

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; Грета Маринова,
Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251
Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318q ijds 321
Интернет адрес/и:
Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.
Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

"Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Община Велико Търново, и включените към нея кметства и кметски наместничества", а именно: извършване на куриерски услуги.

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (СРУ):

64120000

Описание:

Куриерски услуги

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Извършване на куриерски услуги чрез осъществяване на неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закон за пощенските услуги /ЗПУ/. Предоставянето на куриерските услуги е съгласно нуждите на Община Велико Търново, като в обхвата на поръчката се включват и всички 36 кметства и кметски наместничества на територията ѝ. Договорът се сключва за срок от 1 год.или до достигане на прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП / заедно с други договори с аналогичен предмет - предоставяне на пощенски услуги/. В случай, че при изтичане на едногодишния срок прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП не е достигнат, договарът продължава действието си до достигането му. Изисквания за изпълнение на поръчката: 1. Участниците трябва да са вписани в публичен регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги, съгласно чл. 59, ал.5 от ЗПУ, като удостоверяват това с удостоверение за регистрация, издадено от КРС. 2. Участниците представят предлаганите от тях Общи условия за извършване на куриерски услуги.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Община Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

3. Уч-ците доказват опит и надеждност за предоставяне на услугата. Удостовер. се с представяне на дог-ри за услуги с аналог. предмет, придруж. от реф-ии от др.възлож-ли за изпълн-е на услуги с аналог. предмет. 4.Обществ. поръчка регламентира отношения на Възл-ля, възн-щи при изпращане на негови пощ. пратки и изходяща кореспонденция.5. Избраният изпълнител е длъжен да:- опазва тайната на кореспонденцията; - изпълнява изискванията за пощенската сигурност; - оказва съдействие при осъществяване на пощенски услуги при обстоятелствата по чл. 12 от Закона за пощенските услуги.; - спазва изискванията за защита на класифицираната информация; - спазва изискванията за защита на личните данни; - създава условия за осъществяване на наблюдение и контрол върху куриерските услуги от компетентните органи на МВР и Държавна агенция "Национална сигурност" и доставя, монтира, въвежда в експлоатация и поддържа за своя сметка необходимите за дейността му технически устройства и софтуер и при необходимост осигурява ползването им по възмезден начин от други пощенски оператори или ползва при необходимост по възмезден начин такива ресурси на други пощенски оператори; - съгласува с компетентните органи изискванията за необходимите технически устройства и софтуер в съответствие с наредбата по чл. 14, ал. 2 от ЗПУ; - спазва изискванията за опазване на околната среда, живота и здравето на хората; - разработи или да има разработени процедури за приемане и обработка на рекламиите и за изплащане на обезщетения, които включват и ред за решаване на спорове с потребителите - изпълнява други задължения, предвидени в действащото законодателство и свързани с възложеното.6. Участниците представят в офертата си Общи условия на договора с потребителите, вкл.: обхват и характеристики на услугите; условия за достъп; изисквания за качество и ефикасност на обслужването; начин на заплащане; условия за приемане и доставяне на пратките; права и задължения на потребителите и на

оператора; забранени предмети и вещества; процедури за рекламации и обезщетения; ред за извършване на услугите, друга информация. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на обществената поръчка да спазва всички нормативни документи, касаещи извършването на възложеното. 8. Да не разпространява данните и инф-ята, станали му известни във връзка и по повод извършв. на възложените му услуги. 9. Да запази пратката в колич. и качеств. отношение от момента на прием. ъ до момента на предав. ъ. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задълж. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка за всеки месец на действие от д-ра, вкл-ща всички извърш. за съотв. месец услуги, дължимите възнагр-я. 11. Място на изп-е: услуг. ще се извършва на терит. на РБългария и в чужбина. Уч-кът е длъж. да има възм-ст да доставя пратките във всички нас. места на терит. на Община В. Търново-ежедневно, и в кметствата - лично на съотв. лица /кмет или секретар/, срещу подпис; 12. ВЪЗЛ.ще заплаща на ИЗП-ЛЯ извърш. услуги ежемесечно, в срок предлож. от уч-ка след одобр. на фактурата и двустр. подпис. справка за реално извърш. услуги от представ-л на ВЪЗЛ. и представ-л на ИЗПЪЛН.; 13. При всяка промяна на цените Изп-лят се задължава да уведоми писмено Възл-ля, както и за утвърдени отстъпки от цените на куриерск. услуга. Изп-лят е длъж. да доставя пратките в срок; да ги дост. ежедн. или по график с цел да не се допуска струпв. на пратки от няколко дни. В нас.места, в които има общ. служби/инст-ции, пратките да се дост. лично на съотв. получ-л /а не в кметството или на друго място/. Да се слага печат и дата на обратната разписка /известие то за дост-не/товарителницата. Да се отбелязва датата на връщане в пош./куриерската служба или в съотв.кметство, както и причината, поради която пратката не е доставена. Товарителницата следва да се връща на Възл-ля не по-късно от 5 /пет/ раб. дни от датата на връщането на пратката.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Най-ниска цена

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

26/07/2013 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

1. Данни за лиц., което прави предлож-то: наимен. на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управл-е и др. данни, съгл. образец: админ.сведения; 2. Саморъчно подпис. декла-я/и за отсъствие на обстоят. по чл. 47, ал. 1, т.1, съгл. образец. Декл. се подписва от лицата, съгл. указанията в образца;3. Предлож.за изпълн-е на изискв. на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП, съгл. образец;4. Срок на вал-ст на офертата не по - малък от 2 /два / месеца, счит. от крайния срок за получ. на офертата;5. Удост-е за регистрация, издадено от Комисията за регулир. на съобщенията;6. Общи условия за извършване на куриерски услуги;7. Условия по приемане и доставяне;8. Списък на осн.дог-ри за услуги с аналог. предмет /извършване на куриерски услуги./, изпълнени през последн.3 /три/ години, счит. от крайната дата за подаване на оферт., вкл. стойностите, датите и получателите, и придруж. от референции от други възложители за изпълнение на услуги с аналог. предмет. Мин.изискване към т. 8: минимум 1 дог-р с аналог.предмет /извършване на куриерски услуги/, придружен с референция;9.Декларация /образец № 6/, че известията за доставяне/товарителниците ще бъдат връщани на възложителя не по-късно от 5 /пет/ раб. дни от датата на връщане на пратката, удостоверено със съответния документ; Ценово предлож. следва да съдържа: - Възнаграждение за услугата:Пълна ценова листа на предлаганите услуги;Цена /с и без ДДС/ за вътрешна куриерска пратка, взета от адреса на подателя с тегло до 250 г. между различни населени места;- Участниците посочват предлаг. от тях отстъпки от цените на предлаганите услуги /съгласно Образец № 3 "Ценово предложение"/;- Начин на плащане: по банков път, с платежно нарежд. в български лева;- Срок за плащане след одобряв. на фактурата и двустр. подписана справка за реално извършените услуги през месеца, от представ-л на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представ-л на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Копия на док-ти представени към офертата се представят от уча-ка с гриф „Вярно с оригинала” и завер. с подпис и свеж печат на участника.Офертата се депоз. в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В.Търново на адрес град В. Търново, пл.Майка България № 2. Инф-я относно движ. на обществ. поръчка ще се публикува по реда на публич. покана в Профила на купувача /на интернет адреса на Община В.Търново/. Образците към наст. покана са на разполож. на уч-ците на адреса на Профила на купувача. Съдърж. на офертата се представя в запеч. непрозр. плик, в-у, който се посочва: наимен. на участника, адрес за коресп., тел., факс, e-mail и опис-е на поръчк. по раздел II от настоящ.публ.покана.Възлож.не приема за уч-е в проц-рата и не разглежда оф., която е представ. и депоз. след изтич. на крайния срок за получ. на оф-те, посоч.в публ. пок. От уч-е в проц. се отстр. уч-к: - чиято оф. не отг-ря на предварит.обявените от Възл.усл-я;- в чиято оф. не е представ. някой от изиск. док-ти.Преди скл. на дог-р класираният на 1-во място уч-к представя следн. док-ти: - док-ти, издадени от компет. орган за удостоверяв. на обст-тва по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП;- декл-ии за липсата на обстоят- по чл.47, ал.5 от ЗОП.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

24/07/2013