

[Версия за печат](#)

**ВГ-Велико Търново**  
**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За:  
Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново,  
Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: [mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg)

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

**ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Услуги

**КРАТКО ОПИСАНИЕ:**

"Осъществяване на дейности за информация и публичност във връзка с проект  
"Компетентни служители и ръководители в Община Велико Търново - добро  
общинско управление" по Оперативна програма "Административен капацитет".

**КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):**

79952000, 22000000

**Описание:**

Услуги, свързани с организирането на събития  
Печатни материали и свързани с тях продукти

**КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:**

- изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта -  
тефтер /меки корици/, работен стенен календар, химикал и флаш-памет с  
изискуемите лого и надписи за 250 човека. - организиране на кръгла маса.

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

7450 BGN

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Община Велико Търново

**NUTS:**

BG321

## **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ: Участникът трябва да е реализирал оборот от осъществяване на услуги, сходни с предмета на поръчката, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 7 450 лв. (седем хиляди четиристотин и петдесет лева), общо за последните 3 (три) финансово приключени години (2010 г, 2011 г. и 2012 г). \* За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат дейности по подготовка, разработване и отпечатване на рекламни-информационни материали и/или визуални материали и/или организация на събития в публичния и/или частния сектор. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Минималното изискване посочено по-горе се отнася към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

## **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

Икономически най-изгодна оферта

## **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

Техническа оценка /максимален брой 100 т./ -  $T = T1 + T2$ , където:  $T1$  - Организация и план за изпълнение на дейностите - максимален брой точки - 50 т.  $T2$  - Управление на риска - максимален брой точки - 50 т. Оценката по показателя  $T1$  се изчислява по формулата:  $T1 = T1n / T1max * 50$ , където:  $T1n$  е средно аритметичен брой точки от индивидуалните оценки на всички членове от комисията за съответния участник.  $T1max$  е определеният максимален брой точки от таблицата – 3 точки Оценката по показателя  $T1$  се изчислява по формулата:  $T1 = T1n / T1max * 50$ , където:  $T1n$  е средно аритметичен брой точки от индивидуалните оценки на всички членове от комисията за съответния участник.  $T1max$  е определеният максимален брой точки от таблицата – 3 точки Оценката по показателя  $T2$  се изчислява по формулата:  $T2 = T2n / T2max * 50$ , където:  $T2n$  е средно аритметичен брой точки от индивидуалните оценки на всички членове от комисията за съответния участник.  $T2max$  е определеният максимален брой точки от таблицата – 3 точки Финансова оценка - Максимален брой точки – 100 точки ( $\text{Ц}$ ) – Обща предлагана цена за организиране дейностите по изпълнение на поръчката, в лева, без ДДС (100 точки, максимум), по следната формула:  $\text{Ц} = \text{Ц min} / \text{Ц n} \times 100$ , където: -  $\text{Цn}$  е предлаганата от участника цена, -  $\text{Цmin}$  е най-ниското финансово предложение. Общата оценка се изчислява по формулата:  $K = 0,60 \times T + 0,40 \times \text{Ц}$ , където:  $K$  – общата оценка офертата,  $T$  – техническата оценка на офертата,  $\text{Ц}$  – финансовата оценка на офертата.

## **СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

16/07/2013 17:00

## **ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:**

ДА

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

Офертата трябва да съдържа най- малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: административни сведения (Образец №1); 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца (Образец № 4); 3. Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. Ако участникът е избрал форма на гаранция във вид на парична сума, то сумата се внася по банков път, по сметка на община Велико Търново IBAN: BG 97SOMB91303324758001, BIC CODE: SOMBBGSF, Общинска банка АД - ФЦ В.Търново. Гаранции за участие е в размер на 70 лв. 4. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата. Мин.изискване към т. 6: да има на разположение минимум 2 ключови експерта, както следва: Общи изисквания към всички ключови експерти: а) висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” и/или „магистър” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина; б) опит като организатор на събития и/или координатор по проекти 2 година. 5. Информация за общия оборот и оборота от услугите с аналогичен предмет за последните три години (Образец № 6); 6. Кратка анотация за досегашната дейност на участника по предмета на поръчката, придружена от списък на изпълнени договори за последните три години; 7. Списък на основните договори за услуги, сходни с обекта на пръчката, а именно - осъществяване на дейности за информация и публичност във връзка с проекти (Образец № 5). Мин. изискване към т. 5: да имат изпълнен минимум 1 договор за услуги, сходни с обекта на пръчката. Представят се заверени копия на договорите по списъка, придружени с референции/препоръки за добро изпълнение. 8. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б. ал.1, т.3 от ЗОП, съгласно образец (Образец № 2), в т.ч.: - Срок на валидност на офертата не по - малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; - Срок за изпълнение на поръчката – от датата на влизане в сила на договора до 21.05.2014 г. – дата на приключване на проекта. 9. Ценово предложение, съгласно образец (Приложение № 3), в това число: - Възнаграждение за услугата; - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева; - Предложение за аванс не повече от 35 %; - Срок за окончателно плащане след одобряване на фактурата. Копия на док-ти, представени към офертата се представят от уч-ка с гриф „Вярно с оригинала” и завер. с подпис и свеж печат на участника. Офертата се депоз. в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В. Търново на адрес гр. В. Търново, пл.Майка България № 2. Образците към наст. покана са на разполож. на уч-ците на адреса на Профила на купувача. Инф-я относно движ-то на обществ.поръчка ще се публич. или по реда на публикуване на публ.покана на интернет адреса на Община В. Търново, или чрез уведомяв. на уч-ците в писмен вид. Съдърж-то на офертата се представя в запеч. непрозрач. плик, върху, който се посочва: наимен-то на уч-ка, адрес за коресп-я, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публ. покана. Възложителят не приема за уч-е в процедурата и не разглежда оферта, която е представ. и депоз. след изтичане на крайния срок за получ. на офертите, посочен в публ. покана. От участие в проц-рата се отстранява участник: - чиято оферта не отговаря на предварит. обявените от Възложителя условия; - в чиято оферта не е представен някой от изискуемите документи и/или не е попълнен някой от документите. Преди сключв. на договор класираният на 1-вомясто уч-к представя следн. документи: - док-ти, издад. от компет. орган за удостоверяв. на обст-ва по чл. 47, ал.1, т.1;- декларации за липсата на обстоят.по чл.47, ал.5 от ЗОП.

**СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:**

12/07/2013