

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: mop_vt@abv.bg

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Настоящата обществена поръчка се възлага в изпълнение на проект "Компетентни служители и ръководители в Община Велико Търново - добро общинско управление" по Оперативна програма "Административен капацитет" по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12 – 22 – 46/21.05.2013 г., сключен между между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” /ОПАК/ - Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” и Община Велико Търново (Бенефициент) по Оперативна програма „Административен капацитет”, Схема за безвъзмездна финансова помощ № ВГ051Р0002/12/2.2-07, приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”. Провеждане на обучения Дейност 1: Провеждане на обучения на 36 кметове на кметства и кметски наместничества за работа със специализирани информационни системи и софтуерни продукти; Дейност 2: Провеждане на двудневно обучение за 150 служители от общинската администрация по екипна ефективност, вътрешни правила и процедури за координация и отчетност; изисквания към екипното и индивидуално изпълнение и мотивиране на персонала.

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

80522000

Описание:

Семинари за обучение

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Дейност 1: Организация и провеждане на обучение със сформирани 2 групи от по 18 участника - 36 служители /23 кметски наместници и 13 кметове на кметства/ за повишаване на професионалната квалификация и развитие на компетентности за работа с информационни системи и софтуерни продукти, необходими за изпълнение на служебните задачи. Разработване на програма за обучение. Дейност 2: Организация и провеждане на изнесено обучение на 150 служители от общинската администрация на ръководни и експертни длъжности за повишаване ефективността на екипната изява и

мотивацията на служителите. Разработени 4 програми за обучение.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

30403 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ: 1. Информация за оборота от осъществяване на услуги, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.); 2. заверено копие на балансите и отчетите за приходи и разходи за последните 3 (три) финансово приключени години (2010, 2011 и 2012 г.); Ако участникът е физическо лице - официален документ, удостоверяващ дохода му (данъчни декларации, граждански договори) за всяка една от последните 3 години (2010, 2011 и 2012 години), копие заверено с гриф „Вярно с оригинала” от участника и подпис на участника на всяка страница. *** Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се попълва само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор за икономическото и финансово състояние на участника. Минимални изисквания: 1. Участникът трябва да е реализирал оборот от осъществяване на услуги, сходни с предмета на поръчката, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 30 000 лв. (тридесет хиляди лева без ДДС), общо за последните 3 (три) финансово приключени години (2010 г, 2011 г. и 2012 г). * Дейности сходни с предмета на поръчката се приемат услуги за организиране и провеждане на обучения за възрастни. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Минималното изискване посочено по-горе се отнася към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие. Офертата трябва да съдържа най- малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: образец № 1 „Административни сведения”; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП, съгласно образец, със съдържание съгласно изискванията по показател Т от методиката за оценка; 4. Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. Ако участникът е избрал форма на гаранция във вид на парична сума, то сумата се внася по банков път, по сметка на община Велико Търново IBAN: BG 97SOMB91303324758001, BIC CODE: SOMBBSGF, Общинска банка АД - ФЦ В.Търново. Гаранции за участие е в размер на 300 лв. 5. Срок на валидност на офертата не по- малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 6. Срок за изпълнение на поръчката Продължава в раздел "Допълнителна информация".

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

$K = C \times 40 \% + T \times 60 \%$, където: C – Ценови критерий - финансова оценка - обща предлагана цена за организиране дейностите по изпълнение на поръчката. Оценката по този показател C се формира по следната формула: $C = C_{\min} / C_n \times 100$, където: - C n е предлаганата от участника цена - C min е най-ниското финансово предложение T – Техническа оценка на участника, включваща следните подпоказатели: T 1 - Организация и план за изпълнение на дейностите - с максимален брой точки 35т. T 2 - Функционалност и адекватност на изпълнението - с максимален брой точки 35 т. T 3 - Управление на риска - с максимален брой точки 30 т. Пълната методика за оценка е съгласно Приложение 1 от документацията "Оценка на офертите".

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

16/07/2013 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

ДА

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

7. Списък на лицата на разполож. на участника за изпълнение на услугата. Мин.изискв.към т. 7: да има на разположение мин.5 ключови експерта, компет. да извършат обученията, както следва: 1) Ключов експерт „Ръководител екип“ – образ.-квалиф. степен "магистър" в област Социални, стопански и правни науки, проф. направление: Администрация и управление и/или Право и/или Икономика или еквивал.специалност, проф. опит: най - малко 5 год.общ профес. опит/трудова стаж в публичния, частния или неправителств. сектор. Най - малко 3 год. профес. опит, като учител и/или разработване на планове за обучения и/или анализ на нуждите от обучения. 2) Ключов експерт „Информационни технологии“ – а/ с образоват.-квалиф. степен „бакалавър“ и/или "магистър" в област Природни науки, математика и информатика, или еквивал., с опит в преподавателската работа. 3) Ключов експерт „Обучител“ – 2 бр. образов.-квалиф. степен "магистър" в област Социални, стопански и правни науки, професионално направление: Администрация и управление и/или Право и/или Икономика или еквив.специалност, проф. опит: най - малко 5 год. общ проф. опит/трудова стаж в публичния, частния или неправителствения сектор. Най - малко 3 год. проф. опит, като учител и/или разработване на планове за обучения и/или анализ на нуждите от обучения. 4) Ключов експерт „Човешки ресурси образов.- квалиф. степен "магистър" в област Управление на чов. ресурси, или еквив., с най-малко 2 год. опит в координация и изпълнение на проекти в публичния и/или частния сектор. 8. Документи, удост.образованието и профес. квалификация на лицата, които отговарят за извършването на услугата. Представят се завер. копия на дипломи, автобиографии и др.; дог-ри, реф-ции и др., доказващи професионалния опит. 9. Списък на осн. дог-ри за услуги, сходни на предмета на поръчката /организиране и провежд. на обучения за възрастни/, изпълн.през последните 3 /три/ год., счит. от крайния срок за подаване на оф., включ.стойностите, датите и получателите. Мин. изискв. към т. 9: мин. по 3 дог-ра за извършв.на услуга, сходна на предмета на поръчк., изпълнен през посл. 3 /три/ год., счит.от крайния срок да подав. на офертите. Представя се рефер-я за добро изпълн-е към всеки от дог-рите. Ценово предложение следва да съдържа: - Възнаграждение за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 3 „Ценово предложение; - Аванс /не повече от 30 %/; - Срок за плащане на аванса, 10 дневен срок след сключване на договора; - Срок за оконч.плащане след одобряв. на фактурата; - Начин на плащане:по

банков път, с плат. нарежд. в български лева. Копия на док-ти, представени към офертата се представят от уч-ка с гриф „Вярно с оригинала” и завер. с подпис и свеж печат на уч-ка. Офертата се депоз. в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В. Търново на адрес гр. В. Търново, пл. Майка България № 2. Образците към наст. покана са на разполож. на уч-ците на адреса на Профила на купувача. Инф-я относно движ-то на обществ. поръчка ще се публич. или по реда на публич. на публ. покана на интернет адреса на Община В. Търново, или чрез уведомяв. на уч-ците в писмен вид. Съдърж-то на офертата се представя в запеч. непрозрач. плик, в/у, който се посочва: наймен-то на уч-ка, адрес за коресп-я, тел., факс, e-mail и опис-е на поръчката по раздел II от настоящ. публ. пок. Възложителят не приема за уч-е в проц. и не разглежда оферта, която е представ. и депоз. след изтичане на крайния срок за получ. на офертите, посочен в публ. пок. От уч-е в проц-рата се отстранява уч-к: - чиято оферта не отговаря на предварит. обявените от Възложителя условия; - в чиято оферта не е представен някой от изискуемите документи и/или не е попълнен някой от документите. Преди сключв. на договор класираният на 1-во място уч-к представя следн. документи: - док-ти, издад. от компет. орган за удостоверяв. на обст-ва по чл. 47, ал.1, т.1;- декларации за липсата на обстоят.по чл.47, ал.5 от ЗОП.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

12/07/2013