

ВГ-Велико Търново**ПУБЛИЧНА ПОКАНА****ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; Русанка Александрова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619231, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 320, стая 318

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Изработване на документации за участие, във връзка с провеждане на процедури за избор на изпълнители на дейностите по проект: „Град Велико Търново – зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (СРВ):

79998000

Описание:

Учебно-професионални консултантски услуги

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Изработване на документации за участие за откриване на процедури за възлагане на обществени поръчки, по проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., във връзка с договор за безвъзмездна финансова помощ № ВГ161Р0001/1.4-09/2012/014, както следва: I. „СМР във връзка с проект: „Град Велико Търново – зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”, по обособени позиции Об.Поз. 1 „Реконструкция на паркоустройство и благоустройство на парк „Света гора” на територията на град Велико Търново” Стойност – 1 901 848,86 лв. Об.Поз. 2 „Изграждане на парк и детска площадка в кв. Чолаковци (кв. 7 УПИ II, V, кв. 14 УПИ I)” Стойност – 326 591,87 лв. Об.Поз. 3, „Изграждане на Спортна площадка в кв. Чолаковци” Стойност – 234 253,62 лв. Об.Поз. 4, „Изграждане на парк и детска площадка в кв. Зона В” Стойност – 444 341,44 лв. Об.Поз. 5, „Довършване на тротоарна настилка около парк „Майка България” Стойност – 49 512,64 лв. „Парк „Марно поле” - реконструкция на детска площадка и алейна мрежа. Изграждане на ограда и поливна система” Стойност – 489 700,40 лв. Об.Поз. 6, „Парк „Руски” - изграждане на улично осветление, поливна система и ограда” Стойност – 172 248,70 лв. „Парк „Акация” - изграждане на поливна система” Стойност – 32 711,47 лв. „Довършителни работи по благоустройство на кв. 231 (изграждане на ограда на съществуваща спортна площадка)” Стойност – 19 695,15 лв. Обща сума – 3 670 904,15 лв. II. „СМР на допълнителни обекти във връзка с проект: „Град Велико Търново – зелена и достъпна

балканска столица на културния туризъм”, по обособени позиции. Работите се възлагат само при подсигурено финансиране. Об.Поз. 1 „Благоустрояване на парково пространство на ДКС „Васил Левски” Стойност – 415 036,56 лв. Об.Поз. 2 „Парк „Никола Габровски” -реконструкция на детска площадка, изграждане ограда и поливна система, ремонт на съществуваща тоалетна с външно ВиК” Стойност – 354 743,25 лв. Об.Поз. 3 „Парк „Бузлуджа” - реконструкция на алейна мрежа и изграждане на поливна система” Стойност – 397 675,41 лв. Об.Поз. 4 „Благоустрояване на междублоковото пространство в кв. Бузлуджа, кв.353-I, кв. 636-I, кв.637-V,VI,VII”Стойност – 441 803,14 лв. Об.Поз. 5 „Изграждане на баскетболно игрище и площадка за скейтборд на ул. „Илия Янулов” Стойност – 324 873,36 лв. Обща сума – 1 934 131,72 лв III.,„Услуга по извършване на авторски надзор на обекти, във връзка с проект: „Град Велико Търново – зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”, по позиции: Об.Поз. 1 Услуга по извършване на авторски надзор на основни обекти Стойност – 35 000,00 лв. Об.Поз. 2 Услуга по извършване на авторски надзор на допълнителни обекти. Работите се възлагат само при подсигурено финансиране. Стойност – 17 352,93 Обща сума –52 352,93 лв. IV „Упражняване на строителен надзор на обществена поръчка с предмет: „СМР във връзка с проект: „Град Велико Търново – зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”, по обособени позиции” Об.Поз. 1 Упражняване на строителен надзор на основни обекти Стойност – 70 000,00 лв. Об.Поз. 2 Упражняване на строителен надзор на допълнителни обекти. Работите се възлагат само при подсигурено финансиране. Стойност – 26 137,49 Обща сума – 96 137,49 лв. V „Услуга по извършване на одит по проект” Об.Поз. 1 Услуга по извършване на одит на основни обекти Стойност – 39 000 лв. Об.Поз. 2 Услуга по извършване на одит на допълнителни обекти. Работите се възлагат само при подсигурено финансиране. Стойност – 7 950,00 лв. Обща сума - 46 950,00 лв

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

15000 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Град Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Всяка документация се изготвя при съблюдаване на ЗОП, ППЗОП, специфичните закони, приложими с оглед характера на обществената поръчка и при съблюдаване на изискванията на проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г. във връзка с договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-09/2012/014. Всяка документация следва да има задължителното съдържание, което се изисква от законодателството приложимо за конкретната процедура и да съдържа проект на договор. При изпълнението на поръчката могат да се използват подизпълнители, което се посочва в информация за подизпълнител по образец. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в информацията. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа. Представя се декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв. Задължение на избрания изпълнител ще бъде в рамките на посоченото възнаграждение и в срока на договора да: - актуализира и коригира документацията при необходимост при промяна на правната уредба или при задължителни указания от страна на финансиращия орган или АОП или ако други

причини налагат това; - да изготвя документация при необходимост от повторно откриване на процедура за някоя от дейностите в рамките на проекта. Изпълнителят е длъжен да предвиди във всеки договор за възлагане на обществена поръчка следните задължения към изпълнителя: - задължение да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ; - задължение да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити; - задължение да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място; - задължение да докладва за възникнали нередности; - задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства; - задължение да информира Бенефициента-Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване; - задължение да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ. - задължение да съхранява всички документи по проект, финансиран чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., в съответствие с чл. 90 от Регламент №1083/2006, както следва: - за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие”, т.е. поне до 31 август 2020 г.; - за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г. Счетоводната и финансовата документация по проекта се съхраняват в сроковете, определени в чл.42 от Закона за счетоводството, но не по-малко от 3 години след приключването на ОПРР. Документите се съхраняват и след изтичането на горните срокове, в случай, че има съдебни, административни или следствени производства, до приключването им или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия. Срок за изпълнение на предмета на поръчката- не по-голям от 15/петнадесет/ календарни дни, след сключване на договора. Услугата се изпълнява при условията на предложен от възложителя договор, за съгласие с условията на който участникът представя декларация в офертата си.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

$K = C + T$ където: C – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от Участника с максимална оценка 30 точки. При оценяването се взема предвид предлаганото от участника общо сумарно възнаграждение за изпълнение на обществената поръчка. Най-висока оценка получава предложението, което ще има за своя последица изпълнение на поръчката срещу най-ниска цена. Офертата на участника с най-ниската предложена цена, получава 30 т., а всяка следваща оценка се определя по следната формула: $C = C_{\min} / C_n \times 30$, където C_{\min} е най-ниската предложена цена; C_n – е цената на n -тия участник. T – Техническа оценка на участника – методология за изпълнение на обществената поръчка с максимална оценка 70 точки, включваща подпоказатели Методология за изпълнение на обществената поръчка до 70 точки, от които: Познаване на приложимите нормативни изисквания и информационни източници за качествено изпълнение на поръчката до 25 точки; Качество и пълнота на предложените дейности за изпълнение на поръчката до 25 точки; Качество на плана за мобилизация на ресурсите и екипа за изпълнение на поръчката до 20 точки. Методиката е публикувана в пълен вид на „Профил на купувача”.

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

23/07/2013 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

ДА

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най- малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец;3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП, съгласно образец;4. Срок на валидност на офертата не по- малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;5. Срок за изпълнение на предмета на поръчката след подписване на договор; 6. Списък на основните договори за подобни услуги /изготвяне на документации за провеждане на процедури за обществени поръчки/, изпълнени през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, съгласно образец. Минимални изисквания към т.б: опит в изготвянето на поне 2 документации за процедури по ЗОП, от които поне 1 документация за участие за обществена поръчка, финансирана по Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013. За доказване на опита се представят документи за приемане на работа, референции и др. подходящи. 7. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата. Мин. изискване: разполагане с юрист - със завършено висше образование, магистърска степен със специалност "Право"; икономист; Представят се документи, доказващи образованието на членовете на екипа, както и такива удостоверяващи опита - автобиографии, трудови или граждански договори, препоръки, и други; Представят се декларации за ангажираност от всеки член на екипа по образец. Участникът представя копия на документи, удостоверяващи ангажираност на експерта към участника за изпълнение на поръчката, като: заповеди, длъжностни характеристики, трудова/служебна книжка или трудовите договори/заповеди, копия от гражданските договори и друг вид договори. Ценово предложение следва да съдържа: Възнаграждение за услугата; Аванс /при желание от страна на участника/; срок за плащане на поръчката. Предложената цена за изпълнение на поръчката не трябва да надвишава прогнозната стойност в лева без ДДС. Копия на документи се представят с гриф „Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника. Документите/данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в търговския регистър или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Офертата се депозира в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В. Търново на адрес град Велико Търново, пл. Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информация относно движението на обществената поръчка ще се предоставя чрез публикуване на информация в Профила на купувача или чрез писмено уведомяване на участниците. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публична покана. Възложителят не приема за участие в процедурата и не разглежда оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в публичната покана. От участие в процедурата се отстранява участник: чиято оферта не отговаря на предварително обявените от възложителя условия; в чиято оферта не е представен някой от изискуемите документи. Преди сключване на договор се представят документи за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1; декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5; удостоверения от Община В. Търново за липса на задължения.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

22/07/2013