

[Версия за печат](#)

00073-2013-0033

I. II. IV.

**BG-Велико Търново: 13 - Рекламни услуги**  
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
**Услуги**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Община Велико Търново, пл. "Майка България" №2, За: Теодора Минкова, Милена Курдова, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 229; 062619 251, E-mail: [mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg), Факс: 062619 251

Място/места за контакт: отдел "Обществени поръчки"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-tarnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-tarnovo.bg>.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:**

Община Велико Търново, пл. "Майка България" №2, За: арх. Донка Колева-Радева - Главен експерт в Дирекция "Култура и туризъм" и ръководител проект, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062632 029

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:**

Община Велико Търново, пл. "Майка България" №2, За: Иво Лазаров - Началник на отдел ОЦУИГ, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 108

Място/места за контакт: отдел ОЦУИГ

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и**

Регионален или местен орган

**Основна дейност на възложителя**

Обществени услуги

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Изработване и разпространение на информационни, маркетингови и рекламни материали, реклама в медиите и предоставяне на консултации, във връзка с проект „Бяло, пурпурно, синьо, зелено – следите на вечността. Утвърждаване образа на региона като уникална туристическа дестинация на националния и международен пазар“.

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

Услуги

Категория услуги: 13

Място на изпълнение: гр. Велико Търново

Код NUTS: BG321

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка

**II.1.5) Кратко описание на поръчката**

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките и във връзка с изпълнение на проект „Бяло, пурпурно, синьо, зелено – следите на вечността. Утвърждаване образа на региона като уникална туристическа дестинация на националния и международен пазар“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Предметът на настоящата поръчка е: „Изработване и разпространение на информационни, маркетингови и рекламни материали, реклама в медиите и предоставяне на консултации, във връзка с проект „Бяло, пурпурно, синьо, зелено – следите на вечността. Утвърждаване образа на региона като уникална туристическа дестинация на националния и международен пазар“.

**II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

79340000

**Описание:**

Рекламни и маркетингови услуги

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

НЕ

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем**

Дейността обхваща подготовка и реализация на интегриран комплекс от

целенасочени маркетингови и рекламни дейности, изработване и разпространение на информационни, маркетингови и рекламни материали, реклама в медиите, предоставяне на информация за туристическия район и предложения за подкрепа туристически продукт.

**Прогнозна стойност без ДДС**

249160.66 BGN

**II.2.2) Опции**

НЕ

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

**Продължителност в месеци**

4

**РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

1. Гаранция за участие (ГУ). Гаранциите се представят в една от следните форми: депозит на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. При избор на ГУ - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: Общинска банка АД - ФЦ В. Търново; BIC код: SOMBBGSF; IBAN:BG97SOMB91303324758001. В ГУ следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. Гаранцията за участие е в размер на: 1 490 лева. Банковата гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община В. Търново или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на ГУ следва да бъде не по-малко от 180 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Задържането и освобождаването на ГУ става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. ГУ в процедурата се задържа в следните случаи: 1) Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител; 2) Възложителят има право да усвои ГУ независимо от нейната форма, когато участникът:-оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;-е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка. ГУ се освобождават, както следва: 1) на отстранените участници-в срок 5 раб. дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на

изпълнител; 2) класираните на първо и второ място участници—след сключването на договор за обществена поръчка; 3) на останалите класирани участници –в срок пет раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител; 4) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

2. Гаранция за изпълнение (ГИ)-Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. ГИ може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата. Участникът, определен за изпълнител на общ. поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за ГИ на договора при неговото сключване. ГИ под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: Банка: Общинска банка АД-ФЦ В. Търново; BIC код: SOMBBGSF; IBAN:BG97 SOMB91303324758001. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на ГИ, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка. Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Ако участникът избере да представи гаранцията за участие/изпълнение под формата на „парична сума”, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път, той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В случай, че участникът представя банкова гаранция (за участие/изпълнение), то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция.

### **III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорната цена за изпълнението на дейностите при условията на договора в срок от 20 (двадесет) работни дни след датата на подписването на приемно-предавателен протокол за предаден и одобрен от Възложителя продукт и срещу представяне на оригинална фактура. В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходооправдателни документи във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект „Бяло, пурпурно, синьо, зелено – следите на вечността. Утвърждаване образа на

региона като уникална туристическа дестинация на националния и международен пазар”, №BG161PO001/3.2-02/2011/007 по приоритетна ос 3 „Устойчиво развитие на туризма”, операция 3.2. „Развитие на регионалния туристически продукт и маркетинг на дестинации” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013. Плащанията по договора ще се извършват в лева по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: Съдържание на плик №1 с надпис „Документи за подбор”: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 2. Предложение, попълнена по образец; 3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец към документацията. 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). 5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. 6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, ал. 2, т. 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. 7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП по образец. Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП. 8. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, посочени в раздел III.2.2. „Икономически и финансови възможности“ от настоящото обявление за обществена поръчка; 9. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, посочени в раздел III.2.3. „Технически възможности“ от настоящото обявление за обществена поръчка; 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. 11. Декларация за съгласие за участие като

подизпълнител. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: - имената на подизпълнителите, и - видът на работите, които ще извършват, както и - делът на тяхното участие. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно. 12. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие. 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП. 14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора. Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания. Съдържание на плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”: 1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвена съобразно образеца, при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК №2. 2. Срок за изпълнение на поръчката, предмета на обществената поръчка, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП. Продължава в раздел VI.3.3. от настоящото обявление.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: 1) Декларация, съдържаща информация за оборота от предоставянето на услуги, сходни с предмета на обществената поръчка общо за последните 3 (три), финансово приключили години (2010, 2011 и 2012 г.). 2) Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) финансово приключили години или декларация (в свободен текст), че същите са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията за ЮЛ и ЕТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници, одобрени и заверени, съгласно изискванията на националното законодателство на участника.

Минимални изисквания: Минимални изисквания към т. 1 и т. 2: Участниците трябва да са реализирали оборот от предоставянето на услуги, които са предмет на обществената поръчка (разработване и производство на печатни рекламно-информационни материали, създаване на документални филми и/или изработка на рекламни филми и клипове с туристическа и/или бизнес насоченост, разработване и провеждане на маркетингови и/или рекламни кампании), общо за последните 3 години (2010, 2011 и 2012 г.) в размер на не по-малко от 180 000 лв. без ДДС. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, като документите, с които се доказва съответствието с поставените минимални изисквания се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за икономическо и финансово състояние се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор се представят за всички подизпълнители.

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1) Списък на изпълнените от участника договори - за създадени не по-малко от един филм (създаване на документален филм и/или изработка на рекламен филм и клипове, с туристическа и/или бизнес насоченост), изпълнени през последните 3 (три) години, считано до крайния срок за подаване на оферти. Всеки описан договор трябва да бъде придружен с препоръка/приемо-предавателен протокол от Възложител, DVD с филм или части

от филм/рекламен клип, както и синопсис, паспорт на създадения филм от участника в процедурата. 2) Списък на изпълнените от участника договори за планирането и реализирането на медийни рекламни кампании - медийно планиране, купуване на рекламно време и пространство, разработване на творчески концепции и продукти, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до крайния срок за подаване на. Всеки договор, посочен в Списъка трябва да бъде придружен с препоръка за добро изпълнение, издадена от предишни възложители. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в списъка. 3) Списък на изпълнените от участника договори за изработване на печатни или презентационни, информационни и/или рекламни материали, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до крайния срок за подаване на оферти. Всеки договор, посочен в Списъка трябва да бъде придружен с препоръка за добро изпълнение, издадена от предишни възложители. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в списъка. 4) Декларация, съдържаща списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. Декларацията следва да бъде придружена от: Професионални автобиографии на предвидените за изпълнение на поръчката експерт; документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови/служебни/осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/ възложители и други подходящи документи); Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката. 5) Декларация, съдържаща списък на техническото оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение предмета на поръчката. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, като документи, доказващи, съответствие с поставените минимални изисквания се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критерия за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи се представят за всички подизпълнители.

Минимални изисквания: 1) Участникът, да има създаден не по-малко от един филм (създаване на докум. филм и/или изработка на рекл. филм и клипове, с туристическа и/или бизнес насоченост) през последните 3 год. 2) Участникът да има изпълнени през последните 3 год. най-малко 1 договор за планирането и реализирането на медийни рекл. кампании - медийно планиране, купуване на рекл. време и пространство, разработване на творчески концепции и продукти, изпълнен през последните 3 год. 3) Участникът да има изпълнени през последните 3 год., най-малко 1 договор за изработване на печатни или презентационни, информ. и/или рекл. материали. 4) Участникът трябва да осигури за целия период на изпълнение на общ. поръчка екип от експерти. Екипът трябва да вкл. експерти в мин. следните области: планиране и управление; туризъм; маркетинг, реклама, връзки с обществеността; видеопродукция и фотопродукция; дизайн, предпечатна подготовка и полиграфически услуги; мултимедия и компютърни технологии. 4.1 Ръководител на екип – експерт в областта на планиране на управлението – Маг. степен с проф. направление икономика и/или управление и/или бизнес администрация и/или информационни технологии и/или маркетинг и реклама или в хуманитарна област или еквивалент-за лицата завършили в чужбина; Проф. опит:

Мин. 4 год. общ проф. опит в областта на координиране и управление на проекти; Мин. 2 год. опит в областта на комун. и рекл. кампании; 4.2 Експерт Маркетинг, реклама и връзки с обществеността–Маг. степен с проф. направление маркетинг и/или икономика и/или журнал. и/или хуманитарни професии или еквивалент-за лицата завършили в чужбина; Проф. опит: Мин. 4 год. проф. опит в областта на маркетинга, рекламата и публичните комуникации; Мин. 2 год. опит в областта на комуникац. и рекл. кампании. 4.3 Експерт видеопродукция и фотопродукция– Мин.бакалавърска степен в областта на визуалните изкуства (режисура или операторско майсторство); Доп. квалификация и умения в областта на мултимедийни продукти и фотопродукции; Проф. опит: Мин. 4 год. общ проф. опит при създаване на видеопродукции; Мин. 2 год. общ проф. опит в областта на разработване и внедряване на мултимедийни продукти. 4.4 Сценарист– Мин.бакалавърска степен в областта на визуалните изкуства (режисура или операторско майсторство) или хуманитарните науки; Проф. опит: Мин. 3 год. проф. опит като сценарист в създаването на докум., игрални филми и/или рекл. филми, като поне един от филмите да е с иконом., бизнес или инвестиционна тематика. Да е участвал е в екипа на поне 3 докум., игрални филми и/или рекл. филми като сценарист. 4.5 Експерт предпечатна подготовка-образователна степен–мин. бакалавър по специалност: полиграфия и/или графичен дизайн и/или информационни технологии и/или приложни изкуства или еквивалентна; Проф. опит: минимум 2 год. опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка. 4.6 Експерт туризъм-маг. степен в областта на управлението на тур. дейности или еквивалент - за лицата завършили в чужбина. Проф. опит: Мин. 5 год. проф. опит в областта на туризма–да е участвал в разработване на тур. пакети и/или специализирани туристически маршрути. 4.7 Експерт мултимедия и комп. технологии–маг. степен в областта на комп. технологии и/или мултимедия и комп. анимация или еквивалент за лицата завършили в чужбина. Проф. опит: Мин.4 год. общ проф. опит в областта на разработване и внедряване на мултимедийни продукти. Мин. 2 год. проф. опит в областта на моделиране, визуализация и анимация на сложни обекти и интегриране на мултимедийни приложения; 4.8. Всички експерти трябва да са подписали декларация за ангажираност (обр. №11). 5) Участникът трябва да осигури мин. следната техника: Камера, монтажно студио, студио за постпродукционна обработка и прилежащите софт. разработки за монтаж, спец. ефекти и генериране на ком. графика, микрофони, осветление, студио/кабина за озвучаване и дублаж; Комп. програми за обработка на визуални материали, предпечатна подготовка и графичен дизайн; Машини за печат на рекламно-информ. материали.

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

#### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

НЕ

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

### IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV 2 1 \



1 V.4.1)

**Критерии за оценка на офертите**

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: К1 – Графично-текстова концепция за лого и слоган на туристическия бранд; тежест: 25

Показател: К2 – Качество на предложената рекламна кампания на чужди пазари и в България с подпоказатели: 2.1 Кампания с платена реклама по телевизионни канали с национален обхват с максимална тежест 5 т.; 2.2 Кампания с платена реклама по радиостанции и радио вериги с национален обхват с максимална тежест 5 т.; 2.3 Публикуване на статии в специализирани чуждестранни издания с максимална тежест 5 т.; 2.4 Рекламни банери във водещи електронни платформи, PR публикации във водещи електронни платформи, кампания с поместване на рекламни текстови линкове в световни интернет-търсещи машини – за чужди пазари и българския пазар с максимална тежест 5 т.; 2.5 Планиране, изработване и реализиране на рекламна кампания - външна реклама с максимална тежест 5 т.; тежест: 25

Показател: К3 – Идеен проект за криейтив с подпоказатели: 3.1 Изработване на рекламен филм за продукт „Бяло, пурпурно, синьо, зелено – следите на вечността. Утвърждаване образа на региона като уникална туристическа дестинация на националния и международен пазар“ (със субтитри на английски, немски и румънски езици) - 1 брой с продължителност 7 до 10 мин. с максимална тежест 5 т.; 3.2 Изработване на 2 бр. телевизионни рекламни клипа с продължителност 30 сек. и 15 сек. (озвучаване на български, английски и румънски език) и 2 бр. рекламни радио клипа с продължителност 30 сек. и 15 сек. на български език с максимална тежест 5 т.; 3.3 Създаване и реализация на рекламни материали - туристически пътеводител/информационен гид „Бяло, пурпурно, синьо, зелено – следите на вечността. Утвърждаване образа на региона като уникална туристическа дестинация на националния и международен пазар“, брошура „Бяло, пурпурно, синьо, зелено – следите на вечността. Утвърждаване образа на региона като уникална туристическа дестинация на националния и международен пазар“, карта на област Велико Търново, представяща туристически продукт „Велико Търново – Дряново – Горна Оряховица” - „Бяло, пурпурно, синьо, зелено – следите на вечността. Утвърждаване образа на региона като уникална туристическа дестинация на националния и международен пазар” с максимална тежест 5 т.; 3.4 Разработване на рекламна визия за билборд реклама, рекламни карета за публикуване в специализирани туристически издания, рекламни банери с максимална тежест 5 т.; тежест: 20

Показател: Финансова оценка (Ц) ; тежест: 30

**IV.3) Административна информация****IV.3.2) Предишни публикации свързани със същата поръчка**

ДА

**Други предишни публикации**

Номер на обявлението в ОВ 520066 от 24.01.2013 г.

**IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)****Срок за получаване на документация за участие**

13.08.2013 г. Час: 17:00

**Платими документи**

ДА

Цена: 24 BGN

**Условия и начин на плащане**

Документацията се получава в стая 317 в сградата на Община В. Търново всеки работен ден до изтичане срока, срещу представен документ за платена цена на конкурсната документация от 24 (двадесет и четири лв.) лева с вкл. ДДС по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG36 SOMB 9130 31 24758000, BIC код: SOMBBGSF.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**  
20.08.2013 г. Час: 17:00

**IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**  
Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите**  
**Продължителност в дни**  
180

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**  
Дата: 22.08.2013 г. Час: 14:00

**Място**

Административната сграда на Община Велико Търново

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията. Комисията ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, както и ще оповести тази информация на посочените в настоящата документация Интернет адреси.

## **РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

Обществената поръчка е по проект „Бяло, пурпурно, синьо, зелено – следите на вечността. Утвърждаване образа на региона като уникална туристическа дестинация на националния и международен пазар”, възлага в изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ №BG161PO001/3.2-02/2011/007, по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., приоритетна ос 3 „Устойчиво развитие на туризма”, операция 3.2 „Развитие на регионалния

туристически продукт и маркетинг на дестинациите”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

### VI.3) Допълнителна информация

I. Продължение от раздел III.2.1. от настоящото обявление: Всички страници на документите, съдържащи се в плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да бъдат номерирани последователно. Съдържание на плик №3 с надпис „Предлагана цена”: В третия запечатан, непрозрачен плик №3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, „Предлагана цена” съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по образец към настоящата документация. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства: 1. не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в раздел III.2.1 от настоящото обявление и в документацията; 2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и т. 3 и ал. 5 от ЗОП, както и някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 2.1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2.2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 2.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 2.4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. II. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП от 40 календарни дни е намален със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението

в електронен вид възложителят осигурява пълен достъп до документацията по електронен път на интернет адрес: <http://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha>.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120 от ЗОП.

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

22.07.2013 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**