификат, чийто срок на валидност изтича по време на изпълнение на договора, то той следва да представи към офертата си Декларация (свободен текст), че се задължава да започне своевременно процедура по подновяване на сертификата в законоустановения срок. 4. Списък на лицата на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Минимално изискване към т. 1. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи – IV категория и да притежава нужните удостоверение и талон, валиден към датата на подаване на офертата, съгласно Закона за камарата на строителите или в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство с обхват на дейностите, съответстващи на изпълнение на строежи от изискваната категория. Минимално изискване към т. 2. Участникът трябва да има изпълнени три договора със сходен предмет в последните пет години, за което представя списък по Образец №16, включващи заедно или поотделно обем извършени строителни дейности, аналогични на възлаганите. Под „сходен предмет“ на поръчката следва да се разбира, извършените от</p>

<p>разположение на участника за изпълнение на работите по обществената поръчка – Образец №7. Посочените образци и документи за доказване на техническите възможности се поставят в Плик № 1.</p>	<p>участника СМР, съгласно Техническата спецификация на поръчката, а именно всички енергоспестяващи мерки (изолация, подмяна на дограма, управление и изграждане на отоплителна инсталация и ел. инсталация). Доказване изпълнението на посочените договори се извършва с представяне на конкретна препоръка, указваща доброто изпълнение. В тази препоръка се посочва стойността, вида на СМР, датата и мястото на строителството, както и дали е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Минимално изискване към т.4 Минимум 1 техническо лице, изпълняващо функции на технически ръководител; - минимум 1 техническо лице координатор ЗБУТ.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

Номер на обявлението в РОП: 538333 от 23/04/2013 дд/мм/гггг

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 03/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 24.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Желаещите да закупят документация за участие в обществената поръчка могат да направят това в стая 317 в сградата на Община В. Търново до 17:00 часа на всеки работен ден до изтичане срока, срещу представен документ за платена цена на документацията за участие от 24 (двадесет и четири) лева с вкл. ДДС по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД – ФЦ Велико Търново. Закупуване на документация за участие се извършва, по банков път по сметка в лева както следва BG 36 SOMB 9130 31 24758000, BIC КОД: SOMBBGSF в Общинска банка АД – ФЦ Велико Търново.

Възложителят не може да откаже прашане на документацията за сметка на лицето отпредило искането съгласно чл.28, ал.4 от ЗОП. Изпращането на документацията става за сметка на лицето, след получаване на писмено искане с приложено платежно нареждане за внесена сума за закупуване на документацията, в което лицето трябва да посочи необходимата информация за участника: име, адрес, телефон, факс, лице за контакт, както и да посочи куриерската служба, с която следва да бъде изпратена документацията за участие. След заплащането на документацията за участие по банков път, Участникът следва да изпрати искане/писмо до Възложителя, с минимално съдържание от: цитиран адрес за кореспонденция, име и обект/предмет на обществената поръчка и документ удостоверяващ, заплащането/закупуването на документацията за участие. Искането/Писмото може да бъде изпратено и по факса на Възложителя, който факс е цитиран в Обявлението; Документацията за участие може да се закупува до 7 (седем) дни, съгласно чл.28, ал.6 от ЗОП преди изтичане на срока за представяне на офертите. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Предварителния преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването. Документация за участие се предоставя на заинтересованото лице след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена. Цената на документацията за участие е в размер на 24,00 (двадесет и четири лв. и 00 ст.) лева с ДДС. В случай, че участникът е обединение, е достатъчно един член на обединението да е закупил документацията за участие.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 10/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 12/09/2013 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): В сградата на Община Велико Търново	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, изрично упълномощени за участие в процедурата с нотариално заверено пълномощно, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Телефон		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 07/08/2013 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование Община Велико Търново			
Адрес пл. "Майка България" №2			
Град Велико Търново	Пощенски код 5000	Държава България	
За контакти Дирекция СУТ, отдел ТИ		Телефон 062619 513	
Лице за контакти инж. Ивайло Дачев - ръководител на проекта			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Велико Търново		
Адрес пл. "Майка България" №2		
Град Велико Търново	Пощенски код 5000	Държава България
За контакти Общински център за услуги и информация на гражданите	Телефон 062619 108	
Лице за контакти Иво Лазаров		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		