

BG-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; Русанка Александрова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619231, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 320, стая 318

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Дейности по разпространение на информация и публичност по проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-09/2012г. „Зелена и достъпна градска среда”.

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

79952000, 22000000

Описание:

Услуги, свързани с организирането на събития
Печатни материали и свързани с тях продукти

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Обществената поръчка включва две позиции, като участниците могат да подават оферта само за двете позиции заедно. Обособена позиция 1 „Дейности по разпространение на информация и публичност на основни обекти по проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-09/2012г. „Зелена и достъпна градска среда” Прогнозна стойност 34 300 лева без ДДС. Обхват на дейностите: Организиране на информационни събития – пресконференции – 2 бр.; Организиране на пресконференция: в началото на проекта, на която да бъдат представени целите на проекта и планираните дейности и заключителна за представяне на постигнатите резултати.;Изработване на 13 билборда, които да бъдат разположени на работната площадка на основните обекти за интервенция. На билбордовете ще бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавата и ще бъдат изобразени: името на проекта; флагът на ЕС и названието “Европейски съюз”; логото на ЕФРР; логото на ОПРР; размер на европейското и национално съфинансиране. Билбордовете ще бъдат

премахнати след приключване на дейностите по СМР и ще бъдат заменени с постоянни обяснителни табели; Изработване на 13 постоянни обяснителни табели, които да бъдат разположени на мястото на билбордовете след приключване на дейностите по СМР; Дизайн, предпечат и отпечатване на информационна брошура, съдържаща информация за целите и приоритетите на ОПРР, целите на проекта и очакваните резултати. Брошурата ще бъде отпечатана в тираж 2 500 копия; Изработване на 1 информационен банер, съдържащ информацията, разположена на билбордовете и обяснителните табели. Информационният банер ще бъде използван по време на планираните в проекта информационни събития; 4 публикации в местни и регионални медии относно процеса на изпълнение на проекта и постигнатите резултати; официални церемонии „Първа копка” (1 бр.) и „Рязане на лента” (1 бр.). Обособена позиция 2 „Дейности по разпространение на информация и публичност на допълнителни обекти по проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-09/2012г. „Зелена и достъпна градска среда” Прогнозна стойност 5 000 лева без ДДС. Работите по позицията се възлагат само при осигурено финансиране. Обхват на дейностите: Изработване на по 1 билборд за всеки от допълнителните обекти/5 бр./, които да бъдат разположени на работните площадки на обектите за интервенция, гр. Велико Търново. Билбордовете ще бъдат премахнати след приключване на дейностите по СМР и ще бъдат заменени с постоянни обяснителни табели; Изработване на по 1 постоянна обяснителна табела, която да бъде разположена на мястото на билборда след приключване на дейностите по СМР. Очаквани продукти/резултати: по 1 билборд за всеки допълнителен обект; по 1 постоянни обяснителни табели за всеки допълнителен обект, т.е общо 5 билборда и 5 обяснителни табели.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

39300 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

град Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Работите се извършват съгласно специфичните изисквания на проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-09/2012г. „Зелена и достъпна градска среда” и в съответствие с правилата на ЕС за комуникация и визуализация, предвидени в чл.8 от Регламент 1828/2006г. на Комисията и приложение 1 към него, както и с Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите, изготвени от Управляващия орган на ОПРР. При изпълнението на поръчката могат да се използват подизпълнители, което се посочва в информация за подизпълнител по образец. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в информацията. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа. Представя се декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв. Услугата се изпълнява при условията на предложен

от възложителя договор, за съгласие с условията на който участникът представя декларация в офертата си. При изготвяне на офертата участниците се съобразяват с информацията в опис на дейностите, както и с посочените прогнозни стойности за всеки вид разход. Участниците, не могат да предлагат възнаграждение над определените прогнозни единични цени.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

$K = C \times 40 \% + T \times 60 \%$ където: C – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от Участника- определя най-доброто ценово предложение, което ще има за последица най- малък бюджетен разход за изпълнение на поръчката. При оценяването се взема предвид предлаганото от участника общо възнаграждение за изпълнение на поръчката. Най- изгодно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение е това, което ще има за своя последица най - малък бюджетен разход. Най-доброто предложение получава 100 т., а всяко следващо по- малко добро предложение получава съответния брой точки, изчислени по следната формула: $C = 100 \times C_{\min} / C_n$, където C min-е най- ниската предложена цена; Cn е цената на n-тия участник. T – Показател, оценяващ обяснителната записка, включваща работния план, включително методологията на участниците. При условията на методиката офертите на участниците могат да бъдат оценени с Максимална оценка по показателя - Отлична оценка – 100 т.; Много добра оценка – 70 т.; Добра оценка – 40 т.; Слаба оценка - 10 т. Методиката е публикувана в пълен вид в „Профил на купувача”

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

07/08/2013 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

ДА

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най- малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец; 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП, съгласно образец; В Предложението за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП участникът задължително представя техническо предложение за изпълнение на поръчката, под формата на обяснителна записка /план за организацията и реализацията на услугата/, включително методологията на работа. 4. Срок на валидност на офертата не по- малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 5. Срок на действие на договора; 6. Списък на основните договори, изпълнени през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, съгласно образец. Минимални изисквания към т.6: опит в изпълнението на всяка една от следните дейности: организиране на информационни събития и официални церемонии; изработване на: билбордове, постоянни обяснителни табели, информационни банери, информационни брошури. За доказване на опита се представят документи за приемане на работа, протоколи, референции и др. подходящи. 7. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата. Мин. изискване: определяне на лице, което да бъде на разположение на възложителя по всички въпроси, свързани с изпълнението. Представят се декларации за ангажираност от всеки член на екипа по образец. Ценово предложение следва да съдържа: Възнаграждение за

услугата; Аванс /при желание от страна на участника/; срок за плащане на поръчката. Предложената цена за изпълнение на поръчката не трябва да надвишава прогнозната стойност в лева без ДДС, определена за всеки разход, в противен случай участника ще бъде отстранен от участие. Копия на документи се представят с гриф „Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника. Документите/данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в търговския регистър или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Офертата се депозира в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В. Търново на адрес град Велико Търново, пл. Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информация относно движението на обществената поръчка ще се предоставя чрез публикуване на информация в Профила на купувача или чрез писмено уведомяване на участниците. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публична покана. Възложителят не приема за участие в процедурата и не разглежда оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в публичната покана. От участие в процедурата се отстранява участник: чиято оферта не отговаря на предварително обявените от възложителя условия; в чиято оферта не е представен някой от изискуемите документи. Преди сключване на договор се представят документи за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1; декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5; удостоверения от Община В. Търново за липса на задължения.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

06/08/2013